

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Пермский финансово-экономический колледж – филиал Финуниверситета

Рассмотрено
на заседании кафедры экономики,
финансов и бухгалтерского учёта
Протокол № 12
от «27» июня 2024 г.
Зав. кафедрой



/Л. Г. Петрунькина/

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УМР



Ю.А.Хакимова
«27» июня 2024г.

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине
ОП. 15 Основы Бухгалтерского учета
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО
38.02.02 Страхование дело**

Пермь, 2024

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 «Страховое дело».

Организация-разработчик: Пермский филиал Финуниверситета

Разработчик: Кашина Т.А., преподаватель Пермского филиала Финансового университета

Одобрено Научно-методическим советом колледжа
Протокол № 1(46) от «27» октября 2024 г.

Содержание

Общие положения	4
Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке	4
Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля.....	7
Распределение типов контрольных заданий по элементам умений	9
Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний	11
Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам умений, контролируемых на промежуточной аттестации	13
Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний, контролируемых на промежуточной аттестации.....	15
Структура контрольных заданий	18
Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации	197

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета».

Комплект контрольно-оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основании:

– Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.02 Страховое дело;

– профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»;

– профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

– рабочей программы учебной дисциплины «Бухгалтерский учет».

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач. 2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.
У.2 группировать имущество организации по составу и размещению и по источникам его формирования	1. Ориентироваться в перечне имущества организации по составу и размещению. 2. Ориентироваться в составе источников формирования имущества. 3. Ориентироваться в сферах фактов хозяйственной жизни.
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач. 2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.
У.4 открывать счета бухгалтерского учёта, определять их характер	1. Ориентироваться в структуре счета бухгалтерского учета. 2. Определять характер каждого счета по отношению к балансу. 3. Следовать схеме записей на активном, пассивном, активно-

	пассивном счетах.
У.5 отражать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции	1. Применять метод двойной записи. 2. Формировать бухгалтерские записи по отдельным фактам хозяйственной жизни. 3. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.
У.6 составлять бухгалтерский баланс	1. Ориентироваться в структуре баланса. 2. Формировать показатели бухгалтерского баланса на основании остатков по счетам бухгалтерского учета. 3. Подводить итоги бухгалтерского баланса и анализировать имущественное и финансовое состояние предприятия.
У.7 проводить учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, средств на расчетных счетах	1. Следовать порядку ведения кассовых операций. 2. Оформлять документальное движение денежных средств. 3. Отражать в учете движение денежных средств.
У.8 проводить учёт основных средств	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам основных средств. 2. Документально оформлять движение основных средств. 3. Отражать в учете поступление и выбытие основных средств. 4. Рассчитывать сумму амортизации основных средств и отражать ее в бухгалтерском учете.
У.9 проводить учёт нематериальных активов	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам нематериальных активов. 2. Отражать в учете поступление и выбытие нематериальных активов. 3. Рассчитывать сумму амортизации нематериальных активов и отражать ее в бухгалтерском учете.
У.10 проводить учёт материально-производственных запасов	1. Следовать методике формирования фактической себестоимости производственных запасов. 2. Отражать в учете движение производственных запасов и транспортно-заготовительных расходов. 3. Определять фактическую себестоимость израсходованных материалов.
У.11 проводить учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классифицировать затраты предприятия в целях определения себестоимости. 2. Отражать в учете прямые и косвенные затраты.
У.12 проводить учёт готовой продукции и её реализации	1. Применять разные варианты учета готовой продукции. 2. Отражать в учете расходы на продажу готовой продукции.
У.13 рассчитывать заработную плату сотрудников	1. Ориентироваться в формах оплаты труда и порядке начисления заработной платы. 2. Отражать в учете начисление и удержания из заработной платы. 3. Применять методика расчета и отражения в учете пособия по временной нетрудоспособности, отпускных.
У.14 определять финансовые результаты деятельности организации	1. Ориентироваться в составе доходов и расходов от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов. 2. Формировать финансовый результат деятельности организации и отражать его в учете.

3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету. 2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.
3.2 понятие бухгалтерского учёта, его сущность и значение	1. Понятие, значение бухгалтерского учета. 2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.
3.3 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета. 2. Методы бухгалтерского учета. 3. Принципы бухгалтерского учета.
3.4 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета. 2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
3.5 понятие, виды, схемы записей на счетах бухгалтерского учёта	1. Схемы записей на счетах бухгалтерского учета. 2. Определять остатки по счетам бухгалтерского учета.
3.6 сущность и значение двойной записи, виды бухгалтерских проводок	1. Алгоритм составления бухгалтерской проводки. 2. Виды бухгалтерских проводок. 3. Значение двойной записи.
3.7 понятие, структуру и значение бухгалтерского баланса	1. Состав показателей бухгалтерского баланса. 2. Типы изменений баланса.
3.8 понятие, основания проведения инвентаризации; процедуру проведения инвентаризации	1. Сущность и процедуру проведения инвентаризации. 2. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации.
3.9 понятие, содержание учётной политики организации; порядок внесения изменений	1. Содержание учетной политики организации. 2. Порядок внесения изменений в учетную политику организации.
3.10 понятие, состав бухгалтерской отчётности; требования, предъявляемые к ней	1. Содержание и состав бухгалтерской отчетности. 2. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.
3.11 учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, с подотчетными лицами	1. Порядок документального оформления кассовых и банковских операций. 2. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, при расчетах с подотчетными лицами.
3.12 учёт основных средств	1. Понятие, состав и способы оценки основных средств. 2. Отражение в учете движения основных средств. 3. Сущность и способы начисления амортизации основных средств.
3.13 учёт нематериальных активов	1. Понятие, состав и способы оценки нематериальных активов. 2. Отражение в учете движения нематериальных активов. 3. Сущность и способы начисления амортизации нематериальных активов.
3.14 учёт материально-производственных запасов	1. Понятие, состав и способы оценки МПЗ. 2. Отражение в учете движения МПЗ. 3. Способы определения стоимости израсходованных материалов.
3.15 учёт затрат на производство и	1. Классификация затрат. 2. Отражение в учете прямых и косвенных затрат.

калькулирование себестоимости	3. Порядок определения фактической себестоимости выпущенной готовой продукции.
3.16 учёт готовой продукции	1. Понятие, оценка и документальное оформление движения готовой продукции. 2. Способы отражения в учете движения готовой продукции.
3.17 учет труда и заработной платы	1. Формы оплаты труда и порядок начисления заработной платы при них. 2. Отражение в учете удержаний из заработной платы. 3. Порядок расчета и бухгалтерского учета пособия по временной нетрудоспособности и отпускных.
3.18 учет финансовых результатов и использования прибыли	1. Состав и учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. 2. Состав и учет прочих доходов и расходов. 3. Порядок формирования и отражения в учете конечного финансового результата деятельности организации.

3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	+	+
У.2 группировать имущество организации по составу и размещению и по источникам его формирования	+	+
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	+	+
У.4 открывать счета бухгалтерского учёта, определять их характер	+	+
У.5 отражать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции	+	+
У.6 составлять бухгалтерский баланс	+	+
У.7 проводить учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, средств на расчетных счетах	+	+
У.8 проводить учёт основных средств	+	+
У.9 проводить учёт нематериальных активов	+	+
У.10 проводить учёт материально-производственных запасов	+	+
У.11 проводить учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	+	+
У.12 проводить учёт готовой продукции и её реализации	+	+
У.13 рассчитывать заработную плату сотрудников	+	+
У.14 определять финансовые результаты деятельности организации	+	+
3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	+	+
3.2 понятие бухгалтерского учёта, его сущность и значение	+	+
3.3 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	+	+
3.4 план счетов бухгалтерского учета	+	+
3.5 понятие, виды, схемы записей на счетах бухгалтерского учёта	+	+
3.6 сущность и значение двойной записи, виды бухгалтерских проводок	+	+

3.7 понятие, структуру и значение бухгалтерского баланса	+	+
3.8 понятие, основания проведения инвентаризации; процедуру проведения инвентаризации	+	+
3.9 понятие, содержание учётной политики организации; порядок внесения изменений	+	+
3.10 понятие, состав бухгалтерской отчётности; требования, предъявляемые к ней	+	+
3.11 учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, с подотчетными лицами	+	+
3.12 учёт основных средств	+	+
3.13 учёт нематериальных активов	+	+
3.14 учёт материально-производственных запасов	+	+
3.15 учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	+	+
3.16 учёт готовой продукции	+	+
3.17 учет труда и заработной платы	+	+
3.18 учет финансовых результатов и использования прибыли	+	+

4. Распределение типов контрольных заданий по элементам умений

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания													
	У.1	У.2	У.3	У.4	У.5	У.6	У.7	У.8	У.9	У.10	У.11	У.12	У.13	У.14
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учёта														
Тема 1.1. Понятие и значение хозяйственного учёта в системе управления предприятием	+		+											
Тема 1.2. Сущность и роль бухгалтерского учёта в современной экономике	+		+											
Тема 1.3. Предмет и объекты бухгалтерского учета	+	+	+											
Раздел 2. Метод бухгалтерского учёта														
Тема 2.1. Счета бухгалтерского учёта и двойная запись		+	+	+	+									
Тема 2.2. Бухгалтерский баланс		+	+	+	+	+								
Тема 2.3. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета	+		+	+	+					+				
Тема 2.4. Документация хозяйственных операций	+	+	+											
Тема 2.5. Бухгалтерская отчетность		+	+	+	+	+								
Раздел 3. Учёт денежных средств														
Тема 3.1. Учёт кассовых операций		+	+	+	+		+							
Тема 3.2. Учёт денежных средств на расчётном счёте		+		+	+		+							
Тема 3.3. Особенности учёта операций по валютным счетам			+	+	+		+							
Тема 3.4. Учёт расчётов с подотчётными лицами	+		+	+	+		+							
Тема 3.5. Учёт командировочных расходов	+			+	+		+							
Раздел 4. Учёт основных средств														
Тема 4.1. Основы учёта объектов основных средств	+	+						+						
Тема 4.2. Учёт поступления основных средств				+	+			+						
Тема 4.3. Изменение стоимости объектов основных средств			+	+	+			+						
Тема 4.4. Учёт выбытия основных средств				+	+			+						
Раздел 5. Учёт нематериальных активов														
Тема 5.1. Организация учёта нематериальных активов	+	+							+					
Тема 5.2. Учёт поступления и создания	+		+	+	+				+					

нематериальных активов														
Тема 5.3. Амортизация нематериальных активов				+	+				+					
Тема 5.4. Учёт выбытия нематериальных активов				+	+				+					
Раздел 6. Учёт материально-производственных запасов														
Тема 6.1. Организация учёта материально-производственных запасов	+	+								+				
Тема 6.2. Учёт поступления материалов				+	+					+				
Тема 6.3. Определение стоимости израсходованных материалов			+	+	+					+				
Тема 6.4. Учёт расходования материалов				+	+					+				
Раздел 7. Учёт труда и его оплаты														
Тема 7.1. Организация расчётов с персоналом по оплате труда	+												+	
Тема 7.2. Учёт удержаний из заработной платы				+	+								+	
Тема 7.3. Оплата труда за неотработанное время	+				+								+	
Тема 7.4. Учёт выдачи заработной платы	+				+								+	
Раздел 8. Учёт затрат														
Тема 8.1. Организация учёта затрат на предприятии	+	+	+								+			
Тема 8.2. Учёт прямых затрат		+	+								+			
Тема 8.3. Учёт косвенных затрат				+	+						+			
Тема 8.4. Сводный учёт затрат			+	+	+						+			
Раздел 9. Учёт готовой продукции и её реализации														
Тема 9.1. Учёт готовой продукции			+	+	+							+		
Тема 9.2. Учёт расходов на продажу готовой продукции			+	+	+							+		
Раздел 10. Учёт финансовых результатов														
Тема 10.1. Учёт финансового результата от продажи готовой продукции	+													+
Тема 10.2. Учёт прочих доходов и расходов				+	+									+
Тема 10.3. Учёт общего и чистого финансового результата деятельности предприятия				+	+									+

Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания																	
	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7	3.8	3.9	3.10	3.11	3.12	3.13	3.14	3.15	3.16	3.17	3.18
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учёта																		
Тема 1.1. Понятие и значение хозяйственного учёта в системе управления предприятием	+	+	+															
Тема 1.2. Сущность и роль бухгалтерского учёта в современной экономике	+	+	+															
Тема 1.3. Предмет и объекты бухгалтерского учета	+	+	+															
Раздел 2. Метод бухгалтерского учёта																		
Тема 2.1. Счета бухгалтерского учёта и двойная запись				+	+	+												
Тема 2.2. Бухгалтерский баланс	+			+	+	+	+											
Тема 2.3. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета	+		+					+	+									
Тема 2.4. Документация хозяйственных операций	+	+	+	+					+									
Тема 2.5. Бухгалтерская отчетность			+	+	+		+											
Раздел 3. Учёт денежных средств																		
Тема 3.1. Учёт кассовых операций				+	+	+					+							
Тема 3.2. Учёт денежных средств на расчётном счёте			+	+	+	+					+							
Тема 3.3. Особенности учёта операций по валютным счетам			+	+	+	+					+							
Тема 3.4. Учёт расчётов с подотчётными лицами	+		+	+	+	+					+							
Тема 3.5. Учёт командировочных расходов			+	+	+	+					+							

Раздел 4. Учёт основных средств																		
Тема 4.1. Основы учёта объектов основных средств	+		+	+								+						
Тема 4.2. Учёт поступления основных средств				+	+	+						+						
Тема 4.3. Изменение стоимости объектов основных средств			+	+	+	+						+						
Тема 4.4. Учёт выбытия основных средств			+	+	+	+						+						
Раздел 5. Учёт нематериальных активов																		
Тема 5.1. Организация учёта нематериальных активов			+		+								+					
Тема 5.2. Учёт поступления и создания нематериальных активов				+	+								+					
Тема 5.3. Амортизация нематериальных активов			+	+									+					
Тема 5.4. Учёт выбытия нематериальных активов				+	+	+							+					
Раздел 6. Учёт материально-производственных запасов																		
Тема 6.1. Организация учёта материально-производственных запасов	+													+				
Тема 6.2. Учёт поступления материалов				+	+	+								+				
Тема 6.3. Определение стоимости израсходованных материалов				+	+	+								+				
Тема 6.4. Учёт расходования материалов				+	+	+								+				
Раздел 7. Учёт труда и его оплаты																		
Тема 7.1. Организация расчётов с персоналом по оплате труда	+																+	
Тема 7.2. Учёт удержаний из заработной платы	+			+	+	+											+	
Тема 7.3. Оплата труда за неотработанное время	+					+											+	
Тема 7.4. Учёт выдачи заработной платы	+			+		+											+	
Раздел 8. Учёт затрат																		
Тема 8.1. Организация учёта затрат на	+	+	+		+										+			

предприятия																		
Тема 8.2. Учёт прямых затрат			+												+			
Тема 8.3. Учёт косвенных затрат				+		+									+			
Тема 8.4. Сводный учёт затрат			+	+	+	+									+			
Раздел 9. Учёт готовой продукции и её реализации																		
Тема 9.1. Учёт готовой продукции		+	+	+	+	+									+	+		
Тема 9.2. Учёт расходов на продажу готовой продукции			+	+	+										+	+		
Раздел 10. Учёт финансовых результатов																		
Тема 10.1. Учёт финансового результата от продажи готовой продукции	+			+		+												+
Тема 10.2. Учёт прочих доходов и расходов		+	+	+	+	+												+
Тема 10.3. Учёт общего и чистого финансового результата деятельности предприятия				+	+	+												+

5. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам умений, контролируемых на промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания													
	У.1	У.2	У.3	У.4	У.5	У.6	У.7	У.8	У.9	У.10	У.11	У.12	У.13	У.14
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учёта														
Тема 1.1. Понятие и значение хозяйственного учёта в системе управления предприятием	у		у											
Тема 1.2. Сущность и роль бухгалтерского учёта в современной экономике	у		у											
Тема 1.3. Предмет и объекты бухгалтерского учета	пр	пр	пр											
Раздел 2. Метод бухгалтерского учёта														
Тема 2.1. Счета бухгалтерского учёта и двойная запись		пр	пр	пр	пр									
Тема 2.2. Бухгалтерский баланс		пр	пр	пр	пр	пр								
Тема 2.3. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета	пр		пр	пр	пр					пр				

Тема 2.4. Документация хозяйственных операций	т	т	т											
Тема 2.5. Бухгалтерская отчетность		пр	пр	пр	пр	пр								
Раздел 3. Учёт денежных средств														
Тема 3.1. Учёт кассовых операций		пр	пр	пр	пр		пр							
Тема 3.2. Учёт денежных средств на расчётном счёте		пр		пр	пр		пр							
Тема 3.3. Особенности учёта операций по валютным счетам			пр	пр	пр		пр							
Тема 3.4. Учёт расчётов с подотчётными лицами	пр		пр	пр	пр		пр							
Тема 3.5. Учёт командировочных расходов	пр			пр	пр		пр							
Раздел 4. Учёт основных средств														
Тема 4.1. Основы учёта объектов основных средств	т	т						т						
Тема 4.2. Учёт поступления основных средств				пр	пр			пр						
Тема 4.3. Изменение стоимости объектов основных средств			р	р	р			р						
Тема 4.4. Учёт выбытия основных средств				пр	пр			пр						
Раздел 5. Учёт нематериальных активов														
Тема 5.1. Организация учёта нематериальных активов	т	т							т					
Тема 5.2. Учёт поступления и создания нематериальных активов	пр		пр	пр	пр				пр					
Тема 5.3. Амортизация нематериальных активов				р	р				р					
Тема 5.4. Учёт выбытия нематериальных активов				пр	пр				пр					
Раздел 6. Учёт материально-производственных запасов														
Тема 6.1. Организация учёта материально-производственных запасов	т	т								т				
Тема 6.2. Учёт поступления материалов				пр	пр					пр				
Тема 6.3. Определение стоимости израсходованных материалов			пр	пр	пр					пр				
Тема 6.4. Учёт расходования материалов				пр	пр					пр				
Раздел 7. Учёт труда и его оплаты														
Тема 7.1. Организация расчётов с персоналом по оплате труда	т												т	
Тема 7.2. Учёт удержаний из заработной платы				пр	пр								пр	
Тема 7.3. Оплата труда за неотработанное время	р				р								р	
Тема 7.4. Учёт выдачи заработной платы	пр				пр								пр	

Раздел 8. Учёт затрат													
Тема 8.1. Организация учёта затрат на предприятии	т	т	т									т	
Тема 8.2. Учёт прямых затрат		р	р									р	
Тема 8.3. Учёт косвенных затрат				пр	пр							пр	
Тема 8.4. Сводный учёт затрат			пр	пр	пр							пр	
Раздел 9. Учёт готовой продукции и её реализации													
Тема 9.1. Учёт готовой продукции			пр	пр	пр							пр	
Тема 9.2. Учёт расходов на продажу готовой продукции			р	р	р							р	
Раздел 10. Учёт финансовых результатов													
Тема 10.1. Учёт финансового результата от продажи готовой продукции	пр												пр
Тема 10.2. Учёт прочих доходов и расходов				пр	пр								пр
Тема 10.3. Учёт общего и чистого финансового результата деятельности предприятия				пр	пр								пр

Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний, контролируемых на промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания																	
	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7	3.8	3.9	3.10	3.11	3.12	3.13	3.14	3.15	3.16	3.17	3.18
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учёта																		
Тема 1.1. Понятие и значение хозяйственного учёта в системе управления предприятием	у	у	у															
Тема 1.2. Сущность и роль бухгалтерского учёта в современной экономике	у	у	у															
Тема 1.3. Предмет и объекты бухгалтерского учёта	пр	пр	пр															
Раздел 2. Метод бухгалтерского учёта																		
Тема 2.1. Счета бухгалтерского учёта и двойная запись				пр	пр	пр												
Тема 2.2. Бухгалтерский баланс	пр			пр	пр	пр	пр											

Тема 2.3. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета	пр		пр					пр	пр									
Тема 2.4. Документация хозяйственных операций	т	т	т	т					т									
Тема 2.5. Бухгалтерская отчетность			пр	пр	пр		пр											
Раздел 3. Учёт денежных средств																		
Тема 3.1. Учёт кассовых операций				пр	пр	пр					пр							
Тема 3.2. Учёт денежных средств на расчётном счёте			пр	пр	пр	пр					пр							
Тема 3.3. Особенности учёта операций по валютным счетам			пр	пр	пр	пр					пр							
Тема 3.4. Учёт расчётов с подотчётными лицами	пр		пр	пр	пр	пр					пр							
Тема 3.5. Учёт командировочных расходов			пр	пр	пр	пр					пр							
Раздел 4. Учёт основных средств																		
Тема 4.1. Основы учёта объектов основных средств	т		т	т								т						
Тема 4.2. Учёт поступления основных средств				пр	пр	пр						пр						
Тема 4.3. Изменение стоимости объектов основных средств			р	р	р	р						р						
Тема 4.4. Учёт выбытия основных средств			пр	пр	пр	пр						пр						
Раздел 5. Учёт нематериальных активов																		
Тема 5.1. Организация учёта нематериальных активов			т		т							т						
Тема 5.2. Учёт поступления и создания нематериальных активов				пр	пр							пр						
Тема 5.3. Амортизация нематериальных активов			р	р								р						
Тема 5.4. Учёт выбытия нематериальных активов				пр	пр	пр						пр						
Раздел 6. Учёт материально-производственных запасов																		
Тема 6.1. Организация учёта	т												т					

материально-производственных запасов																		
Тема 6.2. Учёт поступления материалов				пр	пр	пр								пр				
Тема 6.3. Определение стоимости израсходованных материалов				пр	пр	пр								пр				
Тема 6.4. Учёт расходования материалов				пр	пр	пр								пр				
Раздел 7. Учёт труда и его оплаты																		
Тема 7.1. Организация расчётов с персоналом по оплате труда	т																т	
Тема 7.2. Учёт удержаний из заработной платы	пр			пр	пр	пр											пр	
Тема 7.3. Оплата труда за неотработанное время	р					р											р	
Тема 7.4. Учёт выдачи заработной платы	пр			пр		пр											пр	
Раздел 8. Учёт затрат																		
Тема 8.1. Организация учёта затрат на предприятии	т	т	т		т										т			
Тема 8.2. Учёт прямых затрат			р												р			
Тема 8.3. Учёт косвенных затрат				пр		пр									пр			
Тема 8.4. Сводный учёт затрат			пр	пр	пр	пр									пр			
Раздел 9. Учёт готовой продукции и её реализации																		
Тема 9.1. Учёт готовой продукции		пр	пр	пр	пр	пр									пр	пр		
Тема 9.2. Учёт расходов на продажу готовой продукции			р	р		р									р	р		
Раздел 10. Учёт финансовых результатов																		
Тема 10.1. Учёт финансового результата от продажи готовой продукции	пр			пр		пр												пр
Тема 10.2. Учёт прочих доходов и расходов		пр	пр	пр	пр	пр												пр
Тема 10.3. Учёт общего и чистого финансового результата деятельности предприятия				пр	пр	пр												пр

*пр – выполнение практического задания

*у – устный ответ

*р – расчетное задание

*т – тестовое задание

6. Структура контрольных заданий

Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

Тема 1.1. Понятие и значение хозяйственного учёта в системе управления предприятием

Ответьте на следующие вопросы.

1. Что представляет собой хозяйственный учёт?
2. С помощью какого вида учёта осуществляется массовый мониторинг социально-экономических явлений в области экономики, науки, культуры, здравоохранения?
3. Какой вид измерителя применяется для определения количества затраченного труда?
4. Штуки, килограммы – это измерители ...
5. К каким пользователям информации относятся аудиторские фирмы?
6. Поставщики материалов – это пользователи ...
7. Рабочие дни, часы, минуты – это измерители ...
8. Какова роль хозяйственного учёта в системе управления предприятием?
9. С помощью какого вида учёта можно получить наиболее быструю информацию в устной форме?
10. Приведите три примера пользователей учётной информации с косвенным финансовым интересом.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	1
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	1
У.2 группировать имущество организации по составу и размещению и по источникам его формирования	1. Ориентироваться в перечне имущества организации по составу и размещению.	
	2. Ориентироваться в составе источников формирования имущества.	
	3. Ориентироваться в сферах фактов хозяйственной жизни.	
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	2
	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	
У.4 открывать счета бухгалтерского учёта, определять их характер	1. Ориентироваться в структуре счета бухгалтерского учета.	
	2. Определять характер каждого счета по отношению к балансу.	
	3. Следовать схеме записей на активном, пассивном, активно-пассивном счетах.	
У.5 отражать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции	1. Применять метод двойной записи.	
	2. Формировать бухгалтерские записи по отдельным фактам хозяйственной жизни.	

	3. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	
У.6 составлять бухгалтерский баланс	1. Ориентироваться в структуре баланса.	
	2. Формировать показатели бухгалтерского баланса на основании остатков по счетам бухгалтерского учета.	
	3. Подводить итоги бухгалтерского баланса и анализировать имущественное и финансовое состояние предприятия.	
У.7 проводить учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, средств на расчетных счетах	1. Следовать порядку ведения кассовых операций.	
	2. Оформлять документальное движение денежных средств.	
	3. Отражать в учете движение денежных средств.	
У.8 проводить учёт основных средств	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам основных средств.	
	2. Документально оформлять движение основных средств.	
	3. Отражать в учете поступление и выбытие основных средств.	
	4. Рассчитывать сумму амортизации основных средств и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.9 проводить учёт нематериальных активов	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам нематериальных активов.	
	2. Отражать в учете поступление и выбытие нематериальных активов.	
	3. Рассчитывать сумму амортизации нематериальных активов и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.10 проводить учёт материально-производственных запасов	1. Следовать методике формирования фактической себестоимости производственных запасов.	
	2. Отражать в учете движение производственных запасов и транспортно-заготовительных расходов.	
	3. Определять фактическую себестоимость израсходованных материалов.	
У.11 проводить учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классифицировать затраты предприятия в целях определения себестоимости.	
	2. Отражать в учете прямые и косвенные затраты.	
У.12 проводить учёт готовой продукции и её реализации	1. Применять разные варианты учета готовой продукции.	
	2. Отражать в учете расходы на продажу готовой	

	продукции.	
У.13 рассчитывать заработную плату сотрудников	1. Ориентироваться в формах оплаты труда и порядке начисления заработной платы.	
	2. Отражать в учете начисление и удержания из заработной платы.	
	3. Применять методика расчета и отражения в учете пособия по временной нетрудоспособности, отпускных.	
У.14 определять финансовые результаты деятельности организации	1. Ориентироваться в составе доходов и расходов от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов.	
	2. Формировать финансовый результат деятельности организации и отражать его в учете.	
З.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	2
	2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	
З.2 понятие бухгалтерского учёта, его сущность и значение	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	2
	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	
З.3 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	2
	2. Методы бухгалтерского учета.	
	3. Принципы бухгалтерского учета.	
З.4 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	
	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
З.5 понятие, виды, схемы записей на счетах бухгалтерского учёта	1. Схемы записей на счетах бухгалтерского учета.	
	2. Определять остатки по счетам бухгалтерского учета.	
З.6 сущность и значение двойной записи, виды бухгалтерских проводок	1. Алгоритм составления бухгалтерской проводки.	
	2. Виды бухгалтерских проводок.	
	3. Значение двойной записи.	
З.7 понятие, структуру и значение бухгалтерского баланса	1. Состав показателей бухгалтерского баланса.	
	2. Типы изменений баланса.	
З.8 понятие, основания проведения инвентаризации; процедуру проведения инвентаризации	1. Сущность и процедуру проведения инвентаризации.	
	2. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации.	

3.9 понятие, содержание учётной политики организации; порядок внесения изменений	1. Содержание учетной политики организации.	
	2. Порядок внесения изменений в учетную политику организации.	
3.10 понятие, состав бухгалтерской отчетности; требования, предъявляемые к ней	1. Содержание и состав бухгалтерской отчетности.	
	2. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.	
3.11 учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, с подотчетными лицами	1. Порядок документального оформления кассовых и банковских операций.	
	2. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, при расчетах с подотчетными лицами.	
3.12 учёт основных средств	1. Понятие, состав и способы оценки основных средств.	
	2. Отражение в учете движения основных средств.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации основных средств.	
3.13 учёт нематериальных активов	1. Понятие, состав и способы оценки нематериальных активов.	
	2. Отражение в учете движения нематериальных активов.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации нематериальных активов.	
3.14 учёт материально-производственных запасов	1. Понятие, состав и способы оценки МПЗ.	
	2. Отражение в учете движения МПЗ.	
	3. Способы определения стоимости израсходованных материалов.	
3.15 учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классификация затрат.	
	2. Отражение в учете прямых и косвенных затрат.	
	3. Порядок определения фактической себестоимости выпущенной готовой продукции.	
3.16 учёт готовой продукции	1. Понятие, оценка и документальное оформление движения готовой продукции.	
	2. Способы отражения в учете движения готовой продукции.	
3.17 учет труда и заработной платы	1. Формы оплаты труда и порядок начисления заработной платы при них.	
	2. Отражение в учете удержаний из заработной платы.	
	3. Порядок расчета и бухгалтерского учета пособия	

	по временной нетрудоспособности и отпускных.	
3.18 учет финансовых результатов и использования прибыли	1. Состав и учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.	
	2. Состав и учет прочих доходов и расходов.	
	3. Порядок формирования и отражения в учете конечного финансового результата деятельности организации.	
MAX		10

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	9	5	отлично
75÷89	7	4	хорошо
60÷74	6	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 6	2	неудовлетворительно

Тема 1.2. Сущность и роль бухгалтерского учёта в современной экономике

Ответьте на следующие вопросы.

1. Какие отличительные признаки определяют приоритет бухгалтерского учета перед другими видами учета?

а) сплошная регистрация фактов хозяйственной жизни;
б) документальное оформление экономических событий;
в) непрерывное наблюдение за хозяйственными процессами, их документальное оформление и периодическое подтверждение достоверности полученной информации специфическими приемами

2. Укажите этапы бухгалтерского учета в последовательном формировании учетной информации.

а) наблюдение за экономическими событиями, их измерение и регистрация с целью последующего обобщения и группировки;

б) измерение фактов хозяйственной жизни на стадии их наблюдения с целью принятия управленческих решений;

в) регистрация экономических событий в процессе их свершения в соответствующих единицах измерения.

3. Каковы измерители, применяемые в бухгалтерском учете?

а) трудовые и денежные;

б) натуральные, натурально-условные, трудовые и денежные;

в) натуральные и денежные.

4. Назовите основные задачи, стоящие перед бухгалтерским учетом.

а) формирование системы показателей финансово-хозяйственной деятельности организации, отвечающих целям заинтересованных пользователей;

б) контроль за эффективным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, исходя из установленных экономически обоснованных норм и нормативов;

в) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении; обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям об использовании материальных, трудовых и финансовых

ресурсов и контроль по предупреждению отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

5. Функциями бухгалтерского учета являются:

а) контрольная и информационная;

б) аналитическая и информационная;

в) информационная, обеспечение сохранности собственности, контрольная, аналитическая и обратной связи.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	1
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	1
У.2 группировать имущество организации по составу и размещению и по источникам его формирования	1. Ориентироваться в перечне имущества организации по составу и размещению.	
	2. Ориентироваться в составе источников формирования имущества.	
	3. Ориентироваться в сферах фактов хозяйственной жизни.	
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	1
	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	
У.4 открывать счета бухгалтерского учёта, определять их характер	1. Ориентироваться в структуре счета бухгалтерского учета.	
	2. Определять характер каждого счета по отношению к балансу.	
	3. Следовать схеме записей на активном, пассивном, активно-пассивном счетах.	
У.5 отражать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции	1. Применять метод двойной записи.	
	2. Формировать бухгалтерские записи по отдельным фактам хозяйственной жизни.	
	3. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	
У.6 составлять бухгалтерский баланс	1. Ориентироваться в структуре баланса.	
	2. Формировать показатели бухгалтерского баланса на основании остатков по счетам бухгалтерского учета.	
	3. Подводить итоги бухгалтерского баланса и анализировать имущественное и финансовое состояние предприятия.	

У.7 проводить учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, средств на расчетных счетах	1. Следовать порядку ведения кассовых операций.	
	2. Оформлять документальное движение денежных средств.	
	3. Отражать в учете движение денежных средств.	
У.8 проводить учёт основных средств	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам основных средств.	
	2. Документально оформлять движение основных средств.	
	3. Отражать в учете поступление и выбытие основных средств.	
	4. Рассчитывать сумму амортизации основных средств и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.9 проводить учёт нематериальных активов	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам нематериальных активов.	
	2. Отражать в учете поступление и выбытие нематериальных активов.	
	3. Рассчитывать сумму амортизации нематериальных активов и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.10 проводить учёт материально-производственных запасов	1. Следовать методике формирования фактической себестоимости производственных запасов.	
	2. Отражать в учете движение производственных запасов и транспортно-заготовительных расходов.	
	3. Определять фактическую себестоимость израсходованных материалов.	
У.11 проводить учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классифицировать затраты предприятия в целях определения себестоимости.	
	2. Отражать в учете прямые и косвенные затраты.	
У.12 проводить учёт готовой продукции и её реализации	1. Применять разные варианты учета готовой продукции.	
	2. Отражать в учете расходы на продажу готовой продукции.	
У.13 рассчитывать заработную плату сотрудников	1. Ориентироваться в формах оплаты труда и порядке начисления заработной платы.	
	2. Отражать в учете начисление и удержания из заработной платы.	
	3. Применять методика расчета и отражения в учете пособия по временной нетрудоспособности, отпускных.	
У.14 определять	1. Ориентироваться в составе доходов и расходов	

финансовые результаты деятельности организации	от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов.	
	2. Формировать финансовый результат деятельности организации и отражать его в учете.	
3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	1
	2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	1
3.2 понятие бухгалтерского учёта, его сущность и значение	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	2
	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	1
3.3 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	1
	2. Методы бухгалтерского учета.	
	3. Принципы бухгалтерского учета.	1
3.4 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	
	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
3.5 понятие, виды, схемы записей на счетах бухгалтерского учёта	1. Схемы записей на счетах бухгалтерского учета.	
	2. Определять остатки по счетам бухгалтерского учета.	
3.6 сущность и значение двойной записи, виды бухгалтерских проводок	1. Алгоритм составления бухгалтерской проводки.	
	2. Виды бухгалтерских проводок.	
	3. Значение двойной записи.	
3.7 понятие, структуру и значение бухгалтерского баланса	1. Состав показателей бухгалтерского баланса.	
	2. Типы изменений баланса.	
3.8 понятие, основания проведения инвентаризации; процедуру проведения инвентаризации	1. Сущность и процедуру проведения инвентаризации.	
	2. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации.	
3.9 понятие, содержание учётной политики организации; порядок внесения изменений	1. Содержание учетной политики организации.	
	2. Порядок внесения изменений в учетную политику организации.	
3.10 понятие, состав бухгалтерской отчётности; требования, предъявляемые к ней	1. Содержание и состав бухгалтерской отчетности.	
	2. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.	
3.11 учет денежных средств в кассе, на	1. Порядок документального оформления кассовых и банковских операций.	

расчетном счете, с подотчетными лицами	2. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, при расчетах с подотчетными лицами.	
3.12 учёт основных средств	1. Понятие, состав и способы оценки основных средств.	
	2. Отражение в учете движения основных средств.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации основных средств.	
3.13 учёт нематериальных активов	1. Понятие, состав и способы оценки нематериальных активов.	
	2. Отражение в учете движения нематериальных активов.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации нематериальных активов.	
3.14 учёт материально-производственных запасов	1. Понятие, состав и способы оценки МПЗ.	
	2. Отражение в учете движения МПЗ.	
	3. Способы определения стоимости израсходованных материалов.	
3.15 учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классификация затрат.	
	2. Отражение в учете прямых и косвенных затрат.	
	3. Порядок определения фактической себестоимости выпущенной готовой продукции.	
3.16 учёт готовой продукции	1. Понятие, оценка и документальное оформление движения готовой продукции.	
	2. Способы отражения в учете движения готовой продукции.	
3.17 учет труда и заработной платы	1. Формы оплаты труда и порядок начисления заработной платы при них.	
	2. Отражение в учете удержаний из заработной платы.	
	3. Порядок расчета и бухгалтерского учета пособия по временной нетрудоспособности и отпускных.	
3.18 учет финансовых результатов и использования прибыли	1. Состав и учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.	
	2. Состав и учет прочих доходов и расходов.	
	3. Порядок формирования и отражения в учете конечного финансового результата деятельности организации.	
MAX		10

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	9	5	отлично
75÷89	7,5	4	хорошо
60÷74	6	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 6	2	неудовлетворительно

Тема 1.3. Предмет и объекты бухгалтерского учета

Разнесите объекты по счетам бухгалтерского учёта, рассчитайте итоги по каждому виду имущества/ источников формирования имущества

№ п/п	Объект	Сумма, руб.
1	средства на расчётном счёте	156 000
2	уставный капитал	1 230 000
3	задолженность поставщику	20 800
4	основные средства	1 006 000
5	задолженность банку по краткосрочному кредиту	12 900
6	задолженность бюджету по налогам и сборам	1 200
7	затраты вспомогательного производства	102 900

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	1
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	1
У.2 группировать имущество организации по составу и размещению и по источникам его формирования	1. Ориентироваться в перечне имущества организации по составу и размещению.	3
	2. Ориентироваться в составе источников формирования имущества.	3
	3. Ориентироваться в сферах фактов хозяйственной жизни.	3
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	1
	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	1
У.4 открывать счета бухгалтерского учёта, определять их характер	1. Ориентироваться в структуре счета бухгалтерского учета.	
	2. Определять характер каждого счета по отношению к балансу.	

	3. Следовать схеме записей на активном, пассивном, активно-пассивном счетах.	
У.5 отражать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции	1. Применять метод двойной записи.	
	2. Формировать бухгалтерские записи по отдельным фактам хозяйственной жизни.	
	3. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	
У.6 составлять бухгалтерский баланс	1. Ориентироваться в структуре баланса.	
	2. Формировать показатели бухгалтерского баланса на основании остатков по счетам бухгалтерского учета.	
	3. Подводить итоги бухгалтерского баланса и анализировать имущественное и финансовое состояние предприятия.	
У.7 проводить учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, средств на расчетных счетах	1. Следовать порядку ведения кассовых операций.	
	2. Оформлять документальное движение денежных средств.	
	3. Отражать в учете движение денежных средств.	
У.8 проводить учёт основных средств	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам основных средств.	
	2. Документально оформлять движение основных средств.	
	3. Отражать в учете поступление и выбытие основных средств.	
	4. Рассчитывать сумму амортизации основных средств и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.9 проводить учёт нематериальных активов	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам нематериальных активов.	
	2. Отражать в учете поступление и выбытие нематериальных активов.	
	3. Рассчитывать сумму амортизации нематериальных активов и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.10 проводить учёт материально-производственных запасов	1. Следовать методике формирования фактической себестоимости производственных запасов.	
	2. Отражать в учете движение производственных запасов и транспортно-заготовительных расходов.	

	3. Определять фактическую себестоимость израсходованных материалов.	
У.11 проводить учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классифицировать затраты предприятия в целях определения себестоимости.	
	2. Отражать в учете прямые и косвенные затраты.	
У.12 проводить учёт готовой продукции и её реализации	1. Применять разные варианты учета готовой продукции.	
	2. Отражать в учете расходы на продажу готовой продукции.	
У.13 рассчитывать заработную плату сотрудников	1. Ориентироваться в формах оплаты труда и порядке начисления заработной платы.	
	2. Отражать в учете начисление и удержания из заработной платы.	
	3. Применять методика расчета и отражения в учете пособия по временной нетрудоспособности, отпускных.	
У.14 определять финансовые результаты деятельности организации	1. Ориентироваться в составе доходов и расходов от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов.	
	2. Формировать финансовый результат деятельности организации и отражать его в учете.	
3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	1
	2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	
3.2 понятие бухгалтерского учёта, его сущность и значение	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	1
	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	1
3.3 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	4
	2. Методы бухгалтерского учета.	
	3. Принципы бухгалтерского учета.	
3.4 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	
	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
3.5 понятие, виды, схемы записей на счетах бухгалтерского учёта	1. Схемы записей на счетах бухгалтерского учета.	
	2. Определять остатки по счетам	

	бухгалтерского учета.	
3.6 сущность и значение двойной записи, виды бухгалтерских проводок	1. Алгоритм составления бухгалтерской проводки.	
	2. Виды бухгалтерских проводок.	
	3. Значение двойной записи.	
3.7 понятие, структуру и значение бухгалтерского баланса	1. Состав показателей бухгалтерского баланса.	
	2. Типы изменений баланса.	
3.8 понятие, основания проведения инвентаризации; процедуру проведения инвентаризации	1. Сущность и процедуру проведения инвентаризации.	
	2. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации.	
3.9 понятие, содержание учётной политики организации; порядок внесения изменений	1. Содержание учетной политики организации.	
	2. Порядок внесения изменений в учетную политику организации.	
3.10 понятие, состав бухгалтерской отчётности; требования, предъявляемые к ней	1. Содержание и состав бухгалтерской отчетности.	
	2. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.	
3.11 учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, с подотчетными лицами	1. Порядок документального оформления кассовых и банковских операций.	
	2. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, при расчетах с подотчетными лицами.	
3.12 учёт основных средств	1. Понятие, состав и способы оценки основных средств.	
	2. Отражение в учете движения основных средств.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации основных средств.	
3.13 учёт нематериальных активов	1. Понятие, состав и способы оценки нематериальных активов.	
	2. Отражение в учете движения нематериальных активов.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации нематериальных активов.	
3.14 учёт материально-производственных запасов	1. Понятие, состав и способы оценки МПЗ.	
	2. Отражение в учете движения МПЗ.	
	3. Способы определения стоимости	

	израсходованных материалов.	
3.15 учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классификация затрат.	
	2. Отражение в учете прямых и косвенных затрат.	
	3. Порядок определения фактической себестоимости выпущенной готовой продукции.	
3.16 учёт готовой продукции	1. Понятие, оценка и документальное оформление движения готовой продукции.	
	2. Способы отражения в учете движения готовой продукции.	
3.17 учет труда и заработной платы	1. Формы оплаты труда и порядок начисления заработной платы при них.	
	2. Отражение в учете удержаний из заработной платы.	
	3. Порядок расчета и бухгалтерского учета пособия по временной нетрудоспособности и отпускных.	
3.18 учет финансовых результатов и использования прибыли	1. Состав и учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.	
	2. Состав и учет прочих доходов и расходов.	
	3. Порядок формирования и отражения в учете конечного финансового результата деятельности организации.	
МАХ		20

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	18	5	отлично
75÷89	15	4	хорошо
60÷74	12	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 12	2	неудовлетворительно

Раздел 2.

Тема 2.1. Счета бухгалтерского учёта и двойная запись

Откройте счета бухгалтерского учёта, составьте бухгалтерские проводки, определите сальдо на конец периода:

I. Остаток средств на расчётном счёте на начало месяца составлял 2 480 500 рублей.

В течение месяца были совершены следующие факты:

- 1) получены денежные средства на расчётный счёт от покупателя – 86 900 рублей;
- 2) погашена с расчётного счёта задолженность по налогам и сборам – 12 700 рублей;
- 3) перечислено с расчётного счёта на обязательное пенсионное страхование – 1 400 рублей;
- 4) зачислен на расчётный счёт долгосрочный кредит банка – 280 000 рублей;
- 5) перечислено с расчётного счёта в кассу – 165 200 рублей;
- 6) перечислена с расчётного счёта заработная плата работникам организации – 72 500 рублей;
- 7) перечислено поставщику в счёт погашения задолженности за материалы – 7 200 рублей;
- 8) зачислена на расчётный счёт арендная плата от арендатора – 12 700 рублей;
- 9) уплачены взносы на обязательное медицинское страхование – 1 800 рублей.

II. На начало периода задолженность организации по заработной плате составляла 17 200 рублей.

В течение периода были совершены следующие факты:

- 1) начислена заработная плата работникам основного производства – 78 000 рублей;
- 2) начислена заработная плата работникам вспомогательного производства – 45 600 рублей;
- 3) удержано из заработной платы за брак в производстве – 1 400 рублей;
- 4) начислена заработная плата административно-управленческому персоналу – 39 400 рублей;
- 5) удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц – 11 700 рублей;
- 6) выдана из кассы заработная плата работникам – 156 400 рублей.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	
У.2 группировать имущество организации по составу и размещению и по источникам его формирования	1. Ориентироваться в перечне имущества организации по составу и размещению.	1
	2. Ориентироваться в составе источников формирования имущества.	1
	3. Ориентироваться в сферах фактов хозяйственной жизни.	1
У.3 следовать методам и	1. Применять методы бухгалтерского учета при	1

принципам бухгалтерского учета	решении задач.	
	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	1
У.4 открывать счета бухгалтерского учёта, определять их характер	1. Ориентироваться в структуре счета бухгалтерского учета.	1
	2. Определять характер каждого счета по отношению к балансу.	1
	3. Следовать схеме записей на активном, пассивном, активно-пассивном счетах.	1
У.5 отражать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции	1. Применять метод двойной записи.	2
	2. Формировать бухгалтерские записи по отдельным фактам хозяйственной жизни.	2
	3. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	1
У.6 составлять бухгалтерский баланс	1. Ориентироваться в структуре баланса.	
	2. Формировать показатели бухгалтерского баланса на основании остатков по счетам бухгалтерского учета.	
	3. Подводить итоги бухгалтерского баланса и анализировать имущественное и финансовое состояние предприятия.	
У.7 проводить учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, средств на расчетных счетах	1. Следовать порядку ведения кассовых операций.	
	2. Оформлять документальное движение денежных средств.	
	3. Отражать в учете движение денежных средств.	
У.8 проводить учёт основных средств	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам основных средств.	
	2. Документально оформлять движение основных средств.	
	3. Отражать в учете поступление и выбытие основных средств.	
	4. Рассчитывать сумму амортизации основных средств и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.9 проводить учёт нематериальных активов	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам нематериальных активов.	
	2. Отражать в учете поступление и выбытие нематериальных активов.	
	3. Рассчитывать сумму амортизации нематериальных активов и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.10 проводить учёт	1. Следовать методике формирования фактической	

материально-производственных запасов	себестоимости производственных запасов.	
	2. Отражать в учете движение производственных запасов и транспортно-заготовительных расходов.	
	3. Определять фактическую себестоимость израсходованных материалов.	
У.11 проводить учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классифицировать затраты предприятия в целях определения себестоимости.	
	2. Отражать в учете прямые и косвенные затраты.	
У.12 проводить учёт готовой продукции и её реализации	1. Применять разные варианты учета готовой продукции.	
	2. Отражать в учете расходы на продажу готовой продукции.	
У.13 рассчитывать заработную плату сотрудников	1. Ориентироваться в формах оплаты труда и порядке начисления заработной платы.	
	2. Отражать в учете начисление и удержания из заработной платы.	
	3. Применять методика расчета и отражения в учете пособия по временной нетрудоспособности, отпускных.	
У.14 определять финансовые результаты деятельности организации	1. Ориентироваться в составе доходов и расходов от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов.	
	2. Формировать финансовый результат деятельности организации и отражать его в учете.	
3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	
	2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	
3.2 понятие бухгалтерского учёта, его сущность и значение	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	
	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	
3.3 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	
	2. Методы бухгалтерского учета.	
	3. Принципы бухгалтерского учета.	
3.4 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	1
	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	1
3.5 понятие, виды, схемы записей на счетах бухгалтерского учёта	1. Схемы записей на счетах бухгалтерского учета.	2
	2. Определять остатки по счетам бухгалтерского	

	учета.	
3.6 сущность и значение двойной записи, виды бухгалтерских проводок	1. Алгоритм составления бухгалтерской проводки.	1
	2. Виды бухгалтерских проводок.	1
	3. Значение двойной записи.	1
3.7 понятие, структуру и значение бухгалтерского баланса	1. Состав показателей бухгалтерского баланса.	
	2. Типы изменений баланса.	
3.8 понятие, основания проведения инвентаризации; процедуру проведения инвентаризации	1. Сущность и процедуру проведения инвентаризации.	
	2. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации.	
3.9 понятие, содержание учётной политики организации; порядок внесения изменений	1. Содержание учетной политики организации.	
	2. Порядок внесения изменений в учетную политику организации.	
3.10 понятие, состав бухгалтерской отчётности; требования, предъявляемые к ней	1. Содержание и состав бухгалтерской отчетности.	
	2. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.	
3.11 учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, с подотчетными лицами	1. Порядок документального оформления кассовых и банковских операций.	
	2. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, при расчетах с подотчетными лицами.	
3.12 учёт основных средств	1. Понятие, состав и способы оценки основных средств.	
	2. Отражение в учете движения основных средств.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации основных средств.	
3.13 учёт нематериальных активов	1. Понятие, состав и способы оценки нематериальных активов.	
	2. Отражение в учете движения нематериальных активов.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации нематериальных активов.	
3.14 учёт материально-производственных запасов	1. Понятие, состав и способы оценки МПЗ.	
	2. Отражение в учете движения МПЗ.	
	3. Способы определения стоимости израсходованных материалов.	
3.15 учёт затрат на	1. Классификация затрат.	

производство и калькулирование себестоимости	2. Отражение в учете прямых и косвенных затрат.	
	3. Порядок определения фактической себестоимости выпущенной готовой продукции.	
3.16 учёт готовой продукции	1. Понятие, оценка и документальное оформление движения готовой продукции.	
	2. Способы отражения в учете движения готовой продукции.	
3.17 учет труда и заработной платы	1. Формы оплаты труда и порядок начисления заработной платы при них.	
	2. Отражение в учете удержаний из заработной платы.	
	3. Порядок расчета и бухгалтерского учета пособия по временной нетрудоспособности и отпускных.	
3.18 учет финансовых результатов и использования прибыли	1. Состав и учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.	
	2. Состав и учет прочих доходов и расходов.	
	3. Порядок формирования и отражения в учете конечного финансового результата деятельности организации.	
МАХ		20

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	18	5	отлично
75÷89	15	4	хорошо
60÷74	12	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 12	2	неудовлетворительно

Тема 2.2. Бухгалтерский баланс

- 1) распределите объекты по счетам бухгалтерского учёта;
- 2) определите, в активе или в пассиве баланса отражается имущество организации и источники его формирования;

Суммы указаны в тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	На 31.12. 2017	На 31.12. 2018	№ п/п	Наименование показателя	На 31.12. 2017	На 31.12. 2018
1	Валютный счёт	12	20	10	Средства на расчётном счёте	480	1 010
2	Налог на добавленную стоимость	10	16	11	Задолженность покупателей за готовую продукцию	18	95

3	Аванс, выданный завхозу на хозяйственные нужды	-	2	12	Задолженность по краткосрочному кредиту	-	84
4	Уставный капитал	2 350	3 280	13	Материалы	13	15
5	Облигации	15	50	14	Нераспределённая прибыль	210	430
6	Патент на переработку продукции	102	96	15	Задолженность по оплате труда	220	105
7	Задолженность по налогам	125	90	16	Наличные денежные средства	10	10
8	Затраты основного производства	70	100	17	Задолженность поставщикам	195	125
9	Здания	2 260	2 450	18	Готовая продукция	110	250

3) составьте бухгалтерские проводки, определите тип изменений баланса под влиянием фактов хозяйственной жизни;

В 2019 году были совершены следующие факты хозяйственной жизни:

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма	Бухгалтерская запись	Тип изменения
1	Начислена заработная плата работникам основного производства	120 000		
2	Приобретено топливо у поставщика	200 000		
3	Отражён НДС поставщику за приобретённое топливо	36 000		
4	Поступили денежные средства с расчётного счёта в кассу	250 000		
5	Приобретены строительные материалы подотчётным лицом	1 000		
6	Перечислено с расчётного счёта поставщику за топливо	318 000		
7	Погашены с расчётного счёта проценты банку за пользование краткосрочным кредитом	2 000		
8	Возвращён в кассу остаток неизрасходованной подотчётной суммы	1 000		
9	Израсходовано топливо на нужды основного производства	180 000		
10	На расчётный счёт поступили денежные средства от покупателей	108 000		
11	Выпущена из основного производства готовая продукция	320 000		
12	Перечислены с расчётного счёта налоги в бюджет	50 000		
13	Выдана из кассы заработная плата работникам	220 000		

4) откройте счета бухгалтерского учёта, отразите на них произошедшие изменения, рассчитайте остатки на конец периода;

5) заполните бухгалтерский баланс за 2019 год.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	
У.2 группировать имущество организации по составу и размещению и по источникам его формирования	1. Ориентироваться в перечне имущества организации по составу и размещению.	1
	2. Ориентироваться в составе источников формирования имущества.	1
	3. Ориентироваться в сферах фактов хозяйственной жизни.	
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	1
	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	1
У.4 открывать счета бухгалтерского учёта, определять их характер	1. Ориентироваться в структуре счета бухгалтерского учета.	1
	2. Определять характер каждого счета по отношению к балансу.	1
	3. Следовать схеме записей на активном, пассивном, активно-пассивном счетах.	1
У.5 отражать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции	1. Применять метод двойной записи.	1
	2. Формировать бухгалтерские записи по отдельным фактам хозяйственной жизни.	1
	3. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	1
У.6 составлять бухгалтерский баланс	1. Ориентироваться в структуре баланса.	1
	2. Формировать показатели бухгалтерского баланса на основании остатков по счетам бухгалтерского учета.	1
	3. Подводить итоги бухгалтерского баланса и анализировать имущественное и финансовое состояние предприятия.	1
У.7 проводить учёт кассовых операций, денежных документов и	1. Следовать порядку ведения кассовых операций.	
	2. Оформлять документальное движение денежных средств.	

переводов в пути, средств на расчетных счетах	3. Отражать в учете движение денежных средств.	
У.8 проводить учёт основных средств	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам основных средств.	
	2. Документально оформлять движение основных средств.	
	3. Отражать в учете поступление и выбытие основных средств.	
	4. Рассчитывать сумму амортизации основных средств и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.9 проводить учёт нематериальных активов	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам нематериальных активов.	
	2. Отражать в учете поступление и выбытие нематериальных активов.	
	3. Рассчитывать сумму амортизации нематериальных активов и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.10 проводить учёт материально-производственных запасов	1. Следовать методике формирования фактической себестоимости производственных запасов.	
	2. Отражать в учете движение производственных запасов и транспортно-заготовительных расходов.	
	3. Определять фактическую себестоимость израсходованных материалов.	
У.11 проводить учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классифицировать затраты предприятия в целях определения себестоимости.	
	2. Отражать в учете прямые и косвенные затраты.	
У.12 проводить учёт готовой продукции и её реализации	1. Применять разные варианты учета готовой продукции.	
	2. Отражать в учете расходы на продажу готовой продукции.	
У.13 рассчитывать заработную плату сотрудников	1. Ориентироваться в формах оплаты труда и порядке начисления заработной платы.	
	2. Отражать в учете начисление и удержания из заработной платы.	
	3. Применять методика расчета и отражения в учете пособия по временной нетрудоспособности, отпускных.	
У.14 определять финансовые результаты деятельности организации	1. Ориентироваться в составе доходов и расходов от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов.	
	2. Формировать финансовый результат	

	деятельности организации и отражать его в учете.	
3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	1
	2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	
3.2 понятие бухгалтерского учёта, его сущность и значение	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	
	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	
3.3 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	
	2. Методы бухгалтерского учета.	
	3. Принципы бухгалтерского учета.	
3.4 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	1
	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
3.5 понятие, виды, схемы записей на счетах бухгалтерского учёта	1. Схемы записей на счетах бухгалтерского учета.	1
	2. Определять остатки по счетам бухгалтерского учета.	1
3.6 сущность и значение двойной записи, виды бухгалтерских проводок	1. Алгоритм составления бухгалтерской проводки.	1
	2. Виды бухгалтерских проводок.	
	3. Значение двойной записи.	
3.7 понятие, структуру и значение бухгалтерского баланса	1. Состав показателей бухгалтерского баланса.	1
	2. Типы изменений баланса.	1
3.8 понятие, основания проведения инвентаризации; процедуру проведения инвентаризации	1. Сущность и процедуру проведения инвентаризации.	
	2. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации.	
3.9 понятие, содержание учётной политики организации; порядок внесения изменений	1. Содержание учетной политики организации.	
	2. Порядок внесения изменений в учетную политику организации.	
3.10 понятие, состав бухгалтерской отчётности; требования, предъявляемые к ней	1. Содержание и состав бухгалтерской отчетности.	
	2. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.	
3.11 учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, с подотчетными лицами	1. Порядок документального оформления кассовых и банковских операций.	
	2. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, при расчетах с подотчетными лицами.	

3.12 учёт основных средств	1. Понятие, состав и способы оценки основных средств.	
	2. Отражение в учете движения основных средств.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации основных средств.	
3.13 учёт нематериальных активов	1. Понятие, состав и способы оценки нематериальных активов.	
	2. Отражение в учете движения нематериальных активов.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации нематериальных активов.	
3.14 учёт материально-производственных запасов	1. Понятие, состав и способы оценки МПЗ.	
	2. Отражение в учете движения МПЗ.	
	3. Способы определения стоимости израсходованных материалов.	
3.15 учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классификация затрат.	
	2. Отражение в учете прямых и косвенных затрат.	
	3. Порядок определения фактической себестоимости выпущенной готовой продукции.	
3.16 учёт готовой продукции	1. Понятие, оценка и документальное оформление движения готовой продукции.	
	2. Способы отражения в учете движения готовой продукции.	
3.17 учет труда и заработной платы	1. Формы оплаты труда и порядок начисления заработной платы при них.	
	2. Отражение в учете удержаний из заработной платы.	
	3. Порядок расчета и бухгалтерского учета пособия по временной нетрудоспособности и отпускных.	
3.18 учет финансовых результатов и использования прибыли	1. Состав и учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.	
	2. Состав и учет прочих доходов и расходов.	
	3. Порядок формирования и отражения в учете конечного финансового результата деятельности организации.	
MAX		20

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог

90÷100	18	5	отлично
75÷89	15	4	хорошо
60÷74	12	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 12	2	неудовлетворительно

Тема 2.3. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета

1. Заполните инвентаризационную опись товарно-материальных ценностей и сличительную ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей.
2. Отрадите в бухгалтерском учете результаты инвентаризации.

Кондитерская фабрика АО «Росинка» перед составлением годовой отчётности провела инвентаризацию.

Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей АО «Росинка» на 1 декабря

№ п/п	Наименование товарно-материальных ценностей	Единица измерения	Цена, руб.	Фактическое наличие		По данным бухгалтерского учёта	
				Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
1	Сахарный песок	кг	50	40		25	
2	Картофель	кг	25	5		5	
3	Мука пшеничная в/с	кг	27	28		30	
4	Желатин	шт.	20	7		10	
5	Какао-порошок	гр.	1	500		500	
6	Яблоки сорта "А"	кг	50	10		10	
7	Яблоки сорта "Б"	кг	60	18		15	
8	Масло сливочное	кг	70	12		12	

Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей

№ п/п	Наименование товарно-материальных ценностей	Единица измерения	Результаты инвентаризации			
			излишки		недостачи	
			Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	1
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	1
У.2 группировать	1. Ориентироваться в перечне имущества	

имущество организации по составу и размещению и по источникам его формирования	организации по составу и размещению.	
	2. Ориентироваться в составе источников формирования имущества.	
	3. Ориентироваться в сферах фактов хозяйственной жизни.	
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	1
	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	
У.4 открывать счета бухгалтерского учёта, определять их характер	1. Ориентироваться в структуре счета бухгалтерского учета.	1
	2. Определять характер каждого счета по отношению к балансу.	
	3. Следовать схеме записей на активном, пассивном, активно-пассивном счетах.	1
У.5 отражать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции	1. Применять метод двойной записи.	1
	2. Формировать бухгалтерские записи по отдельным фактам хозяйственной жизни.	1
	3. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	1
У.6 составлять бухгалтерский баланс	1. Ориентироваться в структуре баланса.	
	2. Формировать показатели бухгалтерского баланса на основании остатков по счетам бухгалтерского учета.	
	3. Подводить итоги бухгалтерского баланса и анализировать имущественное и финансовое состояние предприятия.	
У.7 проводить учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, средств на расчетных счетах	1. Следовать порядку ведения кассовых операций.	
	2. Оформлять документальное движение денежных средств.	
	3. Отражать в учете движение денежных средств.	
У.8 проводить учёт основных средств	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам основных средств.	
	2. Документально оформлять движение основных средств.	
	3. Отражать в учете поступление и выбытие основных средств.	
	4. Рассчитывать сумму амортизации основных средств и отражать ее в	

	бухгалтерском учете.	
У.9 проводить учёт нематериальных активов	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам нематериальных активов.	
	2. Отражать в учете поступление и выбытие нематериальных активов.	
	3. Рассчитывать сумму амортизации нематериальных активов и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.10 проводить учёт материально-производственных запасов	1. Следовать методике формирования фактической себестоимости производственных запасов.	
	2. Отражать в учете движение производственных запасов и транспортно-заготовительных расходов.	1
	3. Определять фактическую себестоимость израсходованных материалов.	
У.11 проводить учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классифицировать затраты предприятия в целях определения себестоимости.	
	2. Отражать в учете прямые и косвенные затраты.	
У.12 проводить учёт готовой продукции и её реализации	1. Применять разные варианты учета готовой продукции.	
	2. Отражать в учете расходы на продажу готовой продукции.	
У.13 рассчитывать заработную плату сотрудников	1. Ориентироваться в формах оплаты труда и порядке начисления заработной платы.	
	2. Отражать в учете начисление и удержания из заработной платы.	
	3. Применять методика расчета и отражения в учете пособия по временной нетрудоспособности, отпускных.	
У.14 определять финансовые результаты деятельности организации	1. Ориентироваться в составе доходов и расходов от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов.	
	2. Формировать финансовый результат деятельности организации и отражать его в учете.	
3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	1
	2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	

3.2 понятие бухгалтерского учёта, его сущность и значение	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	
	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	
3.3 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	1
	2. Методы бухгалтерского учета.	1
	3. Принципы бухгалтерского учета.	
3.4 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	
	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
3.5 понятие, виды, схемы записей на счетах бухгалтерского учёта	1. Схемы записей на счетах бухгалтерского учета.	
	2. Определять остатки по счетам бухгалтерского учета.	
3.6 сущность и значение двойной записи, виды бухгалтерских проводок	1. Алгоритм составления бухгалтерской проводки.	
	2. Виды бухгалтерских проводок.	
	3. Значение двойной записи.	
3.7 понятие, структуру и значение бухгалтерского баланса	1. Состав показателей бухгалтерского баланса.	
	2. Типы изменений баланса.	
3.8 понятие, основания проведения инвентаризации; процедуру проведения инвентаризации	1. Сущность и процедуру проведения инвентаризации.	3
	2. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации.	4
3.9 понятие, содержание учётной политики организации; порядок внесения изменений	1. Содержание учетной политики организации.	1
	2. Порядок внесения изменений в учетную политику организации.	
3.10 понятие, состав бухгалтерской отчётности; требования, предъявляемые к ней	1. Содержание и состав бухгалтерской отчетности.	
	2. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.	
3.11 учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, с подотчетными лицами	1. Порядок документального оформления кассовых и банковских операций.	
	2. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, при расчетах с подотчетными лицами.	
3.12 учёт основных	1. Понятие, состав и способы оценки	

средств	основных средств.	
	2. Отражение в учете движения основных средств.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации основных средств.	
3.13 учёт нематериальных активов	1. Понятие, состав и способы оценки нематериальных активов.	
	2. Отражение в учете движения нематериальных активов.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации нематериальных активов.	
3.14 учёт материально-производственных запасов	1. Понятие, состав и способы оценки МПЗ.	
	2. Отражение в учете движения МПЗ.	
	3. Способы определения стоимости израсходованных материалов.	
3.15 учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классификация затрат.	
	2. Отражение в учете прямых и косвенных затрат.	
	3. Порядок определения фактической себестоимости выпущенной готовой продукции.	
3.16 учёт готовой продукции	1. Понятие, оценка и документальное оформление движения готовой продукции.	
	2. Способы отражения в учете движения готовой продукции.	
3.17 учет труда и заработной платы	1. Формы оплаты труда и порядок начисления заработной платы при них.	
	2. Отражение в учете удержаний из заработной платы.	
	3. Порядок расчета и бухгалтерского учета пособия по временной нетрудоспособности и отпускных.	
3.18 учет финансовых результатов и использования прибыли	1. Состав и учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.	
	2. Состав и учет прочих доходов и расходов.	
	3. Порядок формирования и отражения в учете конечного финансового результата деятельности организации.	
МАХ		20

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	18	5	отлично
75÷89	15	4	хорошо
60÷74	12	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 12	2	неудовлетворительно

Тема 2.4. Документация хозяйственных операций

Проставьте в таблице вид первичного документа: распорядительный (Р); оправдательный (О); документ бухгалтерского оформления (Б); комбинированный (К).

Наименование документа	Вид документа
1. Требование на получение материалов со склада 2. Накладная на отпуск материалов со склада 3. Приказ о командировке подотчетного лица	
4. Авансовый отчет подотчетного лица о командировочных расходах 5. Ведомость начисления заработной платы	
6. Приходный кассовый ордер 7. Акт приема-передачи объекта основных средств	

Ответьте на тестовые задания.

1. Документ – это:
 - а) основные реквизиты
 - б) показатель, характеризующий хозяйственную операцию
 - в) письменное доказательство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции, право на его совершение.
2. Реквизиты – это:
 - а) основа и начало учетных записей
 - б) показатель, характеризующий хозяйственную операцию, отраженную в документе
 - в) содержание хозяйственной операции
3. Документация – это:
 - а) способ бухгалтерского наблюдения за хозяйственной деятельностью операции
 - б) измеритель хозяйственной операции
 - в) основа информационной системы организации
4. Производить записи в документах не разрешается:
 - а) пастой шариковых ручек
 - б) автоматизированным путем
 - в) простым карандашом
5. Ответственным за организацию документооборота является:
 - а) менеджер

- б) главный бухгалтер
- в) инспектор по кадрам
- 6. По назначению документы подразделяются на:
 - а) сводные, накопительные, разовые, комбинированные
 - б) распорядительные, внутренние, внешние, бухгалтерского оформления
 - в) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, бухгалтерского оформления, комбинированные
- 7. Какое гашение осуществляет бухгалтер при записи документов в учетные реквизиты?
 - а) оперативное гашение
 - б) учетное гашение
 - в) разовое гашение
- 8. Куда передают особо важные документы по истечению срока хранения?
 - а) в административный архив
 - б) уничтожаются
 - в) в Государственный архив
- 9. Движение документа – это:
 - а) документация
 - б) документооборот

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	1
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	1
У.2 группировать имущество организации по составу и размещению и по источникам его формирования	1. Ориентироваться в перечне имущества организации по составу и размещению.	1
	2. Ориентироваться в составе источников формирования имущества.	
	3. Ориентироваться в сферах фактов хозяйственной жизни.	1
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	1
	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	1
У.4 открывать счета бухгалтерского учёта, определять их характер	1. Ориентироваться в структуре счета бухгалтерского учета.	
	2. Определять характер каждого счета по отношению к балансу.	
	3. Следовать схеме записей на активном, пассивном, активно-пассивном счетах.	
У.5 отражать на счетах бухгалтерского учёта	1. Применять метод двойной записи.	
	2. Формировать бухгалтерские записи по	

хозяйственные операции	отдельным фактам хозяйственной жизни.	
	3. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	
У.6 составлять бухгалтерский баланс	1. Ориентироваться в структуре баланса.	
	2. Формировать показатели бухгалтерского баланса на основании остатков по счетам бухгалтерского учета.	
	3. Подводить итоги бухгалтерского баланса и анализировать имущественное и финансовое состояние предприятия.	
У.7 проводить учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, средств на расчетных счетах	1. Следовать порядку ведения кассовых операций.	
	2. Оформлять документальное движение денежных средств.	
	3. Отражать в учете движение денежных средств.	
У.8 проводить учёт основных средств	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам основных средств.	
	2. Документально оформлять движение основных средств.	
	3. Отражать в учете поступление и выбытие основных средств.	
	4. Рассчитывать сумму амортизации основных средств и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.9 проводить учёт нематериальных активов	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам нематериальных активов.	
	2. Отражать в учете поступление и выбытие нематериальных активов.	
	3. Рассчитывать сумму амортизации нематериальных активов и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.10 проводить учёт материально-производственных запасов	1. Следовать методике формирования фактической себестоимости производственных запасов.	
	2. Отражать в учете движение производственных запасов и транспортно-заготовительных расходов.	
	3. Определять фактическую себестоимость израсходованных материалов.	
У.11 проводить учёт затрат на производство и	1. Классифицировать затраты предприятия в целях определения себестоимости.	

калькулирование себестоимости	2. Отражать в учете прямые и косвенные затраты.	
У.12 проводить учёт готовой продукции и её реализации	1. Применять разные варианты учета готовой продукции.	
	2. Отражать в учете расходы на продажу готовой продукции.	
У.13 рассчитывать заработную плату сотрудников	1. Ориентироваться в формах оплаты труда и порядке начисления заработной платы.	
	2. Отражать в учете начисление и удержания из заработной платы.	
	3. Применять методика расчета и отражения в учете пособия по временной нетрудоспособности, отпускных.	
У.14 определять финансовые результаты деятельности организации	1. Ориентироваться в составе доходов и расходов от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов.	
	2. Формировать финансовый результат деятельности организации и отражать его в учете.	
3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	1
	2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	1
3.2 понятие бухгалтерского учёта, его сущность и значение	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	1
	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	1
3.3 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	2
	2. Методы бухгалтерского учета.	3
	3. Принципы бухгалтерского учета.	1
3.4 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	1
	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	1
3.5 понятие, виды, схемы записей на счетах бухгалтерского учёта	1. Схемы записей на счетах бухгалтерского учета.	
	2. Определять остатки по счетам бухгалтерского учета.	
3.6 сущность и значение двойной записи, виды бухгалтерских проводок	1. Алгоритм составления бухгалтерской проводки.	
	2. Виды бухгалтерских проводок.	

	3. Значение двойной записи.	
3.7 понятие, структуру и значение бухгалтерского баланса	1. Состав показателей бухгалтерского баланса.	
	2. Типы изменений баланса.	
3.8 понятие, основания проведения инвентаризации; процедуру проведения инвентаризации	1. Сущность и процедуру проведения инвентаризации.	
	2. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации.	
3.9 понятие, содержание учётной политики организации; порядок внесения изменений	1. Содержание учетной политики организации.	1
	2. Порядок внесения изменений в учетную политику организации.	1
3.10 понятие, состав бухгалтерской отчетности; требования, предъявляемые к ней	1. Содержание и состав бухгалтерской отчетности.	
	2. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.	
3.11 учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, с подотчетными лицами	1. Порядок документального оформления кассовых и банковских операций.	
	2. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, при расчетах с подотчетными лицами.	
3.12 учёт основных средств	1. Понятие, состав и способы оценки основных средств.	
	2. Отражение в учете движения основных средств.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации основных средств.	
3.13 учёт нематериальных активов	1. Понятие, состав и способы оценки нематериальных активов.	
	2. Отражение в учете движения нематериальных активов.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации нематериальных активов.	
3.14 учёт материально-производственных запасов	1. Понятие, состав и способы оценки МПЗ.	
	2. Отражение в учете движения МПЗ.	
	3. Способы определения стоимости израсходованных материалов.	
3.15 учёт затрат на производство и калькулирование	1. Классификация затрат.	
	2. Отражение в учете прямых и косвенных затрат.	

себестоимости	3. Порядок определения фактической себестоимости выпущенной готовой продукции.	
3.16 учёт готовой продукции	1. Понятие, оценка и документальное оформление движения готовой продукции.	
	2. Способы отражения в учете движения готовой продукции.	
3.17 учет труда и заработной платы	1. Формы оплаты труда и порядок начисления заработной платы при них.	
	2. Отражение в учете удержаний из заработной платы.	
	3. Порядок расчета и бухгалтерского учета пособия по временной нетрудоспособности и отпускных.	
3.18 учет финансовых результатов и использования прибыли	1. Состав и учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.	
	2. Состав и учет прочих доходов и расходов.	
	3. Порядок формирования и отражения в учете конечного финансового результата деятельности организации.	
МАХ		20

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	18	5	отлично
75÷89	15	4	хорошо
60÷74	12	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 12	2	неудовлетворительно

Тема 2.5. Бухгалтерская отчётность

На 01.01.2019 имеются следующие остатки по счетам бухгалтерского учета:

- «Основные средства» 100 000 руб.
- «Амортизация основных средств» 25 000 руб.
- «Доходные вложения в материальные ценности» 40 000 руб.
- «Отложенные налоговые активы» 5000 руб.
- «Резерв под снижение стоимости материальных ценностей» 5000 руб.
- «НДС по приобретенным ценностям» 5000 руб.
- «Товары» 35 000 руб.
- «Финансовые вложения» 30 000 руб. (займ, выданный сроком на 12 месяцев).-
- «Расчеты с покупателями и заказчиками» 80 000 руб.
- «Расходы будущих периодов» 10 000 руб.

В балансе по строке «Итого по разделу 1» будет отражена сумма:

—75 тыс. руб.

—80 тыс. руб.

—120 тыс. руб.

—150 тыс. руб.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	
У.2 группировать имущество организации по составу и размещению и по источникам его формирования	1. Ориентироваться в перечне имущества организации по составу и размещению.	1
	2. Ориентироваться в составе источников формирования имущества.	1
	3. Ориентироваться в сферах фактов хозяйственной жизни.	
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	1
	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	1
У.4 открывать счета бухгалтерского учёта, определять их характер	1. Ориентироваться в структуре счета бухгалтерского учета.	
	2. Определять характер каждого счета по отношению к балансу.	1
	3. Следовать схеме записей на активном, пассивном, активно-пассивном счетах.	
У.5 отражать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции	1. Применять метод двойной записи.	
	2. Формировать бухгалтерские записи по отдельным фактам хозяйственной жизни.	
	3. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	1
У.6 составлять бухгалтерский баланс	1. Ориентироваться в структуре баланса.	2
	2. Формировать показатели бухгалтерского баланса на основании остатков по счетам бухгалтерского учета.	1
	3. Подводить итоги бухгалтерского баланса и анализировать имущественное и финансовое состояние предприятия.	1

У.7 проводить учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, средств на расчетных счетах	1. Следовать порядку ведения кассовых операций.	
	2. Оформлять документальное движение денежных средств.	
	3. Отражать в учете движение денежных средств.	
У.8 проводить учёт основных средств	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам основных средств.	
	2. Документально оформлять движение основных средств.	
	3. Отражать в учете поступление и выбытие основных средств.	
	4. Рассчитывать сумму амортизации основных средств и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.9 проводить учёт нематериальных активов	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам нематериальных активов.	
	2. Отражать в учете поступление и выбытие нематериальных активов.	
	3. Рассчитывать сумму амортизации нематериальных активов и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.10 проводить учёт материально-производственных запасов	1. Следовать методике формирования фактической себестоимости производственных запасов.	
	2. Отражать в учете движение производственных запасов и транспортно-заготовительных расходов.	
	3. Определять фактическую себестоимость израсходованных материалов.	
У.11 проводить учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классифицировать затраты предприятия в целях определения себестоимости.	
	2. Отражать в учете прямые и косвенные затраты.	
У.12 проводить учёт готовой продукции и её реализации	1. Применять разные варианты учета готовой продукции.	
	2. Отражать в учете расходы на продажу готовой продукции.	
У.13 рассчитывать заработную плату сотрудников	1. Ориентироваться в формах оплаты труда и порядке начисления заработной платы.	
	2. Отражать в учете начисление и удержания из заработной платы.	

	3. Применять методика расчета и отражения в учете пособия по временной нетрудоспособности, отпускных.	
У.14 определять финансовые результаты деятельности организации	1. Ориентироваться в составе доходов и расходов от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов.	
	2. Формировать финансовый результат деятельности организации и отражать его в учете.	
3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	
	2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	
3.2 понятие бухгалтерского учёта, его сущность и значение	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	
	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	
3.3 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	1
	2. Методы бухгалтерского учета.	1
	3. Принципы бухгалтерского учета.	1
3.4 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	1
	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	1
3.5 понятие, виды, схемы записей на счетах бухгалтерского учёта	1. Схемы записей на счетах бухгалтерского учета.	1
	2. Определять остатки по счетам бухгалтерского учета.	1
3.6 сущность и значение двойной записи, виды бухгалтерских проводок	1. Алгоритм составления бухгалтерской проводки.	
	2. Виды бухгалтерских проводок.	
	3. Значение двойной записи.	
3.7 понятие, структуру и значение бухгалтерского баланса	1. Состав показателей бухгалтерского баланса.	2
	2. Типы изменений баланса.	1
3.8 понятие, основания проведения инвентаризации; процедуру проведения инвентаризации	1. Сущность и процедуру проведения инвентаризации.	
	2. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации.	
3.9 понятие, содержание	1. Содержание учетной политики	

учётной политики организации; порядок внесения изменений	организации.	
	2. Порядок внесения изменений в учетную политику организации.	
3.10 понятие, состав бухгалтерской отчётности; требования, предъявляемые к ней	1. Содержание и состав бухгалтерской отчетности.	
	2. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.	
3.11 учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, с подотчетными лицами	1. Порядок документального оформления кассовых и банковских операций.	
	2. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, при расчетах с подотчетными лицами.	
3.12 учёт основных средств	1. Понятие, состав и способы оценки основных средств.	
	2. Отражение в учете движения основных средств.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации основных средств.	
3.13 учёт нематериальных активов	1. Понятие, состав и способы оценки нематериальных активов.	
	2. Отражение в учете движения нематериальных активов.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации нематериальных активов.	
3.14 учёт материально-производственных запасов	1. Понятие, состав и способы оценки МПЗ.	
	2. Отражение в учете движения МПЗ.	
	3. Способы определения стоимости израсходованных материалов.	
3.15 учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классификация затрат.	
	2. Отражение в учете прямых и косвенных затрат.	
	3. Порядок определения фактической себестоимости выпущенной готовой продукции.	
3.16 учёт готовой продукции	1. Понятие, оценка и документальное оформление движения готовой продукции.	
	2. Способы отражения в учете движения готовой продукции.	
3.17 учет труда и заработной платы	1. Формы оплаты труда и порядок начисления заработной платы при них.	

	2. Отражение в учете удержаний из заработной платы.	
	3. Порядок расчета и бухгалтерского учета пособия по временной нетрудоспособности и отпускных.	
3.18 учет финансовых результатов и использования прибыли	1. Состав и учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.	
	2. Состав и учет прочих доходов и расходов.	
	3. Порядок формирования и отражения в учете конечного финансового результата деятельности организации.	
МАХ		20

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	18	5	отлично
75÷89	15	4	хорошо
60÷74	12	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 12	2	неудовлетворительно

Раздел 3. Учёт денежных средств

Тема 3.1. Учёт кассовых операций

Отразите в учёте хозяйственные операции, назовите кассовые документы, произведите необходимые расчёты.

Остаток денежных средств в кассе на начало дня - 5 000 рублей. Лимит остатка кассы - 6 000 рублей.

В течение дня были совершены следующие хозяйственные операции:

- 1) получено с расчётного счёта в кассу - 160 000 рублей;
- 2) выдано из кассы на командировочные расходы главному инженеру - 10 200 рублей;
- 3) получено в кассу от покупателей за готовую продукцию - 16 700 рублей;
- 4) выдано из кассы заведующему складом на приобретение хозяйственных принадлежностей - 6 900 рублей;
- 5) выдано из кассы поставщикам за материалы - 32 400 рублей;
- 6) сдан в кассу остаток неизрасходованной подотчётной суммы - 1 200 рублей;
- 7) выдана из кассы заработная плата работникам - 37 500 рублей;
- 8) обнаружен излишек денежных средств в кассе - 35 рублей;
- 9) получено в кассу от материально-ответственного лица в счёт погашения недостачи – 1 200 рублей;
- 10) получено в кассу от учредителя в счёт вклада в уставный капитал – 8 600 рублей;
- 11) выплачены из кассы алименты – 1 400 рублей;
- 12) зачислен в кассу штраф от покупателя за нарушение условий договора – 1 800 рублей;
- 13) сданы на расчётный счёт сверхлимитные суммы – сумму определить

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	
У.2 группировать имущество организации по составу и размещению и по источникам его формирования	1. Ориентироваться в перечне имущества организации по составу и размещению.	1
	2. Ориентироваться в составе источников формирования имущества.	
	3. Ориентироваться в сферах фактов хозяйственной жизни.	
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	1
	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	
У.4 открывать счета бухгалтерского учёта, определять их характер	1. Ориентироваться в структуре счета бухгалтерского учета.	1
	2. Определять характер каждого счета по отношению к балансу.	
	3. Следовать схеме записей на активном, пассивном, активно-пассивном счетах.	
У.5 отражать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции	1. Применять метод двойной записи.	1
	2. Формировать бухгалтерские записи по отдельным фактам хозяйственной жизни.	1
	3. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	1
У.6 составлять бухгалтерский баланс	1. Ориентироваться в структуре баланса.	
	2. Формировать показатели бухгалтерского баланса на основании остатков по счетам бухгалтерского учета.	
	3. Подводить итоги бухгалтерского баланса и анализировать имущественное и финансовое состояние предприятия.	
У.7 проводить учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, средств на расчетных счетах	1. Следовать порядку ведения кассовых операций.	2
	2. Оформлять документальное движение денежных средств.	1
	3. Отражать в учете движение денежных средств.	2
У.8 проводить учёт основных средств	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам основных средств.	

	2. Документально оформлять движение основных средств.	
	3. Отражать в учете поступление и выбытие основных средств.	
	4. Рассчитывать сумму амортизации основных средств и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.9 проводить учёт нематериальных активов	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам нематериальных активов.	
	2. Отражать в учете поступление и выбытие нематериальных активов.	
	3. Рассчитывать сумму амортизации нематериальных активов и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.10 проводить учёт материально-производственных запасов	1. Следовать методике формирования фактической себестоимости производственных запасов.	
	2. Отражать в учете движение производственных запасов и транспортно-заготовительных расходов.	
	3. Определять фактическую себестоимость израсходованных материалов.	
У.11 проводить учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классифицировать затраты предприятия в целях определения себестоимости.	
	2. Отражать в учете прямые и косвенные затраты.	
У.12 проводить учёт готовой продукции и её реализации	1. Применять разные варианты учета готовой продукции.	
	2. Отражать в учете расходы на продажу готовой продукции.	
У.13 рассчитывать заработную плату сотрудников	1. Ориентироваться в формах оплаты труда и порядке начисления заработной платы.	
	2. Отражать в учете начисление и удержания из заработной платы.	
	3. Применять методика расчета и отражения в учете пособия по временной нетрудоспособности, отпускных.	
У.14 определять финансовые результаты деятельности организации	1. Ориентироваться в составе доходов и расходов от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов.	
	2. Формировать финансовый результат деятельности организации и отражать его в учете.	
З.1 нормативное регулирование	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	

бухгалтерского учета и отчетности	2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	
3.2 понятие бухгалтерского учёта, его сущность и значение	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	
	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	
3.3 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	
	2. Методы бухгалтерского учета.	
	3. Принципы бухгалтерского учета.	
3.4 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	1
	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	1
3.5 понятие, виды, схемы записей на счетах бухгалтерского учёта	1. Схемы записей на счетах бухгалтерского учета.	1
	2. Определять остатки по счетам бухгалтерского учета.	1
3.6 сущность и значение двойной записи, виды бухгалтерских проводок	1. Алгоритм составления бухгалтерской проводки.	1
	2. Виды бухгалтерских проводок.	
	3. Значение двойной записи.	
3.7 понятие, структуру и значение бухгалтерского баланса	1. Состав показателей бухгалтерского баланса.	
	2. Типы изменений баланса.	
3.8 понятие, основания проведения инвентаризации; процедуру проведения инвентаризации	1. Сущность и процедуру проведения инвентаризации.	
	2. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации.	
3.9 понятие, содержание учётной политики организации; порядок внесения изменений	1. Содержание учетной политики организации.	
	2. Порядок внесения изменений в учетную политику организации.	
3.10 понятие, состав бухгалтерской отчётности; требования, предъявляемые к ней	1. Содержание и состав бухгалтерской отчетности.	
	2. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.	
3.11 учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, с подотчетными лицами	1. Порядок документального оформления кассовых и банковских операций.	2
	2. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, при расчетах с подотчетными лицами.	2
3.12 учёт основных средств	1. Понятие, состав и способы оценки основных средств.	

	2. Отражение в учете движения основных средств.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации основных средств.	
3.13 учёт нематериальных активов	1. Понятие, состав и способы оценки нематериальных активов.	
	2. Отражение в учете движения нематериальных активов.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации нематериальных активов.	
3.14 учёт материально-производственных запасов	1. Понятие, состав и способы оценки МПЗ.	
	2. Отражение в учете движения МПЗ.	
	3. Способы определения стоимости израсходованных материалов.	
3.15 учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классификация затрат.	
	2. Отражение в учете прямых и косвенных затрат.	
	3. Порядок определения фактической себестоимости выпущенной готовой продукции.	
3.16 учёт готовой продукции	1. Понятие, оценка и документальное оформление движения готовой продукции.	
	2. Способы отражения в учете движения готовой продукции.	
3.17 учет труда и заработной платы	1. Формы оплаты труда и порядок начисления заработной платы при них.	
	2. Отражение в учете удержаний из заработной платы.	
	3. Порядок расчета и бухгалтерского учета пособия по временной нетрудоспособности и отпускных.	
3.18 учет финансовых результатов и использования прибыли	1. Состав и учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.	
	2. Состав и учет прочих доходов и расходов.	
	3. Порядок формирования и отражения в учете конечного финансового результата деятельности организации.	
MAX		20

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	18	5	отлично

75÷89	15	4	хорошо
60÷74	12	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 12	2	неудовлетворительно

Тема 3.2. Учёт денежных средств на расчётном счёте

Составьте проводки, рассчитайте остаток денежных средств на расчётном счёте на конец дня.

Входящий остаток на расчётном счёте – 1 264 500 рублей.

В течение дня были совершены следующие операции:

- 1) получены на расчётный счёт денежные средства от покупателей за готовую продукцию – 47 200 рублей;
- 2) уплачены с расчётного счёта налоги в бюджет – 28 900 рублей;
- 3) перечислены средства с расчётного счёта в кассу – 63 500 рублей;
- 4) начислена заработная плата работникам основного производства – 120 000 рублей;
- 5) перечислена с расчётного счёта заработная плата работникам на личные счета в банке – 120 000 рублей;
- 6) перечислены с расчётного счёта взносы на обязательное социальное страхование – 11 900 рублей;
- 7) погашены с расчётного счёта проценты за пользование долгосрочным кредитом – 23 000 рублей;
- 8) уплачено банку за расчётно-кассовое обслуживание – 1 200 рублей;
- 9) перечислен с расчётного счёта штраф арендодателю за нарушение условий договора – 4 100 рублей.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	
У.2 группировать имущество организации по составу и размещению и по источникам его формирования	1. Ориентироваться в перечне имущества организации по составу и размещению.	1
	2. Ориентироваться в составе источников формирования имущества.	
	3. Ориентироваться в сферах фактов хозяйственной жизни.	
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	
	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	
У.4 открывать счета бухгалтерского учёта, определять их характер	1. Ориентироваться в структуре счета бухгалтерского учета.	1
	2. Определять характер каждого счета по отношению к балансу.	

	3. Следовать схеме записей на активном, пассивном, активно-пассивном счетах.	1
У.5 отражать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции	1. Применять метод двойной записи.	1
	2. Формировать бухгалтерские записи по отдельным фактам хозяйственной жизни.	1
	3. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	
У.6 составлять бухгалтерский баланс	1. Ориентироваться в структуре баланса.	
	2. Формировать показатели бухгалтерского баланса на основании остатков по счетам бухгалтерского учета.	
	3. Подводить итоги бухгалтерского баланса и анализировать имущественное и финансовое состояние предприятия.	
У.7 проводить учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, средств на расчетных счетах	1. Следовать порядку ведения кассовых операций.	
	2. Оформлять документальное движение денежных средств.	2
	3. Отражать в учете движение денежных средств.	3
У.8 проводить учёт основных средств	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам основных средств.	
	2. Документально оформлять движение основных средств.	
	3. Отражать в учете поступление и выбытие основных средств.	
	4. Рассчитывать сумму амортизации основных средств и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.9 проводить учёт нематериальных активов	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам нематериальных активов.	
	2. Отражать в учете поступление и выбытие нематериальных активов.	
	3. Рассчитывать сумму амортизации нематериальных активов и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.10 проводить учёт материально-производственных запасов	1. Следовать методике формирования фактической себестоимости производственных запасов.	
	2. Отражать в учете движение производственных запасов и транспортно-заготовительных расходов.	

	3. Определять фактическую себестоимость израсходованных материалов.	
У.11 проводить учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классифицировать затраты предприятия в целях определения себестоимости.	
	2. Отражать в учете прямые и косвенные затраты.	
У.12 проводить учёт готовой продукции и её реализации	1. Применять разные варианты учета готовой продукции.	
	2. Отражать в учете расходы на продажу готовой продукции.	
У.13 рассчитывать заработную плату сотрудников	1. Ориентироваться в формах оплаты труда и порядке начисления заработной платы.	
	2. Отражать в учете начисление и удержания из заработной платы.	
	3. Применять методика расчета и отражения в учете пособия по временной нетрудоспособности, отпускных.	
У.14 определять финансовые результаты деятельности организации	1. Ориентироваться в составе доходов и расходов от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов.	
	2. Формировать финансовый результат деятельности организации и отражать его в учете.	
3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	
	2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	
3.2 понятие бухгалтерского учёта, его сущность и значение	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	
	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	
3.3 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	
	2. Методы бухгалтерского учета.	1
	3. Принципы бухгалтерского учета.	
3.4 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	1
	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	1
3.5 понятие, виды, схемы записей на счетах бухгалтерского учёта	1. Схемы записей на счетах бухгалтерского учета.	1
	2. Определять остатки по счетам бухгалтерского учета.	1

3.6 сущность и значение двойной записи, виды бухгалтерских проводок	1. Алгоритм составления бухгалтерской проводки.	1
	2. Виды бухгалтерских проводок.	
	3. Значение двойной записи.	
3.7 понятие, структуру и значение бухгалтерского баланса	1. Состав показателей бухгалтерского баланса.	
	2. Типы изменений баланса.	
3.8 понятие, основания проведения инвентаризации; процедуру проведения инвентаризации	1. Сущность и процедуру проведения инвентаризации.	
	2. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации.	
3.9 понятие, содержание учётной политики организации; порядок внесения изменений	1. Содержание учетной политики организации.	
	2. Порядок внесения изменений в учетную политику организации.	
3.10 понятие, состав бухгалтерской отчётности; требования, предъявляемые к ней	1. Содержание и состав бухгалтерской отчетности.	
	2. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.	
3.11 учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, с подотчетными лицами	1. Порядок документального оформления кассовых и банковских операций.	2
	2. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, при расчетах с подотчетными лицами.	2
3.12 учёт основных средств	1. Понятие, состав и способы оценки основных средств.	
	2. Отражение в учете движения основных средств.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации основных средств.	
3.13 учёт нематериальных активов	1. Понятие, состав и способы оценки нематериальных активов.	
	2. Отражение в учете движения нематериальных активов.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации нематериальных активов.	
3.14 учёт материально-производственных запасов	1. Понятие, состав и способы оценки МПЗ.	
	2. Отражение в учете движения МПЗ.	
	3. Способы определения стоимости израсходованных материалов.	

3.15 учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классификация затрат.	
	2. Отражение в учете прямых и косвенных затрат.	
	3. Порядок определения фактической себестоимости выпущенной готовой продукции.	
3.16 учёт готовой продукции	1. Понятие, оценка и документальное оформление движения готовой продукции.	
	2. Способы отражения в учете движения готовой продукции.	
3.17 учет труда и заработной платы	1. Формы оплаты труда и порядок начисления заработной платы при них.	
	2. Отражение в учете удержаний из заработной платы.	
	3. Порядок расчета и бухгалтерского учета пособия по временной нетрудоспособности и отпускных.	
3.18 учет финансовых результатов и использования прибыли	1. Состав и учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.	
	2. Состав и учет прочих доходов и расходов.	
	3. Порядок формирования и отражения в учете конечного финансового результата деятельности организации.	
МАХ		20

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	18	5	отлично
75÷89	15	4	хорошо
60÷74	12	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 12	2	неудовлетворительно

Тема 3.3. Особенности учёта операций по валютным счетам

Заполните таблицу. Рассчитайте и отразите в учёте начисление курсовой разницы.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Кол-во валюты	Курс ЦБ	Сумма (руб.)	Проводка
1	Остаток средств на валютном счёте на начало месяца	3 200	30,12		
2	Поступил долгосрочный кредит банка в иностранной валюте	20 000	30,11		
3	Поступило от иностранного покупателя	10 400	30,13		
4	Перечислено иностранному поставщику	26 700	30,12		

5	Погашены проценты за пользование кредитом в иностранной валюте	1 100	30, 11		
6	Остаток средств на валютном счёте на конец месяца		30,11		

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	
У.2 группировать имущество организации по составу и размещению и по источникам его формирования	1. Ориентироваться в перечне имущества организации по составу и размещению.	
	2. Ориентироваться в составе источников формирования имущества.	
	3. Ориентироваться в сферах фактов хозяйственной жизни.	
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	2
	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	
У.4 открывать счета бухгалтерского учёта, определять их характер	1. Ориентироваться в структуре счета бухгалтерского учета.	1
	2. Определять характер каждого счета по отношению к балансу.	1
	3. Следовать схеме записей на активном, пассивном, активно-пассивном счетах.	1
У.5 отражать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции	1. Применять метод двойной записи.	2
	2. Формировать бухгалтерские записи по отдельным фактам хозяйственной жизни.	2
	3. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	1
У.6 составлять бухгалтерский баланс	1. Ориентироваться в структуре баланса.	
	2. Формировать показатели бухгалтерского баланса на основании остатков по счетам бухгалтерского учета.	
	3. Подводить итоги бухгалтерского баланса и анализировать имущественное и финансовое состояние предприятия.	

У.7 проводить учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, средств на расчетных счетах	1. Следовать порядку ведения кассовых операций.	
	2. Оформлять документальное движение денежных средств.	2
	3. Отражать в учете движение денежных средств.	2
У.8 проводить учёт основных средств	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам основных средств.	
	2. Документально оформлять движение основных средств.	
	3. Отражать в учете поступление и выбытие основных средств.	
	4. Рассчитывать сумму амортизации основных средств и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.9 проводить учёт нематериальных активов	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам нематериальных активов.	
	2. Отражать в учете поступление и выбытие нематериальных активов.	
	3. Рассчитывать сумму амортизации нематериальных активов и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.10 проводить учёт материально-производственных запасов	1. Следовать методике формирования фактической себестоимости производственных запасов.	
	2. Отражать в учете движение производственных запасов и транспортно-заготовительных расходов.	
	3. Определять фактическую себестоимость израсходованных материалов.	
У.11 проводить учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классифицировать затраты предприятия в целях определения себестоимости.	
	2. Отражать в учете прямые и косвенные затраты.	
У.12 проводить учёт готовой продукции и её реализации	1. Применять разные варианты учета готовой продукции.	
	2. Отражать в учете расходы на продажу готовой продукции.	
У.13 рассчитывать заработную плату сотрудников	1. Ориентироваться в формах оплаты труда и порядке начисления заработной платы.	
	2. Отражать в учете начисление и удержания из заработной платы.	

	3. Применять методика расчета и отражения в учете пособия по временной нетрудоспособности, отпускных.	
У.14 определять финансовые результаты деятельности организации	1. Ориентироваться в составе доходов и расходов от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов.	
	2. Формировать финансовый результат деятельности организации и отражать его в учете.	
3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	
	2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	
3.2 понятие бухгалтерского учёта, его сущность и значение	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	
	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	
3.3 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	
	2. Методы бухгалтерского учета.	1
	3. Принципы бухгалтерского учета.	
3.4 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	1
	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
3.5 понятие, виды, схемы записей на счетах бухгалтерского учёта	1. Схемы записей на счетах бухгалтерского учета.	1
	2. Определять остатки по счетам бухгалтерского учета.	
3.6 сущность и значение двойной записи, виды бухгалтерских проводок	1. Алгоритм составления бухгалтерской проводки.	1
	2. Виды бухгалтерских проводок.	
	3. Значение двойной записи.	
3.7 понятие, структуру и значение бухгалтерского баланса	1. Состав показателей бухгалтерского баланса.	
	2. Типы изменений баланса.	
3.8 понятие, основания проведения инвентаризации; процедуру проведения инвентаризации	1. Сущность и процедуру проведения инвентаризации.	
	2. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации.	
3.9 понятие, содержание	1. Содержание учетной политики	

учётной политики организации; порядок внесения изменений	организации.	
	2. Порядок внесения изменений в учетную политику организации.	
3.10 понятие, состав бухгалтерской отчётности; требования, предъявляемые к ней	1. Содержание и состав бухгалтерской отчетности.	
	2. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.	
3.11 учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, с подотчетными лицами	1. Порядок документального оформления кассовых и банковских операций.	1
	2. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, при расчетах с подотчетными лицами.	1
3.12 учёт основных средств	1. Понятие, состав и способы оценки основных средств.	
	2. Отражение в учете движения основных средств.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации основных средств.	
3.13 учёт нематериальных активов	1. Понятие, состав и способы оценки нематериальных активов.	
	2. Отражение в учете движения нематериальных активов.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации нематериальных активов.	
3.14 учёт материально-производственных запасов	1. Понятие, состав и способы оценки МПЗ.	
	2. Отражение в учете движения МПЗ.	
	3. Способы определения стоимости израсходованных материалов.	
3.15 учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классификация затрат.	
	2. Отражение в учете прямых и косвенных затрат.	
	3. Порядок определения фактической себестоимости выпущенной готовой продукции.	
3.16 учёт готовой продукции	1. Понятие, оценка и документальное оформление движения готовой продукции.	
	2. Способы отражения в учете движения готовой продукции.	
3.17 учет труда и заработной платы	1. Формы оплаты труда и порядок начисления заработной платы при них.	

	2. Отражение в учете удержаний из заработной платы.	
	3. Порядок расчета и бухгалтерского учета пособия по временной нетрудоспособности и отпускных.	
3.18 учет финансовых результатов и использования прибыли	1. Состав и учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.	
	2. Состав и учет прочих доходов и расходов.	
	3. Порядок формирования и отражения в учете конечного финансового результата деятельности организации.	
МАХ		20

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	18	5	отлично
75÷89	15	4	хорошо
60÷74	12	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 12	2	неудовлетворительно

Тема 3.4. Учёт расчётов с подотчётными лицами

Составьте бухгалтерские проводки, произведите необходимые расчёты.

Из кассы было выдано заведующему складом на приобретение хозяйственных принадлежностей 20 000 рублей.

Подотчётным лицом был представлен авансовый отчёт с приложением следующих документов:

- 1) товарный чек на приобретение канцелярских принадлежностей – 4 900 рублей;
- 2) кассовый чек на приобретение спецснастки – 6 900 рублей;
- 3) счёт-фактура на приобретение строительных материалов – 14 400 рублей, в т.ч. НДС – 2 400 рублей;
- 4) счёт-фактура на приобретение электрического чайника – 1 200 рублей, в том числе НДС – 200 рублей.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	1
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	
У.2 группировать имущество организации по	1. Ориентироваться в перечне имущества организации по составу и размещению.	

составу и размещению и по источникам его формирования	2. Ориентироваться в составе источников формирования имущества.	
	3. Ориентироваться в сферах фактов хозяйственной жизни.	
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	1
	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	
У.4 открывать счета бухгалтерского учёта, определять их характер	1. Ориентироваться в структуре счета бухгалтерского учета.	1
	2. Определять характер каждого счета по отношению к балансу.	1
	3. Следовать схеме записей на активном, пассивном, активно-пассивном счетах.	1
У.5 отражать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции	1. Применять метод двойной записи.	1
	2. Формировать бухгалтерские записи по отдельным фактам хозяйственной жизни.	1
	3. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	1
У.6 составлять бухгалтерский баланс	1. Ориентироваться в структуре баланса.	
	2. Формировать показатели бухгалтерского баланса на основании остатков по счетам бухгалтерского учета.	
	3. Подводить итоги бухгалтерского баланса и анализировать имущественное и финансовое состояние предприятия.	
У.7 проводить учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, средств на расчетных счетах	1. Следовать порядку ведения кассовых операций.	1
	2. Оформлять документальное движение денежных средств.	1
	3. Отражать в учете движение денежных средств.	2
У.8 проводить учёт основных средств	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам основных средств.	
	2. Документально оформлять движение основных средств.	
	3. Отражать в учете поступление и выбытие основных средств.	
	4. Рассчитывать сумму амортизации основных средств и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.9 проводить учёт нематериальных активов	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам нематериальных активов.	
	2. Отражать в учете поступление и выбытие	

	нематериальных активов.	
	3. Рассчитывать сумму амортизации нематериальных активов и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.10 проводить учёт материально-производственных запасов	1. Следовать методике формирования фактической себестоимости производственных запасов.	
	2. Отражать в учете движение производственных запасов и транспортно-заготовительных расходов.	
	3. Определять фактическую себестоимость израсходованных материалов.	
У.11 проводить учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классифицировать затраты предприятия в целях определения себестоимости.	
	2. Отражать в учете прямые и косвенные затраты.	
У.12 проводить учёт готовой продукции и её реализации	1. Применять разные варианты учета готовой продукции.	
	2. Отражать в учете расходы на продажу готовой продукции.	
У.13 рассчитывать заработную плату сотрудников	1. Ориентироваться в формах оплаты труда и порядке начисления заработной платы.	
	2. Отражать в учете начисление и удержания из заработной платы.	
	3. Применять методика расчета и отражения в учете пособия по временной нетрудоспособности, отпускных.	
У.14 определять финансовые результаты деятельности организации	1. Ориентироваться в составе доходов и расходов от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов.	
	2. Формировать финансовый результат деятельности организации и отражать его в учете.	
3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	1
	2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	
3.2 понятие бухгалтерского учёта, его сущность и значение	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	
	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	
3.3 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	
	2. Методы бухгалтерского учета.	1
	3. Принципы бухгалтерского учета.	
3.4 план счетов	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	1

бухгалтерского учета	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
3.5 понятие, виды, схемы записей на счетах бухгалтерского учёта	1. Схемы записей на счетах бухгалтерского учета.	1
	2. Определять остатки по счетам бухгалтерского учета.	1
3.6 сущность и значение двойной записи, виды бухгалтерских проводок	1. Алгоритм составления бухгалтерской проводки.	1
	2. Виды бухгалтерских проводок.	1
	3. Значение двойной записи.	
3.7 понятие, структуру и значение бухгалтерского баланса	1. Состав показателей бухгалтерского баланса.	
	2. Типы изменений баланса.	
3.8 понятие, основания проведения инвентаризации; процедуру проведения инвентаризации	1. Сущность и процедуру проведения инвентаризации.	
	2. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации.	
3.9 понятие, содержание учётной политики организации; порядок внесения изменений	1. Содержание учетной политики организации.	
	2. Порядок внесения изменений в учетную политику организации.	
3.10 понятие, состав бухгалтерской отчётности; требования, предъявляемые к ней	1. Содержание и состав бухгалтерской отчетности.	
	2. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.	
3.11 учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, с подотчетными лицами	1. Порядок документального оформления кассовых и банковских операций.	
	2. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, при расчетах с подотчетными лицами.	1
3.12 учёт основных средств	1. Понятие, состав и способы оценки основных средств.	
	2. Отражение в учете движения основных средств.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации основных средств.	
3.13 учёт нематериальных активов	1. Понятие, состав и способы оценки нематериальных активов.	
	2. Отражение в учете движения нематериальных активов.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации нематериальных активов.	
3.14 учёт материально-	1. Понятие, состав и способы оценки МПЗ.	

производственных запасов	2. Отражение в учете движения МПЗ.	
	3. Способы определения стоимости израсходованных материалов.	
3.15 учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классификация затрат.	
	2. Отражение в учете прямых и косвенных затрат.	
	3. Порядок определения фактической себестоимости выпущенной готовой продукции.	
3.16 учёт готовой продукции	1. Понятие, оценка и документальное оформление движения готовой продукции.	
	2. Способы отражения в учете движения готовой продукции.	
3.17 учет труда и заработной платы	1. Формы оплаты труда и порядок начисления заработной платы при них.	
	2. Отражение в учете удержаний из заработной платы.	
	3. Порядок расчета и бухгалтерского учета пособия по временной нетрудоспособности и отпускных.	
3.18 учет финансовых результатов и использования прибыли	1. Состав и учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.	
	2. Состав и учет прочих доходов и расходов.	
	3. Порядок формирования и отражения в учете конечного финансового результата деятельности организации.	
МАХ		20

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	18	5	отлично
75÷89	15	4	хорошо
60÷74	12	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 12	2	неудовлетворительно

Тема 3.5. Учёт командировочных расходов

Составьте плановую смету командировочных расходов, отразите факт выдачи денежных средств на командировочные расходы; определите и отразите в учёте, имел ли место перерасход денежных средств или у подотчётного лица остались неизрасходованные суммы; спишите командировочные расходы.

Инженер В.А.Савельев был направлен в командировку в г. Самару с 8 по 12 августа 2019 года. Ориентировочная стоимость ж\д билета – 1 500 рублей, ориентировочная стоимость проживания в гостинице – 900 рублей/ сутки. Размер суточных, установленный приказом руководителя организации, - 600 рублей. Время нахождения в пути – 3 суток.

По возвращении из командировки Савельевым был предоставлен авансовый отчёт с приложением следующих документов:

- 1) командировочное удостоверение с отметками о прибытии к месту командировки и выбытии;
- 2) ж/д билеты Пермь-Самара-Пермь – 3 400 рублей;
- 3) счёт-фактура гостиницы – 6 000 рублей, в т.ч. НДС – 1 000 рублей.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	1
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	
У.2 группировать имущество организации по составу и размещению и по источникам его формирования	1. Ориентироваться в перечне имущества организации по составу и размещению.	
	2. Ориентироваться в составе источников формирования имущества.	
	3. Ориентироваться в сферах фактов хозяйственной жизни.	
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	
	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	
У.4 открывать счета бухгалтерского учёта, определять их характер	1. Ориентироваться в структуре счета бухгалтерского учета.	1
	2. Определять характер каждого счета по отношению к балансу.	1
	3. Следовать схеме записей на активном, пассивном, активно-пассивном счетах.	1
У.5 отражать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции	1. Применять метод двойной записи.	1
	2. Формировать бухгалтерские записи по отдельным фактам хозяйственной жизни.	1
	3. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	1
У.6 составлять бухгалтерский баланс	1. Ориентироваться в структуре баланса.	
	2. Формировать показатели бухгалтерского баланса на основании остатков по счетам бухгалтерского учета.	
	3. Подводить итоги бухгалтерского баланса и анализировать имущественное и финансовое состояние предприятия.	
У.7 проводить учёт кассовых операций,	1. Следовать порядку ведения кассовых операций.	
	2. Оформлять документальное движение денежных	1

денежных документов и переводов в пути, средств на расчетных счетах	средств.	
	3. Отражать в учете движение денежных средств.	2
У.8 проводить учёт основных средств	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам основных средств.	
	2. Документально оформлять движение основных средств.	
	3. Отражать в учете поступление и выбытие основных средств.	
	4. Рассчитывать сумму амортизации основных средств и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.9 проводить учёт нематериальных активов	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам нематериальных активов.	
	2. Отражать в учете поступление и выбытие нематериальных активов.	
	3. Рассчитывать сумму амортизации нематериальных активов и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.10 проводить учёт материально-производственных запасов	1. Следовать методике формирования фактической себестоимости производственных запасов.	
	2. Отражать в учете движение производственных запасов и транспортно-заготовительных расходов.	
	3. Определять фактическую себестоимость израсходованных материалов.	
У.11 проводить учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классифицировать затраты предприятия в целях определения себестоимости.	
	2. Отражать в учете прямые и косвенные затраты.	
У.12 проводить учёт готовой продукции и её реализации	1. Применять разные варианты учета готовой продукции.	
	2. Отражать в учете расходы на продажу готовой продукции.	
У.13 рассчитывать заработную плату сотрудников	1. Ориентироваться в формах оплаты труда и порядке начисления заработной платы.	
	2. Отражать в учете начисление и удержания из заработной платы.	
	3. Применять методика расчета и отражения в учете пособия по временной нетрудоспособности, отпускных.	
У.14 определять финансовые результаты деятельности организации	1. Ориентироваться в составе доходов и расходов от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов.	
	2. Формировать финансовый результат деятельности	

	организации и отражать его в учете.	
3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	
	2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	
3.2 понятие бухгалтерского учёта, его сущность и значение	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	
	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	
3.3 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	
	2. Методы бухгалтерского учета.	1
	3. Принципы бухгалтерского учета.	
3.4 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	1
	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	1
3.5 понятие, виды, схемы записей на счетах бухгалтерского учёта	1. Схемы записей на счетах бухгалтерского учета.	1
	2. Определять остатки по счетам бухгалтерского учета.	1
3.6 сущность и значение двойной записи, виды бухгалтерских проводок	1. Алгоритм составления бухгалтерской проводки.	1
	2. Виды бухгалтерских проводок.	1
	3. Значение двойной записи.	
3.7 понятие, структуру и значение бухгалтерского баланса	1. Состав показателей бухгалтерского баланса.	
	2. Типы изменений баланса.	
3.8 понятие, основания проведения инвентаризации; процедуру проведения инвентаризации	1. Сущность и процедуру проведения инвентаризации.	
	2. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации.	
3.9 понятие, содержание учётной политики организации; порядок внесения изменений	1. Содержание учетной политики организации.	
	2. Порядок внесения изменений в учетную политику организации.	
3.10 понятие, состав бухгалтерской отчётности; требования, предъявляемые к ней	1. Содержание и состав бухгалтерской отчетности.	
	2. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.	
3.11 учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, с подотчетными лицами	1. Порядок документального оформления кассовых и банковских операций.	1
	2. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, при расчетах с подотчетными лицами.	2

3.12 учёт основных средств	1. Понятие, состав и способы оценки основных средств.	
	2. Отражение в учете движения основных средств.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации основных средств.	
3.13 учёт нематериальных активов	1. Понятие, состав и способы оценки нематериальных активов.	
	2. Отражение в учете движения нематериальных активов.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации нематериальных активов.	
3.14 учёт материально-производственных запасов	1. Понятие, состав и способы оценки МПЗ.	
	2. Отражение в учете движения МПЗ.	
	3. Способы определения стоимости израсходованных материалов.	
3.15 учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классификация затрат.	
	2. Отражение в учете прямых и косвенных затрат.	
	3. Порядок определения фактической себестоимости выпущенной готовой продукции.	
3.16 учёт готовой продукции	1. Понятие, оценка и документальное оформление движения готовой продукции.	
	2. Способы отражения в учете движения готовой продукции.	
3.17 учёт труда и заработной платы	1. Формы оплаты труда и порядок начисления заработной платы при них.	
	2. Отражение в учете удержаний из заработной платы.	
	3. Порядок расчета и бухгалтерского учета пособия по временной нетрудоспособности и отпускных.	
3.18 учёт финансовых результатов и использования прибыли	1. Состав и учёт доходов и расходов от обычных видов деятельности.	
	2. Состав и учёт прочих доходов и расходов.	
	3. Порядок формирования и отражения в учете конечного финансового результата деятельности организации.	
МАХ		20

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог

90÷100	18	5	отлично
75÷89	15	4	хорошо
60÷74	12	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 12	2	неудовлетворительно

Раздел 4. Учёт основных средств

Тема 4.1. Основы учёта объектов основных средств

Ответьте на следующие вопросы.

1. Основные средства – это активы:
 - а) со сроком полезного использования менее одного года
 - б) со сроком полезного использования более одного года
 - в) используются в качестве средств труда при производстве продукции
 - г) стоимостью более 40000 рублей, если это предусмотрено в приказе об учетной политике;
2. Затраты на приобретение объекта основных средств учитываются:
 - а) по дебету счёта 01 «Основные средства»
 - б) по дебету счёта 20 «Основное производство»
 - в) по кредиту счёта 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет 4
 - г) по дебету счёта 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет 4;
3. В первоначальную стоимость приобретённого объекта основных средств включают:
 - а) стоимость основного средства, уплаченная поставщику без НДС
 - б) стоимость транспортных расходов по доставке объекта в организацию
 - в) сумму налога на добавленную стоимость по приобретённому объекту
 - г) начисление заработной платы работнику за наладку основного средства;
4. В состав основных средств не входят:
 - а) акции, облигации
 - б) земельные участки, объекты природопользования
5. В аналитическом учете основных средств используются документы:
 - а) приходный ордер
 - б) лимитно-заборная карта
 - в) акт о приемке-передаче
 - г) инвентарная карточка учета
6. Процесс включения стоимости изношенной части основных средств в себестоимость выпускаемой продукции – это:
 - а) калькуляция
 - б) инвентаризация
 - в) амортизация
 - г) документирование;
7. К основным средствам относятся:
 - а) транспортные средства
 - б) производственный инвентарь
 - в) многолетние насаждения
 - г) сооружения;
8. Объект основных средств считается полностью амортизированным, если
 - а) сумма начисленной амортизации равна остаточной стоимости
 - б) сумма начисленной амортизации равна первоначальной стоимости
 - в) сумма первоначальной стоимости равна восстановительной стоимости
 - г) в бухгалтерском учете не предусмотрено такого хозяйственного процесса;
9. Амортизация не начисляется по следующим объектам основных средств:
 - а) если объект законсервирован
 - б) если объект отнесен к музейным ценностям
 - в) дороги, мосты
 - г) объекты жилищного фонда;
10. С помощью какого документа оформляется факт поступления основного средства:
 - а) приходный ордер
 - б) акт о приемке-передаче

- в) инвентарная карточка учета объекта ОС
г) лицевой счет

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	1
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	
У.2 группировать имущество организации по составу и размещению и по источникам его формирования	1. Ориентироваться в перечне имущества организации по составу и размещению.	1
	2. Ориентироваться в составе источников формирования имущества.	
	3. Ориентироваться в сферах фактов хозяйственной жизни.	
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	
	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	
У.4 открывать счета бухгалтерского учёта, определять их характер	1. Ориентироваться в структуре счета бухгалтерского учета.	
	2. Определять характер каждого счета по отношению к балансу.	
	3. Следовать схеме записей на активном, пассивном, активно-пассивном счетах.	
У.5 отражать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции	1. Применять метод двойной записи.	
	2. Формировать бухгалтерские записи по отдельным фактам хозяйственной жизни.	
	3. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	
У.6 составлять бухгалтерский баланс	1. Ориентироваться в структуре баланса.	
	2. Формировать показатели бухгалтерского баланса на основании остатков по счетам бухгалтерского учета.	
	3. Подводить итоги бухгалтерского баланса и анализировать имущественное и финансовое состояние предприятия.	
У.7 проводить учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, средств на расчетных счетах	1. Следовать порядку ведения кассовых операций.	
	2. Оформлять документальное движение денежных средств.	
	3. Отражать в учете движение денежных средств.	

У.8 проводить учёт основных средств	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам основных средств.	1
	2. Документально оформлять движение основных средств.	1
	3. Отражать в учете поступление и выбытие основных средств.	1
	4. Рассчитывать сумму амортизации основных средств и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.9 проводить учёт нематериальных активов	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам нематериальных активов.	
	2. Отражать в учете поступление и выбытие нематериальных активов.	
	3. Рассчитывать сумму амортизации нематериальных активов и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.10 проводить учёт материально-производственных запасов	1. Следовать методике формирования фактической себестоимости производственных запасов.	
	2. Отражать в учете движение производственных запасов и транспортно-заготовительных расходов.	
	3. Определять фактическую себестоимость израсходованных материалов.	
У.11 проводить учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классифицировать затраты предприятия в целях определения себестоимости.	
	2. Отражать в учете прямые и косвенные затраты.	
У.12 проводить учёт готовой продукции и её реализации	1. Применять разные варианты учета готовой продукции.	
	2. Отражать в учете расходы на продажу готовой продукции.	
У.13 рассчитывать заработную плату сотрудников	1. Ориентироваться в формах оплаты труда и порядке начисления заработной платы.	
	2. Отражать в учете начисление и удержания из заработной платы.	
	3. Применять методика расчета и отражения в учете пособия по временной нетрудоспособности, отпускных.	
У.14 определять финансовые результаты деятельности организации	1. Ориентироваться в составе доходов и расходов от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов.	
	2. Формировать финансовый результат деятельности организации и отражать его в учете.	
З.1 нормативное регулирование	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	1

бухгалтерского учета и отчетности	2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	
3.2 понятие бухгалтерского учёта, его сущность и значение	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	
	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	
3.3 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	1
	2. Методы бухгалтерского учета.	
	3. Принципы бухгалтерского учета.	
3.4 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	1
	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
3.5 понятие, виды, схемы записей на счетах бухгалтерского учёта	1. Схемы записей на счетах бухгалтерского учета.	
	2. Определять остатки по счетам бухгалтерского учета.	
3.6 сущность и значение двойной записи, виды бухгалтерских проводок	1. Алгоритм составления бухгалтерской проводки.	
	2. Виды бухгалтерских проводок.	
	3. Значение двойной записи.	
3.7 понятие, структуру и значение бухгалтерского баланса	1. Состав показателей бухгалтерского баланса.	
	2. Типы изменений баланса.	
3.8 понятие, основания проведения инвентаризации; процедуру проведения инвентаризации	1. Сущность и процедуру проведения инвентаризации.	
	2. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации.	
3.9 понятие, содержание учётной политики организации; порядок внесения изменений	1. Содержание учетной политики организации.	
	2. Порядок внесения изменений в учетную политику организации.	
3.10 понятие, состав бухгалтерской отчётности; требования, предъявляемые к ней	1. Содержание и состав бухгалтерской отчетности.	
	2. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.	
3.11 учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, с подотчетными лицами	1. Порядок документального оформления кассовых и банковских операций.	
	2. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, при расчетах с подотчетными лицами.	
3.12 учёт основных средств	1. Понятие, состав и способы оценки основных средств.	1
	2. Отражение в учете движения основных средств.	1
	3. Сущность и способы начисления амортизации основных средств.	

3.13 учёт нематериальных активов	1. Понятие, состав и способы оценки нематериальных активов.	
	2. Отражение в учете движения нематериальных активов.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации нематериальных активов.	
3.14 учёт материально-производственных запасов	1. Понятие, состав и способы оценки МПЗ.	
	2. Отражение в учете движения МПЗ.	
	3. Способы определения стоимости израсходованных материалов.	
3.15 учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классификация затрат.	
	2. Отражение в учете прямых и косвенных затрат.	
	3. Порядок определения фактической себестоимости выпущенной готовой продукции.	
3.16 учёт готовой продукции	1. Понятие, оценка и документальное оформление движения готовой продукции.	
	2. Способы отражения в учете движения готовой продукции.	
3.17 учет труда и заработной платы	1. Формы оплаты труда и порядок начисления заработной платы при них.	
	2. Отражение в учете удержаний из заработной платы.	
	3. Порядок расчета и бухгалтерского учета пособия по временной нетрудоспособности и отпускных.	
3.18 учет финансовых результатов и использования прибыли	1. Состав и учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.	
	2. Состав и учет прочих доходов и расходов.	
	3. Порядок формирования и отражения в учете конечного финансового результата деятельности организации.	
MAX		10

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	9	5	отлично
75÷89	7,5	4	хорошо
60÷74	6	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 6	2	неудовлетворительно

Тема 4.2. Учёт поступления основных средств

Составьте проводки по всем хозяйственным операциям, определите первоначальную стоимость объекта основных средств и отразите факт передачи его в эксплуатацию.

- 1) приобретён у поставщиков легковой автомобиль - 240 000 рублей, в т.ч. НДС – 40 000 рублей;
- 2) доставка автомобиля транспортной компанией - 600 рублей, в т.ч. НДС - 100 рублей;
- 3) оплачено поставщикам с расчётного счёта за автомобиль - 236 000 рублей;
- 4) отражен налоговый вычет по НДС - 40 000 рублей.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	
У.2 группировать имущество организации по составу и размещению и по источникам его формирования	1. Ориентироваться в перечне имущества организации по составу и размещению.	
	2. Ориентироваться в составе источников формирования имущества.	
	3. Ориентироваться в сферах фактов хозяйственной жизни.	
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	
	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	
У.4 открывать счета бухгалтерского учёта, определять их характер	1. Ориентироваться в структуре счета бухгалтерского учета.	1
	2. Определять характер каждого счета по отношению к балансу.	1
	3. Следовать схеме записей на активном, пассивном, активно-пассивном счетах.	2
У.5 отражать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции	1. Применять метод двойной записи.	1
	2. Формировать бухгалтерские записи по отдельным фактам хозяйственной жизни.	3
	3. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	1
У.6 составлять бухгалтерский баланс	1. Ориентироваться в структуре баланса.	
	2. Формировать показатели бухгалтерского баланса на основании остатков по счетам бухгалтерского учета.	
	3. Подводить итоги бухгалтерского баланса и	

	анализировать имущественное и финансовое состояние предприятия.	
У.7 проводить учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, средств на расчетных счетах	1. Следовать порядку ведения кассовых операций.	
	2. Оформлять документальное движение денежных средств.	
	3. Отражать в учете движение денежных средств.	
У.8 проводить учёт основных средств	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам основных средств.	1
	2. Документально оформлять движение основных средств.	1
	3. Отражать в учете поступление и выбытие основных средств.	2
	4. Рассчитывать сумму амортизации основных средств и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.9 проводить учёт нематериальных активов	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам нематериальных активов.	
	2. Отражать в учете поступление и выбытие нематериальных активов.	
	3. Рассчитывать сумму амортизации нематериальных активов и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.10 проводить учёт материально-производственных запасов	1. Следовать методике формирования фактической себестоимости производственных запасов.	
	2. Отражать в учете движение производственных запасов и транспортно-заготовительных расходов.	
	3. Определять фактическую себестоимость израсходованных материалов.	
У.11 проводить учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классифицировать затраты предприятия в целях определения себестоимости.	
	2. Отражать в учете прямые и косвенные затраты.	
У.12 проводить учёт готовой продукции и её реализации	1. Применять разные варианты учета готовой продукции.	
	2. Отражать в учете расходы на продажу готовой продукции.	
У.13 рассчитывать заработную плату	1. Ориентироваться в формах оплаты труда и порядке начисления заработной платы.	

сотрудников	2. Отражать в учете начисление и удержания из заработной платы.	
	3. Применять методика расчета и отражения в учете пособия по временной нетрудоспособности, отпускных.	
У.14 определять финансовые результаты деятельности организации	1. Ориентироваться в составе доходов и расходов от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов.	
	2. Формировать финансовый результат деятельности организации и отражать его в учете.	
3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	
	2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	
3.2 понятие бухгалтерского учёта, его сущность и значение	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	
	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	
3.3 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	
	2. Методы бухгалтерского учета.	
	3. Принципы бухгалтерского учета.	
3.4 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	1
	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
3.5 понятие, виды, схемы записей на счетах бухгалтерского учёта	1. Схемы записей на счетах бухгалтерского учета.	1
	2. Определять остатки по счетам бухгалтерского учета.	
3.6 сущность и значение двойной записи, виды бухгалтерских проводок	1. Алгоритм составления бухгалтерской проводки.	1
	2. Виды бухгалтерских проводок.	
	3. Значение двойной записи.	
3.7 понятие, структуру и значение бухгалтерского баланса	1. Состав показателей бухгалтерского баланса.	
	2. Типы изменений баланса.	
3.8 понятие, основания проведения инвентаризации; процедуру проведения инвентаризации	1. Сущность и процедуру проведения инвентаризации.	
	2. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации.	

3.9 понятие, содержание учётной политики организации; порядок внесения изменений	1. Содержание учетной политики организации.	
	2. Порядок внесения изменений в учетную политику организации.	
3.10 понятие, состав бухгалтерской отчётности; требования, предъявляемые к ней	1. Содержание и состав бухгалтерской отчетности.	
	2. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.	
3.11 учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, с подотчетными лицами	1. Порядок документального оформления кассовых и банковских операций.	
	2. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, при расчетах с подотчетными лицами.	
3.12 учёт основных средств	1. Понятие, состав и способы оценки основных средств.	2
	2. Отражение в учете движения основных средств.	2
	3. Сущность и способы начисления амортизации основных средств.	
3.13 учёт нематериальных активов	1. Понятие, состав и способы оценки нематериальных активов.	
	2. Отражение в учете движения нематериальных активов.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации нематериальных активов.	
3.14 учёт материально-производственных запасов	1. Понятие, состав и способы оценки МПЗ.	
	2. Отражение в учете движения МПЗ.	
	3. Способы определения стоимости израсходованных материалов.	
3.15 учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классификация затрат.	
	2. Отражение в учете прямых и косвенных затрат.	
	3. Порядок определения фактической себестоимости выпущенной готовой продукции.	
3.16 учёт готовой продукции	1. Понятие, оценка и документальное оформление движения готовой продукции.	
	2. Способы отражения в учете движения готовой продукции.	
3.17 учет труда и заработной платы	1. Формы оплаты труда и порядок начисления заработной платы при них.	
	2. Отражение в учете удержаний из заработной	

	платы.	
	3. Порядок расчета и бухгалтерского учета пособия по временной нетрудоспособности и отпускных.	
3.18 учет финансовых результатов и использования прибыли	1. Состав и учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.	
	2. Состав и учет прочих доходов и расходов.	
	3. Порядок формирования и отражения в учете конечного финансового результата деятельности организации.	
MAX		20

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	18	5	отлично
75÷89	15	4	хорошо
60÷74	12	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 12	2	неудовлетворительно

Тема 4.3. Изменение стоимости объектов основных средств

Начислите амортизацию производственного оборудования за 3 года и 5 месяцев эксплуатации, отразите бухгалтерской записью начисление амортизации по объекту основных средств.

Расчёт амортизации произведите следующими способами:

- линейным;
- уменьшаемого остатка;
- списания по сумме чисел лет срока полезного использования.

Первоначальная стоимость производственного оборудования – 468 000 рублей, срок полезного использования установлен 10 лет.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	
У.2 группировать имущество организации по составу и размещению и по источникам его формирования	1. Ориентироваться в перечне имущества организации по составу и размещению.	
	2. Ориентироваться в составе источников формирования имущества.	
	3. Ориентироваться в сферах фактов	

	хозяйственной жизни.	
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	1
	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	
У.4 открывать счета бухгалтерского учёта, определять их характер	1. Ориентироваться в структуре счета бухгалтерского учета.	1
	2. Определять характер каждого счета по отношению к балансу.	1
	3. Следовать схеме записей на активном, пассивном, активно-пассивном счетах.	1
У.5 отражать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции	1. Применять метод двойной записи.	2
	2. Формировать бухгалтерские записи по отдельным фактам хозяйственной жизни.	2
	3. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	1
У.6 составлять бухгалтерский баланс	1. Ориентироваться в структуре баланса.	
	2. Формировать показатели бухгалтерского баланса на основании остатков по счетам бухгалтерского учета.	
	3. Подводить итоги бухгалтерского баланса и анализировать имущественное и финансовое состояние предприятия.	
У.7 проводить учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, средств на расчетных счетах	1. Следовать порядку ведения кассовых операций.	
	2. Оформлять документальное движение денежных средств.	
	3. Отражать в учете движение денежных средств.	
У.8 проводить учёт основных средств	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам основных средств.	
	2. Документально оформлять движение основных средств.	
	3. Отражать в учете поступление и выбытие основных средств.	1
	4. Рассчитывать сумму амортизации основных средств и отражать ее в бухгалтерском учете.	3
У.9 проводить учёт нематериальных активов	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам нематериальных активов.	
	2. Отражать в учете поступление и выбытие нематериальных активов.	
	3. Рассчитывать сумму амортизации нематериальных активов и отражать ее в	

	бухгалтерском учете.	
У.10 проводить учёт материально-производственных запасов	1. Следовать методике формирования фактической себестоимости производственных запасов.	
	2. Отражать в учете движение производственных запасов и транспортно-заготовительных расходов.	
	3. Определять фактическую себестоимость израсходованных материалов.	
У.11 проводить учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классифицировать затраты предприятия в целях определения себестоимости.	
	2. Отражать в учете прямые и косвенные затраты.	
У.12 проводить учёт готовой продукции и её реализации	1. Применять разные варианты учета готовой продукции.	
	2. Отражать в учете расходы на продажу готовой продукции.	
У.13 рассчитывать заработную плату сотрудников	1. Ориентироваться в формах оплаты труда и порядке начисления заработной платы.	
	2. Отражать в учете начисление и удержания из заработной платы.	
	3. Применять методика расчета и отражения в учете пособия по временной нетрудоспособности, отпускных.	
У.14 определять финансовые результаты деятельности организации	1. Ориентироваться в составе доходов и расходов от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов.	
	2. Формировать финансовый результат деятельности организации и отражать его в учете.	
3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	
	2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	
3.2 понятие бухгалтерского учёта, его сущность и значение	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	
	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	
3.3 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	
	2. Методы бухгалтерского учета.	1
	3. Принципы бухгалтерского учета.	
3.4 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	1
	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	

3.5 понятие, виды, схемы записей на счетах бухгалтерского учёта	1. Схемы записей на счетах бухгалтерского учета.	1
	2. Определять остатки по счетам бухгалтерского учета.	
3.6 сущность и значение двойной записи, виды бухгалтерских проводок	1. Алгоритм составления бухгалтерской проводки.	1
	2. Виды бухгалтерских проводок.	
	3. Значение двойной записи.	
3.7 понятие, структуру и значение бухгалтерского баланса	1. Состав показателей бухгалтерского баланса.	
	2. Типы изменений баланса.	
3.8 понятие, основания проведения инвентаризации; процедуру проведения инвентаризации	1. Сущность и процедуру проведения инвентаризации.	
	2. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации.	
3.9 понятие, содержание учётной политики организации; порядок внесения изменений	1. Содержание учетной политики организации.	
	2. Порядок внесения изменений в учетную политику организации.	
3.10 понятие, состав бухгалтерской отчетности; требования, предъявляемые к ней	1. Содержание и состав бухгалтерской отчетности.	
	2. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.	
3.11 учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, с подотчетными лицами	1. Порядок документального оформления кассовых и банковских операций.	
	2. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, при расчетах с подотчетными лицами.	
3.12 учёт основных средств	1. Понятие, состав и способы оценки основных средств.	
	2. Отражение в учете движения основных средств.	1
	3. Сущность и способы начисления амортизации основных средств.	2
3.13 учёт нематериальных активов	1. Понятие, состав и способы оценки нематериальных активов.	
	2. Отражение в учете движения нематериальных активов.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации нематериальных активов.	
3.14 учёт материально-производственных запасов	1. Понятие, состав и способы оценки МПЗ.	
	2. Отражение в учете движения МПЗ.	
	3. Способы определения стоимости	

	израсходованных материалов.	
3.15 учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классификация затрат.	
	2. Отражение в учете прямых и косвенных затрат.	
	3. Порядок определения фактической себестоимости выпущенной готовой продукции.	
3.16 учёт готовой продукции	1. Понятие, оценка и документальное оформление движения готовой продукции.	
	2. Способы отражения в учете движения готовой продукции.	
3.17 учет труда и заработной платы	1. Формы оплаты труда и порядок начисления заработной платы при них.	
	2. Отражение в учете удержаний из заработной платы.	
	3. Порядок расчета и бухгалтерского учета пособия по временной нетрудоспособности и отпускных.	
3.18 учет финансовых результатов и использования прибыли	1. Состав и учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.	
	2. Состав и учет прочих доходов и расходов.	
	3. Порядок формирования и отражения в учете конечного финансового результата деятельности организации.	
МАХ		20

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	18	5	отлично
75÷89	15	4	хорошо
60÷74	12	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 12	2	неудовлетворительно

Тема 4.4. Учёт выбытия основных средств

Рассчитайте сумму амортизации объекта и отразите её начисление в бухгалтерском учёте; определите финансовый результат от продажи объекта основных средств

После 2 лет и 4 месяцев эксплуатации организация продала оборудование первоначальной стоимостью 720 600 рублей (срок полезного использования - 4 года, амортизация начисляется способом списания по сумме чисел лет срока полезного использования). Выручка, ожидаемая от покупателей от продажи основного средства, - 118 000 рублей, в т.ч. НДС 18 000 рублей. При доставке автомобиля до покупателя был израсходован бензин - 480 рублей. начислена заработная плата работнику за доставку автомобиля - 200 рублей, начислены страховые взносы по заработной плате - 60 рублей.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	
У.2 группировать имущество организации по составу и размещению и по источникам его формирования	1. Ориентироваться в перечне имущества организации по составу и размещению.	
	2. Ориентироваться в составе источников формирования имущества.	
	3. Ориентироваться в сферах фактов хозяйственной жизни.	
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	
	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	
У.4 открывать счета бухгалтерского учёта, определять их характер	1. Ориентироваться в структуре счета бухгалтерского учета.	1
	2. Определять характер каждого счета по отношению к балансу.	2
	3. Следовать схеме записей на активном, пассивном, активно-пассивном счетах.	1
У.5 отражать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции	1. Применять метод двойной записи.	1
	2. Формировать бухгалтерские записи по отдельным фактам хозяйственной жизни.	2
	3. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	1
У.6 составлять бухгалтерский баланс	1. Ориентироваться в структуре баланса.	
	2. Формировать показатели бухгалтерского баланса на основании остатков по счетам бухгалтерского учета.	
	3. Подводить итоги бухгалтерского баланса и анализировать имущественное и финансовое состояние предприятия.	
У.7 проводить учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, средств на расчетных счетах	1. Следовать порядку ведения кассовых операций.	
	2. Оформлять документальное движение денежных средств.	
	3. Отражать в учете движение денежных средств.	
У.8 проводить учёт основных средств	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам основных средств.	1

	2. Документально оформлять движение основных средств.	
	3. Отражать в учете поступление и выбытие основных средств.	3
	4. Рассчитывать сумму амортизации основных средств и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.9 проводить учёт нематериальных активов	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам нематериальных активов.	
	2. Отражать в учете поступление и выбытие нематериальных активов.	
	3. Рассчитывать сумму амортизации нематериальных активов и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.10 проводить учёт материально-производственных запасов	1. Следовать методике формирования фактической себестоимости производственных запасов.	
	2. Отражать в учете движение производственных запасов и транспортно-заготовительных расходов.	
	3. Определять фактическую себестоимость израсходованных материалов.	
У.11 проводить учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классифицировать затраты предприятия в целях определения себестоимости.	
	2. Отражать в учете прямые и косвенные затраты.	
У.12 проводить учёт готовой продукции и её реализации	1. Применять разные варианты учета готовой продукции.	
	2. Отражать в учете расходы на продажу готовой продукции.	
У.13 рассчитывать заработную плату сотрудников	1. Ориентироваться в формах оплаты труда и порядке начисления заработной платы.	
	2. Отражать в учете начисление и удержания из заработной платы.	
	3. Применять методика расчета и отражения в учете пособия по временной нетрудоспособности, отпускных.	
У.14 определять финансовые результаты деятельности организации	1. Ориентироваться в составе доходов и расходов от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов.	
	2. Формировать финансовый результат деятельности организации и отражать его в учете.	
3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	
	2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	

3.2 понятие бухгалтерского учёта, его сущность и значение	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	
	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	
3.3 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	
	2. Методы бухгалтерского учета.	1
	3. Принципы бухгалтерского учета.	
3.4 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	1
	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
3.5 понятие, виды, схемы записей на счетах бухгалтерского учёта	1. Схемы записей на счетах бухгалтерского учета.	1
	2. Определять остатки по счетам бухгалтерского учета.	
3.6 сущность и значение двойной записи, виды бухгалтерских проводок	1. Алгоритм составления бухгалтерской проводки.	1
	2. Виды бухгалтерских проводок.	
	3. Значение двойной записи.	
3.7 понятие, структуру и значение бухгалтерского баланса	1. Состав показателей бухгалтерского баланса.	
	2. Типы изменений баланса.	
3.8 понятие, основания проведения инвентаризации; процедуру проведения инвентаризации	1. Сущность и процедуру проведения инвентаризации.	
	2. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации.	
3.9 понятие, содержание учётной политики организации; порядок внесения изменений	1. Содержание учетной политики организации.	
	2. Порядок внесения изменений в учетную политику организации.	
3.10 понятие, состав бухгалтерской отчётности; требования, предъявляемые к ней	1. Содержание и состав бухгалтерской отчетности.	
	2. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.	
3.11 учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, с подотчетными лицами	1. Порядок документального оформления кассовых и банковских операций.	
	2. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, при расчетах с подотчетными лицами.	
3.12 учёт основных средств	1. Понятие, состав и способы оценки основных средств.	1
	2. Отражение в учете движения основных средств.	2
	3. Сущность и способы начисления амортизации основных средств.	1

3.13 учёт нематериальных активов	1. Понятие, состав и способы оценки нематериальных активов.	
	2. Отражение в учете движения нематериальных активов.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации нематериальных активов.	
3.14 учёт материально-производственных запасов	1. Понятие, состав и способы оценки МПЗ.	
	2. Отражение в учете движения МПЗ.	
	3. Способы определения стоимости израсходованных материалов.	
3.15 учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классификация затрат.	
	2. Отражение в учете прямых и косвенных затрат.	
	3. Порядок определения фактической себестоимости выпущенной готовой продукции.	
3.16 учёт готовой продукции	1. Понятие, оценка и документальное оформление движения готовой продукции.	
	2. Способы отражения в учете движения готовой продукции.	
3.17 учет труда и заработной платы	1. Формы оплаты труда и порядок начисления заработной платы при них.	
	2. Отражение в учете удержаний из заработной платы.	
	3. Порядок расчета и бухгалтерского учета пособия по временной нетрудоспособности и отпускных.	
3.18 учет финансовых результатов и использования прибыли	1. Состав и учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.	
	2. Состав и учет прочих доходов и расходов.	
	3. Порядок формирования и отражения в учете конечного финансового результата деятельности организации.	
MAX		20

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	18	5	отлично
75÷89	15	4	хорошо
60÷74	12	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 12	2	неудовлетворительно

Раздел 5. Учёт нематериальных активов

Тема 5.1. Организация учёта нематериальных активов

Ответьте на вопросы.

1. К нематериальным активам относятся:

- а) деловая репутация фирмы
- б) организационные расходы учредителей, признаваемые частью их вклада в уставный капитал
- в) исключительные права на объекты интеллектуальной собственности
- г) право на товарный знак;

2. Принятие на баланс исключительных прав на базу компьютерных данных отражается записью:

- а) Д04 К60
- б) Д08/5 К60
- в) Д08/5 К04
- г) Д04 К08/5;

3. Стоимость НМА, поступившего в качестве вноса в уставный капитал, отражается записью:

- а) Д08/5 К75
- б) Д08/5 К80
- в) Д04 К80
- г) Д04 К60;

4. Нематериальные активы – это объекты:

- а) используемые в качестве средств труда при производстве продукции, имеют вещественную форму
- б) используются при производстве продукции, приносят экономическую выгоду, не имеют вещественной формы
- в) не обладают физическими свойствами, не приносят организации доход
- г) стоимостью более 100 МРОТ;

5. Нематериальными активами являются:

- а) расходы по освоению новых видов продукции
- б) деловая репутация фирмы
- в) акции, облигации
- г) нераспределенная прибыль;

6. Безвозмездное поступление НМА отражается записью:

- а) Д08/5 К98
- б) Д04 К98
- в) Д08/4 К76
- г) Д08/5 К60.

7. Назовите условия отнесения имущества к нематериальным активам.

8. Перечислите объекты интеллектуальной собственности, включаемые в состав нематериальных активов.

9. Дайте определение положительной и отрицательной деловой репутации организации.

10. В какой оценке отражаются нематериальные активы в отчетности?

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	1
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных	1

	актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	
У.2 группировать имущество организации по составу и размещению и по источникам его формирования	1. Ориентироваться в перечне имущества организации по составу и размещению.	1
	2. Ориентироваться в составе источников формирования имущества.	
	3. Ориентироваться в сферах фактов хозяйственной жизни.	
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	
	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	
У.4 открывать счета бухгалтерского учёта, определять их характер	1. Ориентироваться в структуре счета бухгалтерского учета.	
	2. Определять характер каждого счета по отношению к балансу.	
	3. Следовать схеме записей на активном, пассивном, активно-пассивном счетах.	
У.5 отражать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции	1. Применять метод двойной записи.	
	2. Формировать бухгалтерские записи по отдельным фактам хозяйственной жизни.	
	3. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	
У.6 составлять бухгалтерский баланс	1. Ориентироваться в структуре баланса.	
	2. Формировать показатели бухгалтерского баланса на основании остатков по счетам бухгалтерского учета.	
	3. Подводить итоги бухгалтерского баланса и анализировать имущественное и финансовое состояние предприятия.	
У.7 проводить учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, средств на расчетных счетах	1. Следовать порядку ведения кассовых операций.	
	2. Оформлять документальное движение денежных средств.	
	3. Отражать в учете движение денежных средств.	
У.8 проводить учёт основных средств	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам основных средств.	
	2. Документально оформлять движение основных средств.	
	3. Отражать в учете поступление и выбытие основных средств.	

	4. Рассчитывать сумму амортизации основных средств и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.9 проводить учёт нематериальных активов	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам нематериальных активов.	4
	2. Отражать в учете поступление и выбытие нематериальных активов.	2
	3. Рассчитывать сумму амортизации нематериальных активов и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.10 проводить учёт материально-производственных запасов	1. Следовать методике формирования фактической себестоимости производственных запасов.	
	2. Отражать в учете движение производственных запасов и транспортно-заготовительных расходов.	
	3. Определять фактическую себестоимость израсходованных материалов.	
У.11 проводить учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классифицировать затраты предприятия в целях определения себестоимости.	
	2. Отражать в учете прямые и косвенные затраты.	
У.12 проводить учёт готовой продукции и её реализации	1. Применять разные варианты учета готовой продукции.	
	2. Отражать в учете расходы на продажу готовой продукции.	
У.13 рассчитывать заработную плату сотрудников	1. Ориентироваться в формах оплаты труда и порядке начисления заработной платы.	
	2. Отражать в учете начисление и удержания из заработной платы.	
	3. Применять методика расчета и отражения в учете пособия по временной нетрудоспособности, отпускных.	
У.14 определять финансовые результаты деятельности организации	1. Ориентироваться в составе доходов и расходов от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов.	
	2. Формировать финансовый результат деятельности организации и отражать его в учете.	
3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	
	2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	

3.2 понятие бухгалтерского учёта, его сущность и значение	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	
	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	
3.3 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	
	2. Методы бухгалтерского учета.	1
	3. Принципы бухгалтерского учета.	
3.4 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	
	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
3.5 понятие, виды, схемы записей на счетах бухгалтерского учёта	1. Схемы записей на счетах бухгалтерского учета.	1
	2. Определять остатки по счетам бухгалтерского учета.	
3.6 сущность и значение двойной записи, виды бухгалтерских проводок	1. Алгоритм составления бухгалтерской проводки.	
	2. Виды бухгалтерских проводок.	
	3. Значение двойной записи.	
3.7 понятие, структуру и значение бухгалтерского баланса	1. Состав показателей бухгалтерского баланса.	
	2. Типы изменений баланса.	
3.8 понятие, основания проведения инвентаризации; процедуру проведения инвентаризации	1. Сущность и процедуру проведения инвентаризации.	
	2. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации.	
3.9 понятие, содержание учётной политики организации; порядок внесения изменений	1. Содержание учетной политики организации.	
	2. Порядок внесения изменений в учетную политику организации.	
3.10 понятие, состав бухгалтерской отчётности; требования, предъявляемые к ней	1. Содержание и состав бухгалтерской отчетности.	
	2. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.	
3.11 учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, с подотчетными лицами	1. Порядок документального оформления кассовых и банковских операций.	
	2. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, при расчетах с подотчетными лицами.	
3.12 учёт основных средств	1. Понятие, состав и способы оценки основных средств.	

	2. Отражение в учете движения основных средств.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации основных средств.	
3.13 учёт нематериальных активов	1. Понятие, состав и способы оценки нематериальных активов.	5
	2. Отражение в учете движения нематериальных активов.	2
	3. Сущность и способы начисления амортизации нематериальных активов.	2
3.14 учёт материально-производственных запасов	1. Понятие, состав и способы оценки МПЗ.	
	2. Отражение в учете движения МПЗ.	
	3. Способы определения стоимости израсходованных материалов.	
3.15 учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классификация затрат.	
	2. Отражение в учете прямых и косвенных затрат.	
	3. Порядок определения фактической себестоимости выпущенной готовой продукции.	
3.16 учёт готовой продукции	1. Понятие, оценка и документальное оформление движения готовой продукции.	
	2. Способы отражения в учете движения готовой продукции.	
3.17 учет труда и заработной платы	1. Формы оплаты труда и порядок начисления заработной платы при них.	
	2. Отражение в учете удержаний из заработной платы.	
	3. Порядок расчета и бухгалтерского учета пособия по временной нетрудоспособности и отпускных.	
3.18 учет финансовых результатов и использования прибыли	1. Состав и учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.	
	2. Состав и учет прочих доходов и расходов.	
	3. Порядок формирования и отражения в учете конечного финансового результата деятельности организации.	
MAX		20

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности		Оценка уровня подготовки
--------------------------	--	--------------------------

(правильных ответов)	Кол-во баллов	балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	18	5	отлично
75÷89	15	4	хорошо
60÷74	12	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 12	2	неудовлетворительно

Тема 5.2. Учёт поступления и создания нематериальных активов

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета, сделайте необходимые расчеты: в организации по заданию руководителя была разработана компьютерная база данных. Затраты по разработке составили:

- 1) начислена заработная плата специалистам 10 000 рублей
- 2) начислены страховые взносы по заработной плате - ?
- 3) израсходованы материалы 3 200 рублей
- 4) начислена амортизация компьютеров - 300 рублей
- 5) оплачены по договору консультационные услуги 2 500 рублей
- 6) оприходована база данных по первоначальной стоимости - ?
- 7) начислена амортизация за первый месяц эксплуатации базы данных линейным способом - ? Срок полезного использования 5 лет.

Примечание: база данных передана для использования работникам АУП

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	1
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	
У.2 группировать имущество организации по составу и размещению и по источникам его формирования	1. Ориентироваться в перечне имущества организации по составу и размещению.	
	2. Ориентироваться в составе источников формирования имущества.	
	3. Ориентироваться в сферах фактов хозяйственной жизни.	
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	1
	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	
У.4 открывать счета бухгалтерского учёта, определять их характер	1. Ориентироваться в структуре счета бухгалтерского учета.	1
	2. Определять характер каждого счета по отношению к балансу.	1
	3. Следовать схеме записей на активном, пассивном, активно-пассивном счетах.	1

У.5 отражать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции	1. Применять метод двойной записи.	1
	2. Формировать бухгалтерские записи по отдельным фактам хозяйственной жизни.	1
	3. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	1
У.6 составлять бухгалтерский баланс	1. Ориентироваться в структуре баланса.	
	2. Формировать показатели бухгалтерского баланса на основании остатков по счетам бухгалтерского учета.	
	3. Подводить итоги бухгалтерского баланса и анализировать имущественное и финансовое состояние предприятия.	
У.7 проводить учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, средств на расчетных счетах	1. Следовать порядку ведения кассовых операций.	
	2. Оформлять документальное движение денежных средств.	
	3. Отражать в учете движение денежных средств.	
У.8 проводить учёт основных средств	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам основных средств.	
	2. Документально оформлять движение основных средств.	
	3. Отражать в учете поступление и выбытие основных средств.	
	4. Рассчитывать сумму амортизации основных средств и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.9 проводить учёт нематериальных активов	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам нематериальных активов.	2
	2. Отражать в учете поступление и выбытие нематериальных активов.	4
	3. Рассчитывать сумму амортизации нематериальных активов и отражать ее в бухгалтерском учете.	1
У.10 проводить учёт материально-производственных запасов	1. Следовать методике формирования фактической себестоимости производственных запасов.	
	2. Отражать в учете движение производственных запасов и транспортно-заготовительных расходов.	
	3. Определять фактическую себестоимость израсходованных материалов.	

У.11 проводить учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классифицировать затраты предприятия в целях определения себестоимости.	
	2. Отражать в учете прямые и косвенные затраты.	
У.12 проводить учёт готовой продукции и её реализации	1. Применять разные варианты учета готовой продукции.	
	2. Отражать в учете расходы на продажу готовой продукции.	
У.13 рассчитывать заработную плату сотрудников	1. Ориентироваться в формах оплаты труда и порядке начисления заработной платы.	
	2. Отражать в учете начисление и удержания из заработной платы.	
	3. Применять методика расчета и отражения в учете пособия по временной нетрудоспособности, отпускных.	
У.14 определять финансовые результаты деятельности организации	1. Ориентироваться в составе доходов и расходов от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов.	
	2. Формировать финансовый результат деятельности организации и отражать его в учете.	
3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	
	2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	
3.2 понятие бухгалтерского учёта, его сущность и значение	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	
	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	
3.3 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	
	2. Методы бухгалтерского учета.	
	3. Принципы бухгалтерского учета.	
3.4 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	1
	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
3.5 понятие, виды, схемы записей на счетах бухгалтерского учёта	1. Схемы записей на счетах бухгалтерского учета.	1
	2. Определять остатки по счетам бухгалтерского учета.	
3.6 сущность и значение	1. Алгоритм составления бухгалтерской	

двойной записи, виды бухгалтерских проводок	проводки.	
	2. Виды бухгалтерских проводок.	
	3. Значение двойной записи.	
3.7 понятие, структуру и значение бухгалтерского баланса	1. Состав показателей бухгалтерского баланса.	
	2. Типы изменений баланса.	
3.8 понятие, основания проведения инвентаризации; процедуру проведения инвентаризации	1. Сущность и процедуру проведения инвентаризации.	
	2. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации.	
3.9 понятие, содержание учётной политики организации; порядок внесения изменений	1. Содержание учетной политики организации.	
	2. Порядок внесения изменений в учетную политику организации.	
3.10 понятие, состав бухгалтерской отчетности; требования, предъявляемые к ней	1. Содержание и состав бухгалтерской отчетности.	
	2. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.	
3.11 учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, с подотчетными лицами	1. Порядок документального оформления кассовых и банковских операций.	
	2. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, при расчетах с подотчетными лицами.	
3.12 учёт основных средств	1. Понятие, состав и способы оценки основных средств.	
	2. Отражение в учете движения основных средств.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации основных средств.	
3.13 учёт нематериальных активов	1. Понятие, состав и способы оценки нематериальных активов.	1
	2. Отражение в учете движения нематериальных активов.	2
	3. Сущность и способы начисления амортизации нематериальных активов.	
3.14 учёт материально-производственных запасов	1. Понятие, состав и способы оценки МПЗ.	
	2. Отражение в учете движения МПЗ.	
	3. Способы определения стоимости израсходованных материалов.	
3.15 учёт затрат на	1. Классификация затрат.	

производство и калькулирование себестоимости	2. Отражение в учете прямых и косвенных затрат.	
	3. Порядок определения фактической себестоимости выпущенной готовой продукции.	
3.16 учёт готовой продукции	1. Понятие, оценка и документальное оформление движения готовой продукции.	
	2. Способы отражения в учете движения готовой продукции.	
3.17 учет труда и заработной платы	1. Формы оплаты труда и порядок начисления заработной платы при них.	
	2. Отражение в учете удержаний из заработной платы.	
	3. Порядок расчета и бухгалтерского учета пособия по временной нетрудоспособности и отпускных.	
3.18 учет финансовых результатов и использования прибыли	1. Состав и учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.	
	2. Состав и учет прочих доходов и расходов.	
	3. Порядок формирования и отражения в учете конечного финансового результата деятельности организации.	
МАХ		20

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	18	5	отлично
75÷89	15	4	хорошо
60÷74	12	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 12	2	неудовлетворительно

Тема 5.3. Амортизация нематериальных активов

Рассчитайте амортизацию по нематериальному активу линейным способом и способом уменьшаемого остатка за 6 лет и 8 месяцев эксплуатации объекта при условии, что его первоначальная стоимость составляет 210 000 рублей, срок полезного использования установлен 8 лет.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	

бухгалтерского учета	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	
У.2 группировать имущество организации по составу и размещению и по источникам его формирования	1. Ориентироваться в перечне имущества организации по составу и размещению.	
	2. Ориентироваться в составе источников формирования имущества.	
	3. Ориентироваться в сферах фактов хозяйственной жизни.	
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	
	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	
У.4 открывать счета бухгалтерского учёта, определять их характер	1. Ориентироваться в структуре счета бухгалтерского учета.	1
	2. Определять характер каждого счета по отношению к балансу.	1
	3. Следовать схеме записей на активном, пассивном, активно-пассивном счетах.	1
У.5 отражать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции	1. Применять метод двойной записи.	1
	2. Формировать бухгалтерские записи по отдельным фактам хозяйственной жизни.	1
	3. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	
У.6 составлять бухгалтерский баланс	1. Ориентироваться в структуре баланса.	
	2. Формировать показатели бухгалтерского баланса на основании остатков по счетам бухгалтерского учета.	
	3. Подводить итоги бухгалтерского баланса и анализировать имущественное и финансовое состояние предприятия.	
У.7 проводить учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, средств на расчетных счетах	1. Следовать порядку ведения кассовых операций.	
	2. Оформлять документальное движение денежных средств.	
	3. Отражать в учете движение денежных средств.	
У.8 проводить учёт основных средств	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам основных средств.	
	2. Документально оформлять движение основных средств.	
	3. Отражать в учете поступление и выбытие	

	основных средств.	
	4. Рассчитывать сумму амортизации основных средств и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.9 проводить учёт нематериальных активов	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам нематериальных активов.	2
	2. Отражать в учете поступление и выбытие нематериальных активов.	2
	3. Рассчитывать сумму амортизации нематериальных активов и отражать ее в бухгалтерском учете.	4
У.10 проводить учёт материально-производственных запасов	1. Следовать методике формирования фактической себестоимости производственных запасов.	
	2. Отражать в учете движение производственных запасов и транспортно-заготовительных расходов.	
	3. Определять фактическую себестоимость израсходованных материалов.	
У.11 проводить учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классифицировать затраты предприятия в целях определения себестоимости.	
	2. Отражать в учете прямые и косвенные затраты.	
У.12 проводить учёт готовой продукции и её реализации	1. Применять разные варианты учета готовой продукции.	
	2. Отражать в учете расходы на продажу готовой продукции.	
У.13 рассчитывать заработную плату сотрудников	1. Ориентироваться в формах оплаты труда и порядке начисления заработной платы.	
	2. Отражать в учете начисление и удержания из заработной платы.	
	3. Применять методика расчета и отражения в учете пособия по временной нетрудоспособности, отпускных.	
У.14 определять финансовые результаты деятельности организации	1. Ориентироваться в составе доходов и расходов от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов.	
	2. Формировать финансовый результат деятельности организации и отражать его в учете.	
3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	
	2. Знать иерархию уровней системы	

	нормативного регулирования бухгалтерского учета.	
3.2 понятие бухгалтерского учёта, его сущность и значение	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	
	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	
3.3 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	
	2. Методы бухгалтерского учета.	1
	3. Принципы бухгалтерского учета.	
3.4 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	1
	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
3.5 понятие, виды, схемы записей на счетах бухгалтерского учёта	1. Схемы записей на счетах бухгалтерского учета.	
	2. Определять остатки по счетам бухгалтерского учета.	
3.6 сущность и значение двойной записи, виды бухгалтерских проводок	1. Алгоритм составления бухгалтерской проводки.	
	2. Виды бухгалтерских проводок.	
	3. Значение двойной записи.	
3.7 понятие, структуру и значение бухгалтерского баланса	1. Состав показателей бухгалтерского баланса.	
	2. Типы изменений баланса.	
3.8 понятие, основания проведения инвентаризации; процедуру проведения инвентаризации	1. Сущность и процедуру проведения инвентаризации.	
	2. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации.	
3.9 понятие, содержание учётной политики организации; порядок внесения изменений	1. Содержание учетной политики организации.	
	2. Порядок внесения изменений в учетную политику организации.	
3.10 понятие, состав бухгалтерской отчётности; требования, предъявляемые к ней	1. Содержание и состав бухгалтерской отчетности.	
	2. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.	
3.11 учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, с подотчетными лицами	1. Порядок документального оформления кассовых и банковских операций.	
	2. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, при расчетах с подотчетными лицами.	
3.12 учёт основных	1. Понятие, состав и способы оценки основных	

средств	средств.	
	2. Отражение в учете движения основных средств.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации основных средств.	
3.13 учёт нематериальных активов	1. Понятие, состав и способы оценки нематериальных активов.	1
	2. Отражение в учете движения нематериальных активов.	1
	3. Сущность и способы начисления амортизации нематериальных активов.	3
3.14 учёт материально-производственных запасов	1. Понятие, состав и способы оценки МПЗ.	
	2. Отражение в учете движения МПЗ.	
	3. Способы определения стоимости израсходованных материалов.	
3.15 учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классификация затрат.	
	2. Отражение в учете прямых и косвенных затрат.	
	3. Порядок определения фактической себестоимости выпущенной готовой продукции.	
3.16 учёт готовой продукции	1. Понятие, оценка и документальное оформление движения готовой продукции.	
	2. Способы отражения в учете движения готовой продукции.	
3.17 учет труда и заработной платы	1. Формы оплаты труда и порядок начисления заработной платы при них.	
	2. Отражение в учете удержаний из заработной платы.	
	3. Порядок расчета и бухгалтерского учета пособия по временной нетрудоспособности и отпускных.	
3.18 учет финансовых результатов и использования прибыли	1. Состав и учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.	
	2. Состав и учет прочих доходов и расходов.	
	3. Порядок формирования и отражения в учете конечного финансового результата деятельности организации.	
МАХ		20

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки
--------------------------	--------------------------

(правильных ответов)	Кол-во баллов	балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	18	5	отлично
75÷89	15	4	хорошо
60÷74	12	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 12	2	неудовлетворительно

Тема 5.4. Учёт выбытия нематериальных активов

На основе данных для выполнения задачи: составить бухгалтерские проводки по отражению в учете выбытия нематериальных активов; рассчитать ежемесячную сумму амортизационных отчислений.

На балансе ООО «Комби» числится исключительное авторское право на издание книги. Первоначальная стоимость этого НМА 24000 руб. Срок использования этого права - 10 лет. Этот срок истекает в январе 2014 г. К этому моменту данный НМА полностью самортизирован.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	
У.2 группировать имущество организации по составу и размещению и по источникам его формирования	1. Ориентироваться в перечне имущества организации по составу и размещению.	
	2. Ориентироваться в составе источников формирования имущества.	
	3. Ориентироваться в сферах фактов хозяйственной жизни.	
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	
	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	
У.4 открывать счета бухгалтерского учёта, определять их характер	1. Ориентироваться в структуре счета бухгалтерского учета.	1
	2. Определять характер каждого счета по отношению к балансу.	1
	3. Следовать схеме записей на активном, пассивном, активно-пассивном счетах.	1
У.5 отражать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции	1. Применять метод двойной записи.	1
	2. Формировать бухгалтерские записи по отдельным фактам хозяйственной жизни.	1
	3. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	1

У.6 составлять бухгалтерский баланс	1. Ориентироваться в структуре баланса.	
	2. Формировать показатели бухгалтерского баланса на основании остатков по счетам бухгалтерского учета.	
	3. Подводить итоги бухгалтерского баланса и анализировать имущественное и финансовое состояние предприятия.	
У.7 проводить учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, средств на расчетных счетах	1. Следовать порядку ведения кассовых операций.	
	2. Оформлять документальное движение денежных средств.	
	3. Отражать в учете движение денежных средств.	
У.8 проводить учёт основных средств	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам основных средств.	
	2. Документально оформлять движение основных средств.	
	3. Отражать в учете поступление и выбытие основных средств.	
	4. Рассчитывать сумму амортизации основных средств и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.9 проводить учёт нематериальных активов	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам нематериальных активов.	2
	2. Отражать в учете поступление и выбытие нематериальных активов.	3
	3. Рассчитывать сумму амортизации нематериальных активов и отражать ее в бухгалтерском учете.	1
У.10 проводить учёт материально-производственных запасов	1. Следовать методике формирования фактической себестоимости производственных запасов.	
	2. Отражать в учете движение производственных запасов и транспортно-заготовительных расходов.	
	3. Определять фактическую себестоимость израсходованных материалов.	
У.11 проводить учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классифицировать затраты предприятия в целях определения себестоимости.	
	2. Отражать в учете прямые и косвенные затраты.	
У.12 проводить учёт готовой продукции и её реализации	1. Применять разные варианты учета готовой продукции.	
	2. Отражать в учете расходы на продажу готовой продукции.	
У.13 рассчитывать	1. Ориентироваться в формах оплаты труда и	

заработную плату сотрудников	порядке начисления заработной платы.	
	2. Отражать в учете начисление и удержания из заработной платы.	
	3. Применять методика расчета и отражения в учете пособия по временной нетрудоспособности, отпускных.	
У.14 определять финансовые результаты деятельности организации	1. Ориентироваться в составе доходов и расходов от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов.	
	2. Формировать финансовый результат деятельности организации и отражать его в учете.	
3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	
	2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	
3.2 понятие бухгалтерского учёта, его сущность и значение	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	
	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	
3.3 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	
	2. Методы бухгалтерского учета.	
	3. Принципы бухгалтерского учета.	
3.4 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	1
	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
3.5 понятие, виды, схемы записей на счетах бухгалтерского учёта	1. Схемы записей на счетах бухгалтерского учета.	1
	2. Определять остатки по счетам бухгалтерского учета.	
3.6 сущность и значение двойной записи, виды бухгалтерских проводок	1. Алгоритм составления бухгалтерской проводки.	1
	2. Виды бухгалтерских проводок.	
	3. Значение двойной записи.	
3.7 понятие, структуру и значение бухгалтерского баланса	1. Состав показателей бухгалтерского баланса.	
	2. Типы изменений баланса.	
3.8 понятие, основания проведения инвентаризации; процедуру проведения инвентаризации	1. Сущность и процедуру проведения инвентаризации.	
	2. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации.	
3.9 понятие, содержание учётной политики	1. Содержание учетной политики организации.	
	2. Порядок внесения изменений в учетную	

организации; порядок внесения изменений	политику организации.	
3.10 понятие, состав бухгалтерской отчетности; требования, предъявляемые к ней	1. Содержание и состав бухгалтерской отчетности.	
	2. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.	
3.11 учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, с подотчетными лицами	1. Порядок документального оформления кассовых и банковских операций.	
	2. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, при расчетах с подотчетными лицами.	
3.12 учёт основных средств	1. Понятие, состав и способы оценки основных средств.	
	2. Отражение в учете движения основных средств.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации основных средств.	
3.13 учёт нематериальных активов	1. Понятие, состав и способы оценки нематериальных активов.	1
	2. Отражение в учете движения нематериальных активов.	2
	3. Сущность и способы начисления амортизации нематериальных активов.	1
3.14 учёт материально-производственных запасов	1. Понятие, состав и способы оценки МПЗ.	
	2. Отражение в учете движения МПЗ.	
	3. Способы определения стоимости израсходованных материалов.	
3.15 учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классификация затрат.	
	2. Отражение в учете прямых и косвенных затрат.	
	3. Порядок определения фактической себестоимости выпущенной готовой продукции.	
3.16 учёт готовой продукции	1. Понятие, оценка и документальное оформление движения готовой продукции.	
	2. Способы отражения в учете движения готовой продукции.	
3.17 учет труда и заработной платы	1. Формы оплаты труда и порядок начисления заработной платы при них.	
	2. Отражение в учете удержаний из заработной платы.	
	3. Порядок расчета и бухгалтерского учета пособия по временной нетрудоспособности и отпускных.	

3.18 учет финансовых результатов и использования прибыли	1. Состав и учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.	
	2. Состав и учет прочих доходов и расходов.	1
	3. Порядок формирования и отражения в учете конечного финансового результата деятельности организации.	
MAX		20

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	18	5	отлично
75÷89	15	4	хорошо
60÷74	12	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 12	2	неудовлетворительно

Раздел 6. Учёт материально-производственных запасов

Тема 6.1. Организация учёта материально-производственных запасов

Изучите Приказ Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01» и ответьте на вопросы теста:

1. Материально-производственные запасы - это активы:
 - 1) используемые в качестве сырья, материалов при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг);
 - 2) используемые в качестве основных средств при производстве продукции, предназначенной для продажи;
 - 3) используемые в непроизводственной сфере организации;
 - 4) не предназначенные для продажи.
2. Материально-производственные запасы принимаются к бухгалтерскому учету в следующей оценке:
 - 1) по учетной стоимости;
 - 2) по нормативной стоимости;
 - 3) по фактической себестоимости;
 - 4) по рыночной стоимости.
3. Фактической себестоимостью материально-производственных запасов, приобретенных за плату, признается:
 - 1) сумма фактических затрат организации на приобретение, включая налог на добавленную стоимость и иные возмещаемые налоги;
 - 2) сумма фактических затрат на приобретение, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов (кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
 - 3) сумма фактических затрат организации на приобретение, исходя из денежной оценки, согласованной учредителями;
 - 4) сумма фактических затрат организации на приобретение исходя из текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету.
4. Фактическая себестоимость материально-производственных запасов при их изготовлении самой организацией определяется исходя из фактических затрат:
 - 1) связанных с их производством и доставкой к месту хранения;

- 2) связанных с их производством и хранением;
 - 3) связанных с их производством;
 - 4) связанных с их производством и управленческие расходы.
5. Фактическая себестоимость материально-производственных запасов, внесенных в счет вклада в уставный (складочный) капитал организации, определяется исходя из:
- 1) стоимости их приобретения;
 - 2) денежной оценки, согласованной учредителями (участниками) организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - 3) денежной оценки исходя из их рыночной стоимости;
 - 4) денежной оценки исходя из справедливой стоимости.
6. Как осуществляется оценка фактической себестоимости материально-производственных запасов, полученных организацией по договору дарения или безвозмездно?
- 1) по текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету;
 - 2) по учетной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету;
 - 3) по сложившейся средней рыночной стоимости;
 - 4) по сумме затрат на их доставку.
7. По какой стоимости оцениваются товары, приобретенные организацией для продажи?
- 1) исходя из текущей рыночной стоимости рыночной стоимости;
 - 2) исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах приобретаются аналогичные товары;
 - 3) исходя из расходов на страхование;
 - 4) по стоимости их приобретения.
8. При отпуске материально-производственных запасов (кроме товаров, учитываемых по продажной стоимости) в производство и ином выбытии их оценка не производится:
- 1) по средней себестоимости;
 - 2) по себестоимости последних по времени приобретения материально-производственных запасов;
 - 3) по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов (способ ФИФО);
 - 4) по себестоимости каждой единицы.
9. Материально-производственные запасы, используемые организацией в особом порядке (драгоценные металлы, драгоценные камни и т.п.), или запасы, которые не могут обычным образом заменять друг друга, могут оцениваться:
- 1) по средней себестоимости;
 - 2) по себестоимости каждой единицы;
 - 3) по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов (способ ФИФО);
 - 4) по себестоимости последних по времени приобретения материально-производственных запасов.
10. На конец отчетного года материально-производственные запасы отражаются в бухгалтерском балансе:
- 1) по справедливой стоимости;
 - 2) по фактической себестоимости, определяемой исходя из используемых способов оценки запасов;
 - 3) по стоимости, определяемой исходя из используемых способов оценки запасов;
 - 4) по учетной себестоимости, определяемой исходя из используемых способов оценки запасов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	1
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	1
У.2 группировать имущество организации по составу и размещению и по источникам его формирования	1. Ориентироваться в перечне имущества организации по составу и размещению.	1
	2. Ориентироваться в составе источников формирования имущества.	
	3. Ориентироваться в сферах фактов хозяйственной жизни.	
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	
	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	
У.4 открывать счета бухгалтерского учёта, определять их характер	1. Ориентироваться в структуре счета бухгалтерского учета.	
	2. Определять характер каждого счета по отношению к балансу.	
	3. Следовать схеме записей на активном, пассивном, активно-пассивном счетах.	
У.5 отражать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции	1. Применять метод двойной записи.	
	2. Формировать бухгалтерские записи по отдельным фактам хозяйственной жизни.	
	3. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	
У.6 составлять бухгалтерский баланс	1. Ориентироваться в структуре баланса.	
	2. Формировать показатели бухгалтерского баланса на основании остатков по счетам бухгалтерского учета.	
	3. Подводить итоги бухгалтерского баланса и анализировать имущественное и финансовое состояние предприятия.	
У.7 проводить учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, средств на расчетных счетах	1. Следовать порядку ведения кассовых операций.	
	2. Оформлять документальное движение денежных средств.	
	3. Отражать в учете движение денежных средств.	
У.8 проводить учёт основных средств	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам основных средств.	

	2. Документально оформлять движение основных средств.	
	3. Отражать в учете поступление и выбытие основных средств.	
	4. Рассчитывать сумму амортизации основных средств и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.9 проводить учёт нематериальных активов	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам нематериальных активов.	
	2. Отражать в учете поступление и выбытие нематериальных активов.	
	3. Рассчитывать сумму амортизации нематериальных активов и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.10 проводить учёт материально-производственных запасов	1. Следовать методике формирования фактической себестоимости производственных запасов.	3
	2. Отражать в учете движение производственных запасов и транспортно-заготовительных расходов.	2
	3. Определять фактическую себестоимость израсходованных материалов.	2
У.11 проводить учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классифицировать затраты предприятия в целях определения себестоимости.	
	2. Отражать в учете прямые и косвенные затраты.	
У.12 проводить учёт готовой продукции и её реализации	1. Применять разные варианты учета готовой продукции.	
	2. Отражать в учете расходы на продажу готовой продукции.	
У.13 рассчитывать заработную плату сотрудников	1. Ориентироваться в формах оплаты труда и порядке начисления заработной платы.	
	2. Отражать в учете начисление и удержания из заработной платы.	
	3. Применять методика расчета и отражения в учете пособия по временной нетрудоспособности, отпускных.	
У.14 определять финансовые результаты деятельности организации	1. Ориентироваться в составе доходов и расходов от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов.	
	2. Формировать финансовый результат деятельности организации и отражать его в учете.	
3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	2
	2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	

3.2 понятие бухгалтерского учёта, его сущность и значение	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	
	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	
3.3 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	
	2. Методы бухгалтерского учета.	
	3. Принципы бухгалтерского учета.	
3.4 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	
	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
3.5 понятие, виды, схемы записей на счетах бухгалтерского учёта	1. Схемы записей на счетах бухгалтерского учета.	
	2. Определять остатки по счетам бухгалтерского учета.	
3.6 сущность и значение двойной записи, виды бухгалтерских проводок	1. Алгоритм составления бухгалтерской проводки.	
	2. Виды бухгалтерских проводок.	
	3. Значение двойной записи.	
3.7 понятие, структуру и значение бухгалтерского баланса	1. Состав показателей бухгалтерского баланса.	
	2. Типы изменений баланса.	
3.8 понятие, основания проведения инвентаризации; процедуру проведения инвентаризации	1. Сущность и процедуру проведения инвентаризации.	
	2. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации.	
3.9 понятие, содержание учётной политики организации; порядок внесения изменений	1. Содержание учетной политики организации.	
	2. Порядок внесения изменений в учетную политику организации.	
3.10 понятие, состав бухгалтерской отчётности; требования, предъявляемые к ней	1. Содержание и состав бухгалтерской отчетности.	
	2. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.	
3.11 учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, с подотчетными лицами	1. Порядок документального оформления кассовых и банковских операций.	
	2. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, при расчетах с подотчетными лицами.	
3.12 учёт основных средств	1. Понятие, состав и способы оценки основных средств.	
	2. Отражение в учете движения основных средств.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации основных средств.	

3.13 учёт нематериальных активов	1. Понятие, состав и способы оценки нематериальных активов.	
	2. Отражение в учете движения нематериальных активов.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации нематериальных активов.	
3.14 учёт материально-производственных запасов	1. Понятие, состав и способы оценки МПЗ.	4
	2. Отражение в учете движения МПЗ.	2
	3. Способы определения стоимости израсходованных материалов.	2
3.15 учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классификация затрат.	
	2. Отражение в учете прямых и косвенных затрат.	
	3. Порядок определения фактической себестоимости выпущенной готовой продукции.	
3.16 учёт готовой продукции	1. Понятие, оценка и документальное оформление движения готовой продукции.	
	2. Способы отражения в учете движения готовой продукции.	
3.17 учет труда и заработной платы	1. Формы оплаты труда и порядок начисления заработной платы при них.	
	2. Отражение в учете удержаний из заработной платы.	
	3. Порядок расчета и бухгалтерского учета пособия по временной нетрудоспособности и отпускных.	
3.18 учет финансовых результатов и использования прибыли	1. Состав и учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.	
	2. Состав и учет прочих доходов и расходов.	
	3. Порядок формирования и отражения в учете конечного финансового результата деятельности организации.	
MAX		20

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	18	5	отлично
75÷89	15	4	хорошо
60÷74	12	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 12	2	неудовлетворительно

Тема 6.2. Учёт поступления материалов

Отразить хозяйственные операции по приобретению материалов на счетах бухгалтерского учета, используя форму журнала регистрации фактов хозяйственной жизни.

Факты хозяйственной жизни

Номер операции	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	Счет- фактура № 112 АО «Радуга», акт о приемке материалов Принят к оплате счет поставщика за поступившие материалы: – стоимость материалов по цене поставщика 62 400 руб., в т.ч. НДС 20% – железнодорожный тариф 7 320 руб., в т.ч. НДС 20% – НДС на материалы и перевозки – Итого по счету	? ? ? ? ?
2	Счет-фактура № 124 АО «Альфа», приходный ордер Поступили материалы по счету и оприходованы на склад: – покупная стоимость 43 200 руб., в т.ч. НДС 20% – железнодорожный тариф 4 560 руб., в т.ч. НДС 20% – НДС на материалы и перевозки – Итого по счету	? ? ? ?
3	Акт о приемке материалов Поступили материалы без счета-фактуры от АО «Дон» и оприходованы на склад по учетной цене	25450
4	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено поставщикам за материалы и перевозки: – АО «Радуга» – АО «Альфа»	? ?

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	
У.2 группировать имущество организации по составу и размещению и по источникам его формирования	1. Ориентироваться в перечне имущества организации по составу и размещению.	
	2. Ориентироваться в составе источников формирования имущества.	
	3. Ориентироваться в сферах фактов хозяйственной жизни.	
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	
	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	
У.4 открывать счета бухгалтерского учёта,	1. Ориентироваться в структуре счета бухгалтерского учета.	1

определять их характер	2. Определять характер каждого счета по отношению к балансу.	1
	3. Следовать схеме записей на активном, пассивном, активно-пассивном счетах.	1
У.5 отражать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции	1. Применять метод двойной записи.	1
	2. Формировать бухгалтерские записи по отдельным фактам хозяйственной жизни.	1
	3. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	
У.6 составлять бухгалтерский баланс	1. Ориентироваться в структуре баланса.	
	2. Формировать показатели бухгалтерского баланса на основании остатков по счетам бухгалтерского учета.	
	3. Подводить итоги бухгалтерского баланса и анализировать имущественное и финансовое состояние предприятия.	
У.7 проводить учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, средств на расчетных счетах	1. Следовать порядку ведения кассовых операций.	
	2. Оформлять документальное движение денежных средств.	
	3. Отражать в учете движение денежных средств.	
У.8 проводить учёт основных средств	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам основных средств.	
	2. Документально оформлять движение основных средств.	
	3. Отражать в учете поступление и выбытие основных средств.	
	4. Рассчитывать сумму амортизации основных средств и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.9 проводить учёт нематериальных активов	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам нематериальных активов.	
	2. Отражать в учете поступление и выбытие нематериальных активов.	
	3. Рассчитывать сумму амортизации нематериальных активов и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.10 проводить учёт материально-производственных запасов	1. Следовать методике формирования фактической себестоимости производственных запасов.	1
	2. Отражать в учете движение производственных запасов и транспортно-заготовительных расходов.	3
	3. Определять фактическую себестоимость израсходованных материалов.	1
У.11 проводить учёт затрат	1. Классифицировать затраты предприятия в целях	

на производство и калькулирование себестоимости	определения себестоимости.	
	2. Отражать в учете прямые и косвенные затраты.	
У.12 проводить учёт готовой продукции и её реализации	1. Применять разные варианты учета готовой продукции.	
	2. Отражать в учете расходы на продажу готовой продукции.	
У.13 рассчитывать заработную плату сотрудников	1. Ориентироваться в формах оплаты труда и порядке начисления заработной платы.	
	2. Отражать в учете начисление и удержания из заработной платы.	
	3. Применять методика расчета и отражения в учете пособия по временной нетрудоспособности, отпускных.	
У.14 определять финансовые результаты деятельности организации	1. Ориентироваться в составе доходов и расходов от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов.	
	2. Формировать финансовый результат деятельности организации и отражать его в учете.	
3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	
	2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	
3.2 понятие бухгалтерского учёта, его сущность и значение	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	
	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	
3.3 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	
	2. Методы бухгалтерского учета.	
	3. Принципы бухгалтерского учета.	
3.4 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	1
	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
3.5 понятие, виды, схемы записей на счетах бухгалтерского учёта	1. Схемы записей на счетах бухгалтерского учета.	1
	2. Определять остатки по счетам бухгалтерского учета.	
3.6 сущность и значение двойной записи, виды бухгалтерских проводок	1. Алгоритм составления бухгалтерской проводки.	1
	2. Виды бухгалтерских проводок.	
	3. Значение двойной записи.	
3.7 понятие, структуру и значение бухгалтерского	1. Состав показателей бухгалтерского баланса.	
	2. Типы изменений баланса.	

баланса		
3.8 понятие, основания проведения инвентаризации; процедуру проведения инвентаризации	1. Сущность и процедуру проведения инвентаризации.	
	2. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации.	
3.9 понятие, содержание учётной политики организации; порядок внесения изменений	1. Содержание учетной политики организации.	
	2. Порядок внесения изменений в учетную политику организации.	
3.10 понятие, состав бухгалтерской отчётности; требования, предъявляемые к ней	1. Содержание и состав бухгалтерской отчетности.	
	2. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.	
3.11 учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, с подотчетными лицами	1. Порядок документального оформления кассовых и банковских операций.	
	2. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, при расчетах с подотчетными лицами.	
3.12 учёт основных средств	1. Понятие, состав и способы оценки основных средств.	
	2. Отражение в учете движения основных средств.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации основных средств.	
3.13 учёт нематериальных активов	1. Понятие, состав и способы оценки нематериальных активов.	
	2. Отражение в учете движения нематериальных активов.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации нематериальных активов.	
3.14 учёт материально-производственных запасов	1. Понятие, состав и способы оценки МПЗ.	2
	2. Отражение в учете движения МПЗ.	3
	3. Способы определения стоимости израсходованных материалов.	2
3.15 учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классификация затрат.	
	2. Отражение в учете прямых и косвенных затрат.	
	3. Порядок определения фактической себестоимости выпущенной готовой продукции.	
3.16 учёт готовой продукции	1. Понятие, оценка и документальное оформление движения готовой продукции.	
	2. Способы отражения в учете движения готовой	

	продукции.	
3.17 учет труда и заработной платы	1. Формы оплаты труда и порядок начисления заработной платы при них.	
	2. Отражение в учете удержаний из заработной платы.	
	3. Порядок расчета и бухгалтерского учета пособия по временной нетрудоспособности и отпускных.	
3.18 учет финансовых результатов и использования прибыли	1. Состав и учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.	
	2. Состав и учет прочих доходов и расходов.	
	3. Порядок формирования и отражения в учете конечного финансового результата деятельности организации.	
МАХ		20

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	18	5	отлично
75÷89	15	4	хорошо
60÷74	12	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 12	2	неудовлетворительно

Тема 6.3. Определение стоимости израсходованных материалов

Определите стоимость расхода фанеры методами ФИФО, средневзвешенной цены.
Составьте проводки по списанию стоимости расхода фанеры.

Дата	Хозяйственная операция	Количество (куб.м)	Цена (руб.)	Стоимость (руб.)
01.10.	Остаток на начало месяца	20	13100	262000
03.10.	Поступили материалы	15	13000	195000
16.10.	Поступили материалы	35	13050	456750
	Всего поступило	50		651650
	Израсходованы материалы:			
20.10.	на производство продукции	38		
23.10.	на ремонт офиса	2		

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского	

	учета.	
У.2 группировать имущество организации по составу и размещению и по источникам его формирования	1. Ориентироваться в перечне имущества организации по составу и размещению.	
	2. Ориентироваться в составе источников формирования имущества.	
	3. Ориентироваться в сферах фактов хозяйственной жизни.	
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	1
	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	
У.4 открывать счета бухгалтерского учёта, определять их характер	1. Ориентироваться в структуре счета бухгалтерского учета.	1
	2. Определять характер каждого счета по отношению к балансу.	1
	3. Следовать схеме записей на активном, пассивном, активно-пассивном счетах.	1
У.5 отражать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции	1. Применять метод двойной записи.	1
	2. Формировать бухгалтерские записи по отдельным фактам хозяйственной жизни.	1
	3. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	
У.6 составлять бухгалтерский баланс	1. Ориентироваться в структуре баланса.	
	2. Формировать показатели бухгалтерского баланса на основании остатков по счетам бухгалтерского учета.	
	3. Подводить итоги бухгалтерского баланса и анализировать имущественное и финансовое состояние предприятия.	
У.7 проводить учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, средств на расчетных счетах	1. Следовать порядку ведения кассовых операций.	
	2. Оформлять документальное движение денежных средств.	
	3. Отражать в учете движение денежных средств.	
У.8 проводить учёт основных средств	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам основных средств.	
	2. Документально оформлять движение основных средств.	
	3. Отражать в учете поступление и выбытие основных средств.	
	4. Рассчитывать сумму амортизации основных средств и отражать ее в бухгалтерском учете.	

У.9 проводить учёт нематериальных активов	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам нематериальных активов.	
	2. Отражать в учете поступление и выбытие нематериальных активов.	
	3. Рассчитывать сумму амортизации нематериальных активов и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.10 проводить учёт материально-производственных запасов	1. Следовать методике формирования фактической себестоимости производственных запасов.	2
	2. Отражать в учете движение производственных запасов и транспортно-заготовительных расходов.	2
	3. Определять фактическую себестоимость израсходованных материалов.	2
У.11 проводить учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классифицировать затраты предприятия в целях определения себестоимости.	
	2. Отражать в учете прямые и косвенные затраты.	
У.12 проводить учёт готовой продукции и её реализации	1. Применять разные варианты учета готовой продукции.	
	2. Отражать в учете расходы на продажу готовой продукции.	
У.13 рассчитывать заработную плату сотрудников	1. Ориентироваться в формах оплаты труда и порядке начисления заработной платы.	
	2. Отражать в учете начисление и удержания из заработной платы.	
	3. Применять методика расчета и отражения в учете пособия по временной нетрудоспособности, отпускных.	
У.14 определять финансовые результаты деятельности организации	1. Ориентироваться в составе доходов и расходов от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов.	
	2. Формировать финансовый результат деятельности организации и отражать его в учете.	
3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	
	2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	
3.2 понятие бухгалтерского учёта, его сущность и значение	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	
	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	
3.3 предмет, метод и принципы бухгалтерского	1. Объекты бухгалтерского учета.	
	2. Методы бухгалтерского учета.	

учета	3. Принципы бухгалтерского учета.	
3.4 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	1
	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
3.5 понятие, виды, схемы записей на счетах бухгалтерского учёта	1. Схемы записей на счетах бухгалтерского учета.	1
	2. Определять остатки по счетам бухгалтерского учета.	
3.6 сущность и значение двойной записи, виды бухгалтерских проводок	1. Алгоритм составления бухгалтерской проводки.	1
	2. Виды бухгалтерских проводок.	
	3. Значение двойной записи.	
3.7 понятие, структуру и значение бухгалтерского баланса	1. Состав показателей бухгалтерского баланса.	
	2. Типы изменений баланса.	
3.8 понятие, основания проведения инвентаризации; процедуру проведения инвентаризации	1. Сущность и процедуру проведения инвентаризации.	
	2. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации.	
3.9 понятие, содержание учётной политики организации; порядок внесения изменений	1. Содержание учетной политики организации.	
	2. Порядок внесения изменений в учетную политику организации.	
3.10 понятие, состав бухгалтерской отчётности; требования, предъявляемые к ней	1. Содержание и состав бухгалтерской отчетности.	
	2. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.	
3.11 учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, с подотчетными лицами	1. Порядок документального оформления кассовых и банковских операций.	
	2. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, при расчетах с подотчетными лицами.	
3.12 учёт основных средств	1. Понятие, состав и способы оценки основных средств.	
	2. Отражение в учете движения основных средств.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации основных средств.	
3.13 учёт нематериальных активов	1. Понятие, состав и способы оценки нематериальных активов.	
	2. Отражение в учете движения нематериальных активов.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации	

	нематериальных активов.	
3.14 учёт материально-производственных запасов	1. Понятие, состав и способы оценки МПЗ.	1
	2. Отражение в учете движения МПЗ.	2
	3. Способы определения стоимости израсходованных материалов.	2
3.15 учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классификация затрат.	
	2. Отражение в учете прямых и косвенных затрат.	
	3. Порядок определения фактической себестоимости выпущенной готовой продукции.	
3.16 учёт готовой продукции	1. Понятие, оценка и документальное оформление движения готовой продукции.	
	2. Способы отражения в учете движения готовой продукции.	
3.17 учет труда и заработной платы	1. Формы оплаты труда и порядок начисления заработной платы при них.	
	2. Отражение в учете удержаний из заработной платы.	
	3. Порядок расчета и бухгалтерского учета пособия по временной нетрудоспособности и отпускных.	
3.18 учет финансовых результатов и использования прибыли	1. Состав и учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.	
	2. Состав и учет прочих доходов и расходов.	
	3. Порядок формирования и отражения в учете конечного финансового результата деятельности организации.	
MAX		20

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	18	5	отлично
75÷89	15	4	хорошо
60÷74	12	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 12	2	неудовлетворительно

Тема 6.4. Учёт расходования материалов

- 1) отразите хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учёта;
 - 2) определите стоимость израсходованных материалов методами ФИФО, средневзвешенной цены;
 - 3) рассчитайте сумму ТЗР, подлежащую списанию;
 - 4) определите фактическую себестоимость израсходованных материалов.
- В течение месяца были совершены следующие операции:

1) 02.09. поступили материалы от поставщиков: 60 штук на сумму 1 008 руб., в т.ч. НДС - 168 руб. Счёт поставщиков оплачен с расчётного счёта в полном объёме.

2) 05.09.оприходован излишек материалов, выявленный при инвентаризации, - 25 штук по 11 руб. за единицу.

3) 15. 09. поступили материалы безвозмездно - 30 штук по 13 руб. за единицу.

4) 18. 09. оприходованы запасные части после демонтажа объекта основных средств 40 штук по цене 12 руб. за единицу.

5) при приобретении материалов возникли следующие расходы:

- стоимость доставки материалов за счёт автотранспортной организации - 180 руб., в т.ч. НДС - 30 руб. Стоимость доставки оплачена через подотчётное лицо.

- начислена заработная плата экспедитору по доставке материалов - 200 руб.

- начислены страховые взносы по заработной плате экспедитора – сумму определить

6) 28. 09. израсходованы материалы на общехозяйственные нужды в количестве 120 штук (по методу ФИФО) - ?

7) 30. 09. списаны ТЗР по израсходованным материалам – сумму определить

Примечание: для определения фактической себестоимости израсходованных материалов заполните следующую таблицу:

Дата	Показатели	Количество единиц	Цена за единицу	Сумма
01.09.	Остаток на начало периода			
02.09.	1-я партия и т.д.			
28.09.	ИТОГО поступило: Израсходовано:			

Согласно учётной политике организации учёт транспортно-заготовительных расходов ведётся на счёте 16.

Остаток материалов на начало месяца - 20 штук по 10 рублей за единицу, остаток на счёте 16 - 30 рублей.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	
У.2 группировать имущество организации по составу и размещению и по источникам его формирования	1. Ориентироваться в перечне имущества организации по составу и размещению.	
	2. Ориентироваться в составе источников формирования имущества.	
	3. Ориентироваться в сферах фактов хозяйственной жизни.	
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	
	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	
У.4 открывать счета бухгалтерского учёта,	1. Ориентироваться в структуре счета бухгалтерского учета.	1

определять их характер	2. Определять характер каждого счета по отношению к балансу.	1
	3. Следовать схеме записей на активном, пассивном, активно-пассивном счетах.	1
У.5 отражать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции	1. Применять метод двойной записи.	1
	2. Формировать бухгалтерские записи по отдельным фактам хозяйственной жизни.	1
	3. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	
У.6 составлять бухгалтерский баланс	1. Ориентироваться в структуре баланса.	
	2. Формировать показатели бухгалтерского баланса на основании остатков по счетам бухгалтерского учета.	
	3. Подводить итоги бухгалтерского баланса и анализировать имущественное и финансовое состояние предприятия.	
У.7 проводить учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, средств на расчетных счетах	1. Следовать порядку ведения кассовых операций.	
	2. Оформлять документальное движение денежных средств.	
	3. Отражать в учете движение денежных средств.	
У.8 проводить учёт основных средств	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам основных средств.	
	2. Документально оформлять движение основных средств.	
	3. Отражать в учете поступление и выбытие основных средств.	
	4. Рассчитывать сумму амортизации основных средств и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.9 проводить учёт нематериальных активов	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам нематериальных активов.	
	2. Отражать в учете поступление и выбытие нематериальных активов.	
	3. Рассчитывать сумму амортизации нематериальных активов и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.10 проводить учёт материально-производственных запасов	1. Следовать методике формирования фактической себестоимости производственных запасов.	2
	2. Отражать в учете движение	2

	производственных запасов и транспортно-заготовительных расходов.	
	3. Определять фактическую себестоимость израсходованных материалов.	2
У.11 проводить учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классифицировать затраты предприятия в целях определения себестоимости.	
	2. Отражать в учете прямые и косвенные затраты.	
У.12 проводить учёт готовой продукции и её реализации	1. Применять разные варианты учета готовой продукции.	
	2. Отражать в учете расходы на продажу готовой продукции.	
У.13 рассчитывать заработную плату сотрудников	1. Ориентироваться в формах оплаты труда и порядке начисления заработной платы.	
	2. Отражать в учете начисление и удержания из заработной платы.	
	3. Применять методика расчета и отражения в учете пособия по временной нетрудоспособности, отпускных.	
У.14 определять финансовые результаты деятельности организации	1. Ориентироваться в составе доходов и расходов от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов.	
	2. Формировать финансовый результат деятельности организации и отражать его в учете.	
3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	
	2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	
3.2 понятие бухгалтерского учёта, его сущность и значение	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	
	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	
3.3 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	
	2. Методы бухгалтерского учета.	
	3. Принципы бухгалтерского учета.	
3.4 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	1
	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
3.5 понятие, виды, схемы	1. Схемы записей на счетах бухгалтерского	1

записей на счетах бухгалтерского учёта	учета.	
	2. Определять остатки по счетам бухгалтерского учета.	1
3.6 сущность и значение двойной записи, виды бухгалтерских проводок	1. Алгоритм составления бухгалтерской проводки.	1
	2. Виды бухгалтерских проводок.	
	3. Значение двойной записи.	
3.7 понятие, структуру и значение бухгалтерского баланса	1. Состав показателей бухгалтерского баланса.	
	2. Типы изменений баланса.	
3.8 понятие, основания проведения инвентаризации; процедуру проведения инвентаризации	1. Сущность и процедуру проведения инвентаризации.	
	2. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации.	
3.9 понятие, содержание учётной политики организации; порядок внесения изменений	1. Содержание учетной политики организации.	
	2. Порядок внесения изменений в учетную политику организации.	
3.10 понятие, состав бухгалтерской отчётности; требования, предъявляемые к ней	1. Содержание и состав бухгалтерской отчетности.	
	2. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.	
3.11 учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, с подотчетными лицами	1. Порядок документального оформления кассовых и банковских операций.	
	2. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, при расчетах с подотчетными лицами.	
3.12 учёт основных средств	1. Понятие, состав и способы оценки основных средств.	
	2. Отражение в учете движения основных средств.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации основных средств.	
3.13 учёт нематериальных активов	1. Понятие, состав и способы оценки нематериальных активов.	
	2. Отражение в учете движения нематериальных активов.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации нематериальных активов.	
3.14 учёт материально-	1. Понятие, состав и способы оценки МПЗ.	1

производственных запасов	2. Отражение в учете движения МПЗ.	2
	3. Способы определения стоимости израсходованных материалов.	2
3.15 учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классификация затрат.	
	2. Отражение в учете прямых и косвенных затрат.	
	3. Порядок определения фактической себестоимости выпущенной готовой продукции.	
3.16 учёт готовой продукции	1. Понятие, оценка и документальное оформление движения готовой продукции.	
	2. Способы отражения в учете движения готовой продукции.	
3.17 учет труда и заработной платы	1. Формы оплаты труда и порядок начисления заработной платы при них.	
	2. Отражение в учете удержаний из заработной платы.	
	3. Порядок расчета и бухгалтерского учета пособия по временной нетрудоспособности и отпускных.	
3.18 учет финансовых результатов и использования прибыли	1. Состав и учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.	
	2. Состав и учет прочих доходов и расходов.	
	3. Порядок формирования и отражения в учете конечного финансового результата деятельности организации.	
МАХ		20

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	18	5	отлично
75÷89	15	4	хорошо
60÷74	12	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 12	2	неудовлетворительно

Раздел 7. Учёт труда и его оплаты

Тема 7.1. Организация расчётов с персоналом по оплате труда

1. Первичными документами для начисления заработной платы при сдельной системе оплаты труда являются:
 - а) лимитно-заборные карты

- б) индивидуальный наряд на выполнение работ
 - в) ведомости учета выработки за смену
 - г) табель учета рабочего времени;
2. Начисление заработной платы работникам заготовительно-складского аппарата отражаются проводкой:
- а) Д20К70
 - б) Д70К26
 - в) Д70К10(16)
 - г) Д10(16)К70;
3. Заработная плата работника при повременной системе оплаты труда определяется с учетом:
- а) количества отработанного времени
 - б) количества произведенной продукции
 - в) квалификации
 - г) качества произведенной продукции;
4. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного Трудовым кодексом РФ:
- а) 24 рабочих дня
 - б) 28 рабочих дней
 - в) 28 календарных дней
 - г) 36 календарных дней;
5. За работу в праздничные дни оплата производится:
- а) в двойном размере
 - б) в тройном размере
 - в) в обычном размере
 - г) по решению руководителя организации;
6. Выдача заработной платы работникам отражается проводками:
- а) Д50К51
 - б) Д70К50
 - в) Д50К70
 - г) Д70К51;
7. Лицевые счета работников хранятся в течение:
- а) 5 лет
 - б) 10 лет
 - в) 50 лет
 - г) 75 лет;
8. В 100% размере выплачивается пособие по временной нетрудоспособности:
- а) работникам, имеющим стаж более 8 лет
 - б) работникам, имеющим стаж до 8 лет
 - в) работникам, не достигшим 18 лет
 - г) пособие по беременности и родам, независимо от стажа;
9. Удержания из заработной платы работников основного производства всегда отражаются записью:
- а) по кредиту счета № 20 № «Основное производство»
 - б) по кредиту счета № 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
 - в) по дебету счета № 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
 - г) по дебету счета № 20 «Основное производство»;
10. К стимулирующим выплатам относятся:
- а) вознаграждение за выслугу лет
 - б) оплата отпуска
 - в) премия
 - г) оклад;

11. Расчетным периодом при определении среднего заработка для расчета отпускных являются:
- 12 месяцев
 - 3 месяца
 - 6 месяцев
 - 2 года;
12. Формирование резерва на оплату отпускных обслуживающего персонала цеха отражается проводкой:
- Д20К70
 - Д25К70
 - Д70К96/1
 - Д25К96/1;
13. В проводке Д20К70 запись по кредиту счета № 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» показывает:
- погашение дебиторской задолженности перед работниками основного производства по заработной плате
 - увеличение кредиторской задолженности по начислению заработной плате работников основного производства
 - уменьшение кредиторской задолженности по начислению заработной плате
 - увеличение дебиторской задолженности;
14. Депонированная заработная плата храниться в течении:
- 3 года
 - 1 месяц
 - 5 лет
 - 6 месяцев;
15. Удержание из заработной платы материально-ответственного лица в возмещение недостачи отражается записью:
- Д94К73/2
 - Д70К73/2
 - Д70К76/4
 - Д73/2К70;

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	1
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	1
У.2 группировать имущество организации по составу и размещению и по источникам его формирования	1. Ориентироваться в перечне имущества организации по составу и размещению.	
	2. Ориентироваться в составе источников формирования имущества.	
	3. Ориентироваться в сферах фактов хозяйственной жизни.	
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	

учета	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	
У.4 открывать счета бухгалтерского учёта, определять их характер	1. Ориентироваться в структуре счета бухгалтерского учета.	
	2. Определять характер каждого счета по отношению к балансу.	
	3. Следовать схеме записей на активном, пассивном, активно-пассивном счетах.	
У.5 отражать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции	1. Применять метод двойной записи.	
	2. Формировать бухгалтерские записи по отдельным фактам хозяйственной жизни.	
	3. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	
У.6 составлять бухгалтерский баланс	1. Ориентироваться в структуре баланса.	
	2. Формировать показатели бухгалтерского баланса на основании остатков по счетам бухгалтерского учета.	
	3. Подводить итоги бухгалтерского баланса и анализировать имущественное и финансовое состояние предприятия.	
У.7 проводить учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, средств на расчетных счетах	1. Следовать порядку ведения кассовых операций.	
	2. Оформлять документальное движение денежных средств.	
	3. Отражать в учете движение денежных средств.	
У.8 проводить учёт основных средств	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам основных средств.	
	2. Документально оформлять движение основных средств.	
	3. Отражать в учете поступление и выбытие основных средств.	
	4. Рассчитывать сумму амортизации основных средств и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.9 проводить учёт нематериальных активов	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам нематериальных активов.	
	2. Отражать в учете поступление и выбытие нематериальных активов.	
	3. Рассчитывать сумму амортизации нематериальных активов и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.10 проводить учёт материально-производственных запасов	1. Следовать методике формирования фактической себестоимости производственных запасов.	
	2. Отражать в учете движение производственных запасов и транспортно-заготовительных расходов.	

	3. Определять фактическую себестоимость израсходованных материалов.	
У.11 проводить учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классифицировать затраты предприятия в целях определения себестоимости.	
	2. Отражать в учете прямые и косвенные затраты.	
У.12 проводить учёт готовой продукции и её реализации	1. Применять разные варианты учета готовой продукции.	
	2. Отражать в учете расходы на продажу готовой продукции.	
У.13 рассчитывать заработную плату сотрудников	1. Ориентироваться в формах оплаты труда и порядке начисления заработной платы.	1
	2. Отражать в учете начисление и удержания из заработной платы.	1
	3. Применять методика расчета и отражения в учете пособия по временной нетрудоспособности, отпускных.	1
У.14 определять финансовые результаты деятельности организации	1. Ориентироваться в составе доходов и расходов от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов.	
	2. Формировать финансовый результат деятельности организации и отражать его в учете.	
3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	1
	2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	
3.2 понятие бухгалтерского учёта, его сущность и значение	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	
	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	
3.3 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	
	2. Методы бухгалтерского учета.	
	3. Принципы бухгалтерского учета.	
3.4 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	
	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
3.5 понятие, виды, схемы записей на счетах бухгалтерского учёта	1. Схемы записей на счетах бухгалтерского учета.	
	2. Определять остатки по счетам бухгалтерского учета.	
3.6 сущность и значение двойной записи, виды	1. Алгоритм составления бухгалтерской проводки.	
	2. Виды бухгалтерских проводок.	

бухгалтерских проводок	3. Значение двойной записи.	
3.7 понятие, структуру и значение бухгалтерского баланса	1. Состав показателей бухгалтерского баланса.	
	2. Типы изменений баланса.	
3.8 понятие, основания проведения инвентаризации; процедуру проведения инвентаризации	1. Сущность и процедуру проведения инвентаризации.	
	2. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации.	
3.9 понятие, содержание учётной политики организации; порядок внесения изменений	1. Содержание учетной политики организации.	
	2. Порядок внесения изменений в учетную политику организации.	
3.10 понятие, состав бухгалтерской отчетности; требования, предъявляемые к ней	1. Содержание и состав бухгалтерской отчетности.	
	2. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.	
3.11 учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, с подотчетными лицами	1. Порядок документального оформления кассовых и банковских операций.	
	2. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, при расчетах с подотчетными лицами.	
3.12 учёт основных средств	1. Понятие, состав и способы оценки основных средств.	
	2. Отражение в учете движения основных средств.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации основных средств.	
3.13 учёт нематериальных активов	1. Понятие, состав и способы оценки нематериальных активов.	
	2. Отражение в учете движения нематериальных активов.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации нематериальных активов.	
3.14 учёт материально-производственных запасов	1. Понятие, состав и способы оценки МПЗ.	
	2. Отражение в учете движения МПЗ.	
	3. Способы определения стоимости израсходованных материалов.	
3.15 учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классификация затрат.	
	2. Отражение в учете прямых и косвенных затрат.	
	3. Порядок определения фактической себестоимости выпущенной готовой продукции.	

3.16 учёт готовой продукции	1. Понятие, оценка и документальное оформление движения готовой продукции.	
	2. Способы отражения в учете движения готовой продукции.	
3.17 учет труда и заработной платы	1. Формы оплаты труда и порядок начисления заработной платы при них.	2
	2. Отражение в учете удержаний из заработной платы.	1
	3. Порядок расчета и бухгалтерского учета пособия по временной нетрудоспособности и отпускных.	1
3.18 учет финансовых результатов и использования прибыли	1. Состав и учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.	
	2. Состав и учет прочих доходов и расходов.	
	3. Порядок формирования и отражения в учете конечного финансового результата деятельности организации.	
МАХ		10

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	9	5	отлично
75÷89	7,5	4	хорошо
60÷74	6	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 6	2	неудовлетворительно

Тема 7.2. Учёт удержаний из заработной платы

Отразите хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета, произведите необходимые расчеты

- 1) начислена заработная плата:
 - а) работникам основного производства 123400 рублей.
 - б) работникам заготовительно-складского аппарата 56400 рублей.
 - в) работникам административно-управленческого аппарата 78000 рублей.
 - г) работникам за наладку и установку объекта основных средств 32900 рублей.
- 2) начислена оплата отпуска обслуживающему персоналу цеха 67500 рублей.
- 3) начислено пособие по временной нетрудоспособности работникам основного производства, начиная с третьего дня болезни 6549 рублей.
- 4) начислены страховые взносы (30%):
 - а) по заработной плате работников основного производства - ?
 - б) по заработной плате работников заготовительно-складского аппарата - ?
 - в) по заработной плате АУП -?
 - г) по заработной плате за наладку и установку основного средства - ?
- 5) удержано из начисленной заработной платы:
 - а) НДФЛ - ?
 - б) за брак в производстве - 790 рублей.

в) алименты 6 480 рублей.

г) в возмещение недостачи 6 000 рублей.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	
У.2 группировать имущество организации по составу и размещению и по источникам его формирования	1. Ориентироваться в перечне имущества организации по составу и размещению.	
	2. Ориентироваться в составе источников формирования имущества.	
	3. Ориентироваться в сферах фактов хозяйственной жизни.	
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	
	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	
У.4 открывать счета бухгалтерского учёта, определять их характер	1. Ориентироваться в структуре счета бухгалтерского учета.	1
	2. Определять характер каждого счета по отношению к балансу.	1
	3. Следовать схеме записей на активном, пассивном, активно-пассивном счетах.	1
У.5 отражать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции	1. Применять метод двойной записи.	1
	2. Формировать бухгалтерские записи по отдельным фактам хозяйственной жизни.	2
	3. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	1
У.6 составлять бухгалтерский баланс	1. Ориентироваться в структуре баланса.	
	2. Формировать показатели бухгалтерского баланса на основании остатков по счетам бухгалтерского учета.	
	3. Подводить итоги бухгалтерского баланса и анализировать имущественное и финансовое состояние предприятия.	
У.7 проводить учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, средств на расчетных счетах	1. Следовать порядку ведения кассовых операций.	
	2. Оформлять документальное движение денежных средств.	
	3. Отражать в учете движение денежных средств.	
У.8 проводить учёт	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам	

основных средств	основных средств.	
	2. Документально оформлять движение основных средств.	
	3. Отражать в учете поступление и выбытие основных средств.	
	4. Рассчитывать сумму амортизации основных средств и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.9 проводить учёт нематериальных активов	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам нематериальных активов.	
	2. Отражать в учете поступление и выбытие нематериальных активов.	
	3. Рассчитывать сумму амортизации нематериальных активов и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.10 проводить учёт материально-производственных запасов	1. Следовать методике формирования фактической себестоимости производственных запасов.	
	2. Отражать в учете движение производственных запасов и транспортно-заготовительных расходов.	
	3. Определять фактическую себестоимость израсходованных материалов.	
У.11 проводить учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классифицировать затраты предприятия в целях определения себестоимости.	
	2. Отражать в учете прямые и косвенные затраты.	
У.12 проводить учёт готовой продукции и её реализации	1. Применять разные варианты учета готовой продукции.	
	2. Отражать в учете расходы на продажу готовой продукции.	
У.13 рассчитывать заработную плату сотрудников	1. Ориентироваться в формах оплаты труда и порядке начисления заработной платы.	2
	2. Отражать в учете начисление и удержания из заработной платы.	3
	3. Применять методика расчета и отражения в учете пособия по временной нетрудоспособности, отпускных.	
У.14 определять финансовые результаты деятельности организации	1. Ориентироваться в составе доходов и расходов от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов.	
	2. Формировать финансовый результат деятельности организации и отражать его в учете.	
3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	1
	2. Знать иерархию уровней системы нормативного	

	регулирования бухгалтерского учета.	
3.2 понятие бухгалтерского учёта, его сущность и значение	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	
	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	
3.3 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	
	2. Методы бухгалтерского учета.	
	3. Принципы бухгалтерского учета.	
3.4 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	1
	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
3.5 понятие, виды, схемы записей на счетах бухгалтерского учёта	1. Схемы записей на счетах бухгалтерского учета.	1
	2. Определять остатки по счетам бухгалтерского учета.	
3.6 сущность и значение двойной записи, виды бухгалтерских проводок	1. Алгоритм составления бухгалтерской проводки.	1
	2. Виды бухгалтерских проводок.	
	3. Значение двойной записи.	
3.7 понятие, структуру и значение бухгалтерского баланса	1. Состав показателей бухгалтерского баланса.	
	2. Типы изменений баланса.	
3.8 понятие, основания проведения инвентаризации; процедуру проведения инвентаризации	1. Сущность и процедуру проведения инвентаризации.	
	2. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации.	
3.9 понятие, содержание учётной политики организации; порядок внесения изменений	1. Содержание учетной политики организации.	
	2. Порядок внесения изменений в учетную политику организации.	
3.10 понятие, состав бухгалтерской отчётности; требования, предъявляемые к ней	1. Содержание и состав бухгалтерской отчетности.	
	2. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.	
3.11 учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, с подотчетными лицами	1. Порядок документального оформления кассовых и банковских операций.	
	2. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, при расчетах с подотчетными лицами.	
3.12 учёт основных средств	1. Понятие, состав и способы оценки основных средств.	
	2. Отражение в учете движения основных средств.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации основных средств.	
3.13 учёт нематериальных	1. Понятие, состав и способы оценки нематериальных	

активов	активов.	
	2. Отражение в учете движения нематериальных активов.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации нематериальных активов.	
3.14 учёт материально-производственных запасов	1. Понятие, состав и способы оценки МПЗ.	
	2. Отражение в учете движения МПЗ.	
	3. Способы определения стоимости израсходованных материалов.	
3.15 учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классификация затрат.	
	2. Отражение в учете прямых и косвенных затрат.	
	3. Порядок определения фактической себестоимости выпущенной готовой продукции.	
3.16 учёт готовой продукции	1. Понятие, оценка и документальное оформление движения готовой продукции.	
	2. Способы отражения в учете движения готовой продукции.	
3.17 учет труда и заработной платы	1. Формы оплаты труда и порядок начисления заработной платы при них.	2
	2. Отражение в учете удержаний из заработной платы.	2
	3. Порядок расчета и бухгалтерского учета пособия по временной нетрудоспособности и отпускных.	
3.18 учет финансовых результатов и использования прибыли	1. Состав и учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.	
	2. Состав и учет прочих доходов и расходов.	
	3. Порядок формирования и отражения в учете конечного финансового результата деятельности организации.	
МАХ		20

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	18	5	отлично
75÷89	15	4	хорошо
60÷74	12	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 12	2	неудовлетворительно

Тема 7.3. Оплата труда за неотработанное время

Произведите необходимые расчёты, составьте бухгалтерские записи.

Работник ушел в отпуск 1 июля 2019 г. на 14 дней.

Расчетный период для его оплаты – с 01.07.2018 по 30.06.2019.

В расчетном периоде работнику начислена заработная плата, принимаемая для расчета, – 85 000 руб. Рассчитайте и отразите в учёте начисление отпускных.

Работник принес больничный лист на 5 календарных дней (с 14 по 18 марта 2019 года включительно). Общий страховой стаж 2 года. Сумма начислений за расчётный период – 286 900 рублей.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	1
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	1
У.2 группировать имущество организации по составу и размещению и по источникам его формирования	1. Ориентироваться в перечне имущества организации по составу и размещению.	
	2. Ориентироваться в составе источников формирования имущества.	
	3. Ориентироваться в сферах фактов хозяйственной жизни.	
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	
	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	
У.4 открывать счета бухгалтерского учёта, определять их характер	1. Ориентироваться в структуре счета бухгалтерского учета.	
	2. Определять характер каждого счета по отношению к балансу.	
	3. Следовать схеме записей на активном, пассивном, активно-пассивном счетах.	
У.5 отражать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции	1. Применять метод двойной записи.	1
	2. Формировать бухгалтерские записи по отдельным фактам хозяйственной жизни.	1
	3. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	1
У.6 составлять бухгалтерский баланс	1. Ориентироваться в структуре баланса.	
	2. Формировать показатели бухгалтерского баланса на основании остатков по счетам бухгалтерского учета.	

	3. Подводить итоги бухгалтерского баланса и анализировать имущественное и финансовое состояние предприятия.	
У.7 проводить учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, средств на расчетных счетах	1. Следовать порядку ведения кассовых операций.	
	2. Оформлять документальное движение денежных средств.	
	3. Отражать в учете движение денежных средств.	
У.8 проводить учёт основных средств	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам основных средств.	
	2. Документально оформлять движение основных средств.	
	3. Отражать в учете поступление и выбытие основных средств.	
	4. Рассчитывать сумму амортизации основных средств и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.9 проводить учёт нематериальных активов	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам нематериальных активов.	
	2. Отражать в учете поступление и выбытие нематериальных активов.	
	3. Рассчитывать сумму амортизации нематериальных активов и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.10 проводить учёт материально-производственных запасов	1. Следовать методике формирования фактической себестоимости производственных запасов.	
	2. Отражать в учете движение производственных запасов и транспортно-заготовительных расходов.	
	3. Определять фактическую себестоимость израсходованных материалов.	
У.11 проводить учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классифицировать затраты предприятия в целях определения себестоимости.	
	2. Отражать в учете прямые и косвенные затраты.	
У.12 проводить учёт готовой продукции и её реализации	1. Применять разные варианты учета готовой продукции.	
	2. Отражать в учете расходы на продажу готовой продукции.	
У.13 рассчитывать заработную плату сотрудников	1. Ориентироваться в формах оплаты труда и порядке начисления заработной платы.	2
	2. Отражать в учете начисление и удержания из	2

	заработной платы.	
	3. Применять методика расчета и отражения в учете пособия по временной нетрудоспособности, отпускных.	4
У.14 определять финансовые результаты деятельности организации	1. Ориентироваться в составе доходов и расходов от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов.	
	2. Формировать финансовый результат деятельности организации и отражать его в учете.	
3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	1
	2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	
3.2 понятие бухгалтерского учёта, его сущность и значение	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	
	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	
3.3 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	
	2. Методы бухгалтерского учета.	
	3. Принципы бухгалтерского учета.	
3.4 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	
	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
3.5 понятие, виды, схемы записей на счетах бухгалтерского учёта	1. Схемы записей на счетах бухгалтерского учета.	
	2. Определять остатки по счетам бухгалтерского учета.	
3.6 сущность и значение двойной записи, виды бухгалтерских проводок	1. Алгоритм составления бухгалтерской проводки.	1
	2. Виды бухгалтерских проводок.	
	3. Значение двойной записи.	
3.7 понятие, структуру и значение бухгалтерского баланса	1. Состав показателей бухгалтерского баланса.	
	2. Типы изменений баланса.	
3.8 понятие, основания проведения инвентаризации; процедуру проведения инвентаризации	1. Сущность и процедуру проведения инвентаризации.	
	2. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации.	
3.9 понятие, содержание	1. Содержание учетной политики организации.	

учётной политики организации; порядок внесения изменений	2. Порядок внесения изменений в учетную политику организации.	
3.10 понятие, состав бухгалтерской отчётности; требования, предъявляемые к ней	1. Содержание и состав бухгалтерской отчетности.	
	2. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.	
3.11 учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, с подотчетными лицами	1. Порядок документального оформления кассовых и банковских операций.	
	2. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, при расчетах с подотчетными лицами.	
3.12 учёт основных средств	1. Понятие, состав и способы оценки основных средств.	
	2. Отражение в учете движения основных средств.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации основных средств.	
3.13 учёт нематериальных активов	1. Понятие, состав и способы оценки нематериальных активов.	
	2. Отражение в учете движения нематериальных активов.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации нематериальных активов.	
3.14 учёт материально-производственных запасов	1. Понятие, состав и способы оценки МПЗ.	
	2. Отражение в учете движения МПЗ.	
	3. Способы определения стоимости израсходованных материалов.	
3.15 учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классификация затрат.	
	2. Отражение в учете прямых и косвенных затрат.	
	3. Порядок определения фактической себестоимости выпущенной готовой продукции.	
3.16 учёт готовой продукции	1. Понятие, оценка и документальное оформление движения готовой продукции.	
	2. Способы отражения в учете движения готовой продукции.	
3.17 учет труда и заработной платы	1. Формы оплаты труда и порядок начисления заработной платы при них.	1
	2. Отражение в учете удержаний из заработной платы.	1

	3. Порядок расчета и бухгалтерского учета пособия по временной нетрудоспособности и отпускных.	3
3.18 учет финансовых результатов и использования прибыли	1. Состав и учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.	
	2. Состав и учет прочих доходов и расходов.	
	3. Порядок формирования и отражения в учете конечного финансового результата деятельности организации.	
МАХ		20

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	18	5	отлично
75÷89	15	4	хорошо
60÷74	12	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 12	2	неудовлетворительно

Тема 7.4. Учёт выдачи заработной платы

1. Начислите заработную плату сотрудникам за январь, февраль, март текущего года.
2. Составьте журнал регистрации хозяйственных операций за февраль 2019 года.

В составе численности ООО «Тюльпан» 4 человека, которым ежемесячно с 1 января 2018 года производят следующие начисления:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	должность	Оклад (руб.)	Премия %	Ур. Коэф.	Кол-во детей
1	Белобородов Иван Семенович	24.12.1956	директор	30000	10	15	2
2	Силина Елена Сергеевна	20.09.1970	бухгалтер	22000	10	15	1
3	Тиунов Евгений Иванович	10.10.1979	рабочий	20000	12	15	1
4	Киселев Роман Васильевич	12.01.1975	рабочий	20000	12	15	1

Согласно табелю учёта рабочего времени сотрудниками отработано:

№ п/п	Ф.И.О.	Число дней отработанных/рабочих		
		январь	февраль	март
1	Белобородов Иван Семенович	17/17	20/20	21/20
2	Силина Елена Сергеевна	17/17	18/20	20/20
3	Тиунов Евгений Иванович	17/17	20/20	10/20
4	Киселев Роман Васильевич	17/17	10/20	20/20

Белобородову Ивану Семёновичу вручен подарок стоимостью 8900 рублей в феврале. В марте работал в нерабочий праздничный день – 10 марта.

Силина Елена Сергеевна в феврале болела и представила листок временной нетрудоспособности за 4 календарных дня. Сумма выплат: за 2017 год - 487 400 рублей, за 2018 год - 509 800 рублей. Страховой стаж 10 лет.

Тиунов Евгений Иванович с 4 марта 2019 года был представлен очередной трудовой отпуск на 14 календарных дней. Для расчёта отпускных имеются следующие данные: оклад работника с 01.01.2019 года составляет 20 000 рублей, ежемесячная премия с 01.01.2019 года – 10% от оклада, уральский коэффициент – 15%. Расчётный период отработан полностью.

В соответствии с исполнительным листом Тиунов Евгений Иванович платит алименты 25%. Удержите из заработной платы сотрудника алименты за каждый месяц.

Киселеву Роману Васильевичу в феврале на 10 дней предоставлен очередной оплачиваемый отпуск.

Все документы, необходимые для оформления налоговых вычетов на детей, в бухгалтерию предоставлены.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	1
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	1
У.2 группировать имущество организации по составу и размещению и по источникам его формирования	1. Ориентироваться в перечне имущества организации по составу и размещению.	
	2. Ориентироваться в составе источников формирования имущества.	
	3. Ориентироваться в сферах фактов хозяйственной жизни.	
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	
	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	
У.4 открывать счета бухгалтерского учёта, определять их характер	1. Ориентироваться в структуре счета бухгалтерского учета.	
	2. Определять характер каждого счета по отношению к балансу.	
	3. Следовать схеме записей на активном, пассивном, активно-пассивном счетах.	
У.5 отражать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции	1. Применять метод двойной записи.	1
	2. Формировать бухгалтерские записи по отдельным фактам хозяйственной жизни.	2
	3. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	1
У.6 составлять	1. Ориентироваться в структуре баланса.	

бухгалтерский баланс	2. Формировать показатели бухгалтерского баланса на основании остатков по счетам бухгалтерского учета.	
	3. Подводить итоги бухгалтерского баланса и анализировать имущественное и финансовое состояние предприятия.	
У.7 проводить учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, средств на расчетных счетах	1. Следовать порядку ведения кассовых операций.	
	2. Оформлять документальное движение денежных средств.	
	3. Отражать в учете движение денежных средств.	
У.8 проводить учёт основных средств	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам основных средств.	
	2. Документально оформлять движение основных средств.	
	3. Отражать в учете поступление и выбытие основных средств.	
	4. Рассчитывать сумму амортизации основных средств и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.9 проводить учёт нематериальных активов	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам нематериальных активов.	
	2. Отражать в учете поступление и выбытие нематериальных активов.	
	3. Рассчитывать сумму амортизации нематериальных активов и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.10 проводить учёт материально-производственных запасов	1. Следовать методике формирования фактической себестоимости производственных запасов.	
	2. Отражать в учете движение производственных запасов и транспортно-заготовительных расходов.	
	3. Определять фактическую себестоимость израсходованных материалов.	
У.11 проводить учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классифицировать затраты предприятия в целях определения себестоимости.	
	2. Отражать в учете прямые и косвенные затраты.	
У.12 проводить учёт готовой продукции и её реализации	1. Применять разные варианты учета готовой продукции.	
	2. Отражать в учете расходы на продажу готовой продукции.	
У.13 рассчитывать заработную плату	1. Ориентироваться в формах оплаты труда и порядке начисления заработной платы.	2

сотрудников	2. Отражать в учете начисление и удержания из заработной платы.	2
	3. Применять методика расчета и отражения в учете пособия по временной нетрудоспособности, отпускных.	1
У.14 определять финансовые результаты деятельности организации	1. Ориентироваться в составе доходов и расходов от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов.	
	2. Формировать финансовый результат деятельности организации и отражать его в учете.	
3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	1
	2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	
3.2 понятие бухгалтерского учёта, его сущность и значение	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	
	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	
3.3 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	
	2. Методы бухгалтерского учета.	
	3. Принципы бухгалтерского учета.	
3.4 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	1
	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
3.5 понятие, виды, схемы записей на счетах бухгалтерского учёта	1. Схемы записей на счетах бухгалтерского учета.	
	2. Определять остатки по счетам бухгалтерского учета.	
3.6 сущность и значение двойной записи, виды бухгалтерских проводок	1. Алгоритм составления бухгалтерской проводки.	1
	2. Виды бухгалтерских проводок.	
	3. Значение двойной записи.	
3.7 понятие, структуру и значение бухгалтерского баланса	1. Состав показателей бухгалтерского баланса.	
	2. Типы изменений баланса.	
3.8 понятие, основания проведения инвентаризации; процедуру проведения инвентаризации	1. Сущность и процедуру проведения инвентаризации.	
	2. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации.	
3.9 понятие, содержание учётной политики организации; порядок внесения изменений	1. Содержание учетной политики организации.	
	2. Порядок внесения изменений в учетную политику организации.	

3.10 понятие, состав бухгалтерской отчетности; требования, предъявляемые к ней	1. Содержание и состав бухгалтерской отчетности.	
	2. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.	
3.11 учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, с подотчетными лицами	1. Порядок документального оформления кассовых и банковских операций.	
	2. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, при расчетах с подотчетными лицами.	
3.12 учёт основных средств	1. Понятие, состав и способы оценки основных средств.	
	2. Отражение в учете движения основных средств.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации основных средств.	
3.13 учёт нематериальных активов	1. Понятие, состав и способы оценки нематериальных активов.	
	2. Отражение в учете движения нематериальных активов.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации нематериальных активов.	
3.14 учёт материально-производственных запасов	1. Понятие, состав и способы оценки МПЗ.	
	2. Отражение в учете движения МПЗ.	
	3. Способы определения стоимости израсходованных материалов.	
3.15 учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классификация затрат.	
	2. Отражение в учете прямых и косвенных затрат.	
	3. Порядок определения фактической себестоимости выпущенной готовой продукции.	
3.16 учёт готовой продукции	1. Понятие, оценка и документальное оформление движения готовой продукции.	
	2. Способы отражения в учете движения готовой продукции.	
3.17 учет труда и заработной платы	1. Формы оплаты труда и порядок начисления заработной платы при них.	2
	2. Отражение в учете удержаний из заработной платы.	2
	3. Порядок расчета и бухгалтерского учета пособия по временной нетрудоспособности и отпускных.	2
3.18 учет финансовых результатов и	1. Состав и учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.	

использования прибыли	2. Состав и учет прочих доходов и расходов.	
	3. Порядок формирования и отражения в учете конечного финансового результата деятельности организации.	
MAX		20

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	18	5	отлично
75÷89	15	4	хорошо
60÷74	12	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 12	2	неудовлетворительно

Раздел 8. Учёт затрат

Тема 8.1. Организация учёта затрат на предприятии

Изучите Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» и ответьте на вопросы теста:

1. Расходы организации - это:

- 1) увеличение экономических выгод в результате поступления активов и (или) возникновения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации за исключением уменьшения вкладов по решению участников;
- 2) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества);
- 3) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов и возникновения обязательств, не приводящее к изменению капитала этой организации;
- 4) уменьшение экономических выгод в результате возникновения обязательств, приводящее к уменьшению вкладов без решения участников (собственников имущества).

2. Расходами организации не признается:

- 1) расходы, осуществление которых связано с выполнением работ, оказанием услуг;
- 2) расходы, осуществление которых связано с предоставлением за плату во временное пользование (временное владение и пользование) своих активов;
- 3) выбытие активов в связи с приобретением или созданием внеоборотных активов (основных средств, незавершенного строительства, нематериальных активов и т.п.);
- 4) возмещение стоимости основных средств, нематериальных активов и иных амортизируемых активов, осуществляемых в виде амортизационных отчислений.

3. Расходы, связанные с изготовлением продукции и продажей продукции, приобретением и продажей товаров - это:

- 1) расходы по обычным видам деятельности;
- 2) операционные расходы;
- 3) внереализационные расходы;
- 4) прочие расходы.

4. По каким элементам группируются расходы по обычным видам деятельности?

- 1) материально-производственные запасы; затраты на оплату труда; отчисления на социальные нужды; амортизация; прочие затраты;

2) материальные затраты; затраты на оплату труда; отчисления на социальные нужды; износ; прочие затраты;

3) материальные затраты; затраты на оплату труда; отчисления на социальные нужды; амортизация; прочие затраты;

4) материальные затраты; затраты на оплату труда; отчисления на социальные нужды; амортизация.

5. Расходы не признаются в бухгалтерском учете при наличии следующих условий:

1) расход производится в соответствии с конкретным договором, требованием законодательных и нормативных актов, обычаями делового оборота;

2) сумма расхода может быть определена;

3) имеется уверенность в том, что в результате конкретной операции произойдет уменьшение экономических выгод организации;

4) сумма расхода не может быть определена; имеется уверенность в том, что в результате конкретной операции не произойдет уменьшение экономических выгод организации.

6. В основе деления затрат на прямые и косвенные лежит:

1) номенклатура выпускаемой продукции;

2) место возникновения затрат;

3) экономическая однородность затрат;

4) объем производства.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	1
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	1
У.2 группировать имущество организации по составу и размещению и по источникам его формирования	1. Ориентироваться в перечне имущества организации по составу и размещению.	
	2. Ориентироваться в составе источников формирования имущества.	
	3. Ориентироваться в сферах фактов хозяйственной жизни.	1
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	1
	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	
У.4 открывать счета бухгалтерского учёта, определять их характер	1. Ориентироваться в структуре счета бухгалтерского учета.	
	2. Определять характер каждого счета по отношению к балансу.	
	3. Следовать схеме записей на активном, пассивном, активно-пассивном счетах.	
У.5 отражать на счетах	1. Применять метод двойной записи.	

бухгалтерского учёта хозяйственные операции	2. Формировать бухгалтерские записи по отдельным фактам хозяйственной жизни.	
	3. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	
У.6 составлять бухгалтерский баланс	1. Ориентироваться в структуре баланса.	
	2. Формировать показатели бухгалтерского баланса на основании остатков по счетам бухгалтерского учета.	
	3. Подводить итоги бухгалтерского баланса и анализировать имущественное и финансовое состояние предприятия.	
У.7 проводить учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, средств на расчетных счетах	1. Следовать порядку ведения кассовых операций.	
	2. Оформлять документальное движение денежных средств.	
	3. Отражать в учете движение денежных средств.	
У.8 проводить учёт основных средств	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам основных средств.	
	2. Документально оформлять движение основных средств.	
	3. Отражать в учете поступление и выбытие основных средств.	
	4. Рассчитывать сумму амортизации основных средств и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.9 проводить учёт нематериальных активов	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам нематериальных активов.	
	2. Отражать в учете поступление и выбытие нематериальных активов.	
	3. Рассчитывать сумму амортизации нематериальных активов и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.10 проводить учёт материально-производственных запасов	1. Следовать методике формирования фактической себестоимости производственных запасов.	
	2. Отражать в учете движение производственных запасов и транспортно-заготовительных расходов.	
	3. Определять фактическую себестоимость израсходованных материалов.	
У.11 проводить учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классифицировать затраты предприятия в целях определения себестоимости.	3
	2. Отражать в учете прямые и косвенные затраты.	1
У.12 проводить учёт	1. Применять разные варианты учета готовой	

готовой продукции и её реализации	продукции.	
	2. Отражать в учете расходы на продажу готовой продукции.	
У.13 рассчитывать заработную плату сотрудников	1. Ориентироваться в формах оплаты труда и порядке начисления заработной платы.	
	2. Отражать в учете начисление и удержания из заработной платы.	
	3. Применять методика расчета и отражения в учете пособия по временной нетрудоспособности, отпускных.	
У.14 определять финансовые результаты деятельности организации	1. Ориентироваться в составе доходов и расходов от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов.	
	2. Формировать финансовый результат деятельности организации и отражать его в учете.	
3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	1
	2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	1
3.2 понятие бухгалтерского учёта, его сущность и значение	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	
	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	1
3.3 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	1
	2. Методы бухгалтерского учета.	1
	3. Принципы бухгалтерского учета.	1
3.4 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	
	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
3.5 понятие, виды, схемы записей на счетах бухгалтерского учёта	1. Схемы записей на счетах бухгалтерского учета.	1
	2. Определять остатки по счетам бухгалтерского учета.	
3.6 сущность и значение двойной записи, виды бухгалтерских проводок	1. Алгоритм составления бухгалтерской проводки.	
	2. Виды бухгалтерских проводок.	
	3. Значение двойной записи.	
3.7 понятие, структуру и значение бухгалтерского баланса	1. Состав показателей бухгалтерского баланса.	
	2. Типы изменений баланса.	
3.8 понятие, основания проведения	1. Сущность и процедуру проведения инвентаризации.	

инвентаризации; процедуру проведения инвентаризации	2. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации.	
3.9 понятие, содержание учётной политики организации; порядок внесения изменений	1. Содержание учетной политики организации.	
	2. Порядок внесения изменений в учетную политику организации.	
3.10 понятие, состав бухгалтерской отчётности; требования, предъявляемые к ней	1. Содержание и состав бухгалтерской отчетности.	
	2. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.	
3.11 учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, с подотчетными лицами	1. Порядок документального оформления кассовых и банковских операций.	
	2. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, при расчетах с подотчетными лицами.	
3.12 учёт основных средств	1. Понятие, состав и способы оценки основных средств.	
	2. Отражение в учете движения основных средств.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации основных средств.	
3.13 учёт нематериальных активов	1. Понятие, состав и способы оценки нематериальных активов.	
	2. Отражение в учете движения нематериальных активов.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации нематериальных активов.	
3.14 учёт материально- производственных запасов	1. Понятие, состав и способы оценки МПЗ.	
	2. Отражение в учете движения МПЗ.	
	3. Способы определения стоимости израсходованных материалов.	
3.15 учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классификация затрат.	3
	2. Отражение в учете прямых и косвенных затрат.	1
	3. Порядок определения фактической себестоимости выпущенной готовой продукции.	1
3.16 учёт готовой продукции	1. Понятие, оценка и документальное оформление движения готовой продукции.	
	2. Способы отражения в учете движения готовой продукции.	
3.17 учет труда и заработной платы	1. Формы оплаты труда и порядок начисления заработной платы при них.	

	2. Отражение в учете удержаний из заработной платы.	
	3. Порядок расчета и бухгалтерского учета пособия по временной нетрудоспособности и отпускных.	
3.18 учет финансовых результатов и использования прибыли	1. Состав и учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.	
	2. Состав и учет прочих доходов и расходов.	
	3. Порядок формирования и отражения в учете конечного финансового результата деятельности организации.	
MAX		20

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	18	5	отлично
75÷89	15	4	хорошо
60÷74	12	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 12	2	неудовлетворительно

Тема 8.2. Учёт прямых затрат

На основе данных для выполнения задачи сгруппируйте затраты на производство по экономическим элементам и статьям калькуляции.

Перечень элементов затрат и статей расходов промышленного предприятия

Наименование расходов	Сумма, руб.
Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	17850
Прочие затраты	15900
Прочие производственные расходы	16890
Сырье и материалы	44652
Возвратные отходы	650
Общепроизводственные расходы	25350
Потери от брака	1200
Общехозяйственные расходы	38400
Основная заработная плата производственных рабочих	125640
Дополнительная заработная плата производственных рабочих	65160
Страховые взносы	49608
Топливо и энергия на технологические цели	14250
Амортизация основных средств	11 960
Амортизация нематериальных активов	5980
Расходы на подготовку и освоение производства	8750
Затраты на оплату труда работников управления	190800
Покупные изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера сторонних организаций	23100

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	
У.2 группировать имущество организации по составу и размещению и по источникам его формирования	1. Ориентироваться в перечне имущества организации по составу и размещению.	1
	2. Ориентироваться в составе источников формирования имущества.	1
	3. Ориентироваться в сферах фактов хозяйственной жизни.	1
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	1
	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	1
У.4 открывать счета бухгалтерского учёта, определять их характер	1. Ориентироваться в структуре счета бухгалтерского учета.	
	2. Определять характер каждого счета по отношению к балансу.	
	3. Следовать схеме записей на активном, пассивном, активно-пассивном счетах.	
У.5 отражать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции	1. Применять метод двойной записи.	
	2. Формировать бухгалтерские записи по отдельным фактам хозяйственной жизни.	
	3. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	
У.6 составлять бухгалтерский баланс	1. Ориентироваться в структуре баланса.	
	2. Формировать показатели бухгалтерского баланса на основании остатков по счетам бухгалтерского учета.	
	3. Подводить итоги бухгалтерского баланса и анализировать имущественное и финансовое состояние предприятия.	
У.7 проводить учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, средств на расчетных счетах	1. Следовать порядку ведения кассовых операций.	
	2. Оформлять документальное движение денежных средств.	
	3. Отражать в учете движение денежных средств.	
У.8 проводить учёт основных средств	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам основных средств.	

	2. Документально оформлять движение основных средств.	
	3. Отражать в учете поступление и выбытие основных средств.	
	4. Рассчитывать сумму амортизации основных средств и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.9 проводить учёт нематериальных активов	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам нематериальных активов.	
	2. Отражать в учете поступление и выбытие нематериальных активов.	
	3. Рассчитывать сумму амортизации нематериальных активов и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.10 проводить учёт материально-производственных запасов	1. Следовать методике формирования фактической себестоимости производственных запасов.	
	2. Отражать в учете движение производственных запасов и транспортно-заготовительных расходов.	
	3. Определять фактическую себестоимость израсходованных материалов.	
У.11 проводить учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классифицировать затраты предприятия в целях определения себестоимости.	4
	2. Отражать в учете прямые и косвенные затраты.	4
У.12 проводить учёт готовой продукции и её реализации	1. Применять разные варианты учета готовой продукции.	
	2. Отражать в учете расходы на продажу готовой продукции.	
У.13 рассчитывать заработную плату сотрудников	1. Ориентироваться в формах оплаты труда и порядке начисления заработной платы.	
	2. Отражать в учете начисление и удержания из заработной платы.	
	3. Применять методика расчета и отражения в учете пособия по временной нетрудоспособности, отпускных.	
У.14 определять финансовые результаты деятельности организации	1. Ориентироваться в составе доходов и расходов от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов.	
	2. Формировать финансовый результат деятельности организации и отражать его в учете.	
3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	
	2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	
3.2 понятие	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	

бухгалтерского учёта, его сущность и значение	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	
3.3 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	1
	2. Методы бухгалтерского учета.	1
	3. Принципы бухгалтерского учета.	
3.4 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	
	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
3.5 понятие, виды, схемы записей на счетах бухгалтерского учёта	1. Схемы записей на счетах бухгалтерского учета.	
	2. Определять остатки по счетам бухгалтерского учета.	
3.6 сущность и значение двойной записи, виды бухгалтерских проводок	1. Алгоритм составления бухгалтерской проводки.	
	2. Виды бухгалтерских проводок.	
	3. Значение двойной записи.	
3.7 понятие, структуру и значение бухгалтерского баланса	1. Состав показателей бухгалтерского баланса.	
	2. Типы изменений баланса.	
3.8 понятие, основания проведения инвентаризации; процедуру проведения инвентаризации	1. Сущность и процедуру проведения инвентаризации.	
	2. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации.	
3.9 понятие, содержание учётной политики организации; порядок внесения изменений	1. Содержание учетной политики организации.	
	2. Порядок внесения изменений в учетную политику организации.	
3.10 понятие, состав бухгалтерской отчётности; требования, предъявляемые к ней	1. Содержание и состав бухгалтерской отчетности.	
	2. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.	
3.11 учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, с подотчетными лицами	1. Порядок документального оформления кассовых и банковских операций.	
	2. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, при расчетах с подотчетными лицами.	
3.12 учёт основных средств	1. Понятие, состав и способы оценки основных средств.	
	2. Отражение в учете движения основных средств.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации основных средств.	
3.13 учёт нематериальных активов	1. Понятие, состав и способы оценки нематериальных активов.	
	2. Отражение в учете движения нематериальных активов.	

	3. Сущность и способы начисления амортизации нематериальных активов.	
3.14 учёт материально-производственных запасов	1. Понятие, состав и способы оценки МПЗ.	
	2. Отражение в учете движения МПЗ.	
	3. Способы определения стоимости израсходованных материалов.	
3.15 учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классификация затрат.	2
	2. Отражение в учете прямых и косвенных затрат.	2
	3. Порядок определения фактической себестоимости выпущенной готовой продукции.	1
3.16 учёт готовой продукции	1. Понятие, оценка и документальное оформление движения готовой продукции.	
	2. Способы отражения в учете движения готовой продукции.	
3.17 учет труда и заработной платы	1. Формы оплаты труда и порядок начисления заработной платы при них.	
	2. Отражение в учете удержаний из заработной платы.	
	3. Порядок расчета и бухгалтерского учета пособия по временной нетрудоспособности и отпускных.	
3.18 учет финансовых результатов и использования прибыли	1. Состав и учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.	
	2. Состав и учет прочих доходов и расходов.	
	3. Порядок формирования и отражения в учете конечного финансового результата деятельности организации.	
MAX		20

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	18	5	отлично
75÷89	15	4	хорошо
60÷74	12	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 12	2	неудовлетворительно

Тема 8.3. Учёт косвенных затрат

ООО «Виола» занимается производством. За отчетный период общепроизводственные расходы составили 35 200 руб., в том числе:

- расходы по оплате электроэнергии – 18 000 руб. (НДС - 3000 руб.);
- стоимость запасных частей, использованных на текущий ремонт оборудования общепроизводственного назначения - 3000 руб.;

- амортизационные отчисления по основным средствам общепроизводственного назначения - 2500 руб.;
- заработная плата обслуживающего персонала, а также взносы на социальное страхование, начисленные с их заработной платы, - 12 000 руб.

Рассчитайте сумму общепроизводственных расходов.

Сделайте проводки.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	
У.2 группировать имущество организации по составу и размещению и по источникам его формирования	1. Ориентироваться в перечне имущества организации по составу и размещению.	
	2. Ориентироваться в составе источников формирования имущества.	
	3. Ориентироваться в сферах фактов хозяйственной жизни.	
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	
	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	
У.4 открывать счета бухгалтерского учёта, определять их характер	1. Ориентироваться в структуре счета бухгалтерского учета.	1
	2. Определять характер каждого счета по отношению к балансу.	
	3. Следовать схеме записей на активном, пассивном, активно-пассивном счетах.	
У.5 отражать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции	1. Применять метод двойной записи.	1
	2. Формировать бухгалтерские записи по отдельным фактам хозяйственной жизни.	1
	3. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	
У.6 составлять бухгалтерский баланс	1. Ориентироваться в структуре баланса.	
	2. Формировать показатели бухгалтерского баланса на основании остатков по счетам бухгалтерского учета.	
	3. Подводить итоги бухгалтерского баланса и анализировать имущественное и финансовое состояние предприятия.	
У.7 проводить учёт кассовых операций,	1. Следовать порядку ведения кассовых операций.	
	2. Оформлять документальное движение денежных	

денежных документов и переводов в пути, средств на расчетных счетах	средств.	
	3. Отражать в учете движение денежных средств.	
У.8 проводить учёт основных средств	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам основных средств.	
	2. Документально оформлять движение основных средств.	
	3. Отражать в учете поступление и выбытие основных средств.	
	4. Рассчитывать сумму амортизации основных средств и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.9 проводить учёт нематериальных активов	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам нематериальных активов.	
	2. Отражать в учете поступление и выбытие нематериальных активов.	
	3. Рассчитывать сумму амортизации нематериальных активов и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.10 проводить учёт материально-производственных запасов	1. Следовать методике формирования фактической себестоимости производственных запасов.	
	2. Отражать в учете движение производственных запасов и транспортно-заготовительных расходов.	
	3. Определять фактическую себестоимость израсходованных материалов.	
У.11 проводить учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классифицировать затраты предприятия в целях определения себестоимости.	1
	2. Отражать в учете прямые и косвенные затраты.	2
У.12 проводить учёт готовой продукции и её реализации	1. Применять разные варианты учета готовой продукции.	
	2. Отражать в учете расходы на продажу готовой продукции.	
У.13 рассчитывать заработную плату сотрудников	1. Ориентироваться в формах оплаты труда и порядке начисления заработной платы.	
	2. Отражать в учете начисление и удержания из заработной платы.	
	3. Применять методика расчета и отражения в учете пособия по временной нетрудоспособности, отпускных.	
У.14 определять финансовые результаты деятельности организации	1. Ориентироваться в составе доходов и расходов от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов.	
	2. Формировать финансовый результат деятельности	

	организации и отражать его в учете.	
3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	
	2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	
3.2 понятие бухгалтерского учёта, его сущность и значение	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	
	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	
3.3 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	
	2. Методы бухгалтерского учета.	
	3. Принципы бухгалтерского учета.	
3.4 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	1
	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
3.5 понятие, виды, схемы записей на счетах бухгалтерского учёта	1. Схемы записей на счетах бухгалтерского учета.	
	2. Определять остатки по счетам бухгалтерского учета.	
3.6 сущность и значение двойной записи, виды бухгалтерских проводок	1. Алгоритм составления бухгалтерской проводки.	1
	2. Виды бухгалтерских проводок.	
	3. Значение двойной записи.	
3.7 понятие, структуру и значение бухгалтерского баланса	1. Состав показателей бухгалтерского баланса.	
	2. Типы изменений баланса.	
3.8 понятие, основания проведения инвентаризации; процедуру проведения инвентаризации	1. Сущность и процедуру проведения инвентаризации.	
	2. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации.	
3.9 понятие, содержание учётной политики организации; порядок внесения изменений	1. Содержание учетной политики организации.	
	2. Порядок внесения изменений в учетную политику организации.	
3.10 понятие, состав бухгалтерской отчётности; требования, предъявляемые к ней	1. Содержание и состав бухгалтерской отчетности.	
	2. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.	
3.11 учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, с подотчетными лицами	1. Порядок документального оформления кассовых и банковских операций.	
	2. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, при расчетах с подотчетными лицами.	

3.12 учёт основных средств	1. Понятие, состав и способы оценки основных средств.	
	2. Отражение в учете движения основных средств.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации основных средств.	
3.13 учёт нематериальных активов	1. Понятие, состав и способы оценки нематериальных активов.	
	2. Отражение в учете движения нематериальных активов.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации нематериальных активов.	
3.14 учёт материально-производственных запасов	1. Понятие, состав и способы оценки МПЗ.	
	2. Отражение в учете движения МПЗ.	
	3. Способы определения стоимости израсходованных материалов.	
3.15 учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классификация затрат.	1
	2. Отражение в учете прямых и косвенных затрат.	1
	3. Порядок определения фактической себестоимости выпущенной готовой продукции.	
3.16 учёт готовой продукции	1. Понятие, оценка и документальное оформление движения готовой продукции.	
	2. Способы отражения в учете движения готовой продукции.	
3.17 учет труда и заработной платы	1. Формы оплаты труда и порядок начисления заработной платы при них.	
	2. Отражение в учете удержаний из заработной платы.	
	3. Порядок расчета и бухгалтерского учета пособия по временной нетрудоспособности и отпускных.	
3.18 учет финансовых результатов и использования прибыли	1. Состав и учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.	
	2. Состав и учет прочих доходов и расходов.	
	3. Порядок формирования и отражения в учете конечного финансового результата деятельности организации.	
МАХ		10

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог

90÷100	9	5	отлично
75÷89	7,5	4	хорошо
60÷74	6	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 6	2	неудовлетворительно

Тема 8.4. Сводный учёт затрат

Составьте проводки, определите и спишите фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции. НЗП на начало периода - 8 000 рублей, НЗП на конец периода - 3 000 рублей.

- 1) израсходованы материалы на изготовление продукции – 115 000 рублей;
- 2) начислена амортизация спецоборудования - 20 000 рублей;
- 3) начислена заработная плата работникам основного производства – 870 000 рублей;
- 4) начислены страховые взносы по заработной плате работников основного производства 226 200 рублей;
- 5) списаны потери от брака - 400 рублей;
- 6) списаны расходы по разработке и освоению новых видов продукции, поступивших в массовое производство, - 2 500 рублей;
- 7) списаны командировочные расходы работников основного производства - 13 960 рублей;
- 8) списаны общепроизводственные расходы – 8 900 рублей;
- 9) списаны общехозяйственные расходы – 29 300 рублей.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	
У.2 группировать имущество организации по составу и размещению и по источникам его формирования	1. Ориентироваться в перечне имущества организации по составу и размещению.	
	2. Ориентироваться в составе источников формирования имущества.	
	3. Ориентироваться в сферах фактов хозяйственной жизни.	
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	1
	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	
У.4 открывать счета бухгалтерского учёта, определять их характер	1. Ориентироваться в структуре счета бухгалтерского учета.	1
	2. Определять характер каждого счета по	1

	отношению к балансу.	
	3. Следовать схеме записей на активном, пассивном, активно-пассивном счетах.	1
У.5 отражать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции	1. Применять метод двойной записи.	1
	2. Формировать бухгалтерские записи по отдельным фактам хозяйственной жизни.	2
	3. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	
У.6 составлять бухгалтерский баланс	1. Ориентироваться в структуре баланса.	
	2. Формировать показатели бухгалтерского баланса на основании остатков по счетам бухгалтерского учета.	
	3. Подводить итоги бухгалтерского баланса и анализировать имущественное и финансовое состояние предприятия.	
У.7 проводить учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, средств на расчетных счетах	1. Следовать порядку ведения кассовых операций.	
	2. Оформлять документальное движение денежных средств.	
	3. Отражать в учете движение денежных средств.	
У.8 проводить учёт основных средств	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам основных средств.	
	2. Документально оформлять движение основных средств.	
	3. Отражать в учете поступление и выбытие основных средств.	
	4. Рассчитывать сумму амортизации основных средств и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.9 проводить учёт нематериальных активов	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам нематериальных активов.	
	2. Отражать в учете поступление и выбытие нематериальных активов.	
	3. Рассчитывать сумму амортизации нематериальных активов и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.10 проводить учёт материально-производственных запасов	1. Следовать методике формирования фактической себестоимости производственных запасов.	
	2. Отражать в учете движение производственных запасов и транспортно-заготовительных	

	расходов.	
	3. Определять фактическую себестоимость израсходованных материалов.	
У.11 проводить учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классифицировать затраты предприятия в целях определения себестоимости.	2
	2. Отражать в учете прямые и косвенные затраты.	2
У.12 проводить учёт готовой продукции и её реализации	1. Применять разные варианты учета готовой продукции.	1
	2. Отражать в учете расходы на продажу готовой продукции.	
У.13 рассчитывать заработную плату сотрудников	1. Ориентироваться в формах оплаты труда и порядке начисления заработной платы.	
	2. Отражать в учете начисление и удержания из заработной платы.	
	3. Применять методика расчета и отражения в учете пособия по временной нетрудоспособности, отпускных.	
У.14 определять финансовые результаты деятельности организации	1. Ориентироваться в составе доходов и расходов от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов.	
	2. Формировать финансовый результат деятельности организации и отражать его в учете.	
3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	
	2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	
3.2 понятие бухгалтерского учёта, его сущность и значение	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	
	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	
3.3 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	
	2. Методы бухгалтерского учета.	1
	3. Принципы бухгалтерского учета.	
3.4 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	1
	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
3.5 понятие, виды, схемы записей на счетах	1. Схемы записей на счетах бухгалтерского учета.	1

бухгалтерского учёта	2. Определять остатки по счетам бухгалтерского учета.	
3.6 сущность и значение двойной записи, виды бухгалтерских проводок	1. Алгоритм составления бухгалтерской проводки.	1
	2. Виды бухгалтерских проводок.	
	3. Значение двойной записи.	
3.7 понятие, структуру и значение бухгалтерского баланса	1. Состав показателей бухгалтерского баланса.	
	2. Типы изменений баланса.	
3.8 понятие, основания проведения инвентаризации; процедуру проведения инвентаризации	1. Сущность и процедуру проведения инвентаризации.	
	2. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации.	
3.9 понятие, содержание учётной политики организации; порядок внесения изменений	1. Содержание учетной политики организации.	
	2. Порядок внесения изменений в учетную политику организации.	
3.10 понятие, состав бухгалтерской отчётности; требования, предъявляемые к ней	1. Содержание и состав бухгалтерской отчетности.	
	2. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.	
3.11 учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, с подотчетными лицами	1. Порядок документального оформления кассовых и банковских операций.	
	2. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, при расчетах с подотчетными лицами.	
3.12 учёт основных средств	1. Понятие, состав и способы оценки основных средств.	
	2. Отражение в учете движения основных средств.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации основных средств.	
3.13 учёт нематериальных активов	1. Понятие, состав и способы оценки нематериальных активов.	
	2. Отражение в учете движения нематериальных активов.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации нематериальных активов.	
3.14 учёт материально-производственных запасов	1. Понятие, состав и способы оценки МПЗ.	
	2. Отражение в учете движения МПЗ.	

	3. Способы определения стоимости израсходованных материалов.	
3.15 учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классификация затрат.	1
	2. Отражение в учете прямых и косвенных затрат.	1
	3. Порядок определения фактической себестоимости выпущенной готовой продукции.	2
3.16 учёт готовой продукции	1. Понятие, оценка и документальное оформление движения готовой продукции.	
	2. Способы отражения в учете движения готовой продукции.	
3.17 учет труда и заработной платы	1. Формы оплаты труда и порядок начисления заработной платы при них.	
	2. Отражение в учете удержаний из заработной платы.	
	3. Порядок расчета и бухгалтерского учета пособия по временной нетрудоспособности и отпускных.	
3.18 учет финансовых результатов и использования прибыли	1. Состав и учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.	
	2. Состав и учет прочих доходов и расходов.	
	3. Порядок формирования и отражения в учете конечного финансового результата деятельности организации.	
МАХ		20

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	18	5	отлично
75÷89	15	4	хорошо
60÷74	12	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 12	2	неудовлетворительно

Раздел 9. Учёт готовой продукции и её реализации

Тема 9.1. Учёт готовой продукции

На протяжении 1 квартала 2019 года ОАО «Энергосервис» было приобретено несколько партий газовых котлов серии KDB 130 FA по разной цене.

Поступление готовой продукции ОАО «Энергосервис» (по позиции «Газовые котлы»)

Дата	Поставщик	Цена, руб.	Количество, шт.	Сумма, руб.
10.01.2019	ООО «СВГК»	18813,56	2	

26.01.2019	ООО «СВГК»	18813,56	25	
19.02.2019	ООО «СВГК»	19754,24	30	
27.02.2019	ООО «СВГК»	19754,24	20	
25.03.2019	ООО «СВГК»	19367,00	30	
Итого			?	?

Продажа за 1 квартал 2019 года представлена в следующей таблице.

Расход товарных запасов ОАО «Энергосервис»

Дата	Покупатель	Цена, руб.	Количество, шт.	Сумма, руб.
21.01.2019	ООО «Терминал»	24457,6	25	611440,0
06.02.2019	ООО СК «Авис»	24692,8	15	370392,0
12.02.2019	ОАО «СМЗ»	24692,8	12	296313,6
11.03.2019	ООО «Стройальянс»	24692,8	10	246928,0
20.03.2019	ОАО «СМЗ»	24692,8	15	370392,0
31.03.2019	ООО «Стройальянс»	24692,8	25	617320,0
Итого			102	2512785,6

Оформите первичные документы по учету готовой продукции:

- 1) Карточку количественно-стоимостного учета материалов за 1 квартал 2019 года.
- 2) Журнал учета товаров на складе.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	
У.2 группировать имущество организации по составу и размещению и по источникам его формирования	1. Ориентироваться в перечне имущества организации по составу и размещению.	
	2. Ориентироваться в составе источников формирования имущества.	
	3. Ориентироваться в сферах фактов хозяйственной жизни.	
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	1
	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	
У.4 открывать счета бухгалтерского учёта, определять их характер	1. Ориентироваться в структуре счета бухгалтерского учета.	1
	2. Определять характер каждого счета по отношению к балансу.	1
	3. Следовать схеме записей на активном, пассивном, активно-пассивном счетах.	1
У.5 отражать на счетах	1. Применять метод двойной записи.	1

бухгалтерского учёта хозяйственные операции	2. Формировать бухгалтерские записи по отдельным фактам хозяйственной жизни.	1
	3. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	1
У.6 составлять бухгалтерский баланс	1. Ориентироваться в структуре баланса.	
	2. Формировать показатели бухгалтерского баланса на основании остатков по счетам бухгалтерского учета.	
	3. Подводить итоги бухгалтерского баланса и анализировать имущественное и финансовое состояние предприятия.	
У.7 проводить учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, средств на расчетных счетах	1. Следовать порядку ведения кассовых операций.	
	2. Оформлять документальное движение денежных средств.	
	3. Отражать в учете движение денежных средств.	
У.8 проводить учёт основных средств	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам основных средств.	
	2. Документально оформлять движение основных средств.	
	3. Отражать в учете поступление и выбытие основных средств.	
	4. Рассчитывать сумму амортизации основных средств и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.9 проводить учёт нематериальных активов	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам нематериальных активов.	
	2. Отражать в учете поступление и выбытие нематериальных активов.	
	3. Рассчитывать сумму амортизации нематериальных активов и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.10 проводить учёт материально-производственных запасов	1. Следовать методике формирования фактической себестоимости производственных запасов.	
	2. Отражать в учете движение производственных запасов и транспортно-заготовительных расходов.	
	3. Определять фактическую себестоимость израсходованных материалов.	
У.11 проводить учёт затрат	1. Классифицировать затраты предприятия в	

на производство и калькулирование себестоимости	целях определения себестоимости.	
	2. Отражать в учете прямые и косвенные затраты.	
У.12 проводить учёт готовой продукции и её реализации	1. Применять разные варианты учета готовой продукции.	2
	2. Отражать в учете расходы на продажу готовой продукции.	1
У.13 рассчитывать заработную плату сотрудников	1. Ориентироваться в формах оплаты труда и порядке начисления заработной платы.	
	2. Отражать в учете начисление и удержания из заработной платы.	
	3. Применять методика расчета и отражения в учете пособия по временной нетрудоспособности, отпускных.	
У.14 определять финансовые результаты деятельности организации	1. Ориентироваться в составе доходов и расходов от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов.	
	2. Формировать финансовый результат деятельности организации и отражать его в учете.	
3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	
	2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	
3.2 понятие бухгалтерского учёта, его сущность и значение	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	
	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	1
3.3 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	1
	2. Методы бухгалтерского учета.	1
	3. Принципы бухгалтерского учета.	
3.4 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	1
	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
3.5 понятие, виды, схемы записей на счетах бухгалтерского учёта	1. Схемы записей на счетах бухгалтерского учета.	1
	2. Определять остатки по счетам бухгалтерского учета.	
3.6 сущность и значение двойной записи, виды	1. Алгоритм составления бухгалтерской проводки.	1

бухгалтерских проводок	2. Виды бухгалтерских проводок.	
	3. Значение двойной записи.	
3.7 понятие, структуру и значение бухгалтерского баланса	1. Состав показателей бухгалтерского баланса.	
	2. Типы изменений баланса.	
3.8 понятие, основания проведения инвентаризации; процедуру проведения инвентаризации	1. Сущность и процедуру проведения инвентаризации.	
	2. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации.	
3.9 понятие, содержание учётной политики организации; порядок внесения изменений	1. Содержание учетной политики организации.	
	2. Порядок внесения изменений в учетную политику организации.	
3.10 понятие, состав бухгалтерской отчётности; требования, предъявляемые к ней	1. Содержание и состав бухгалтерской отчетности.	
	2. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.	
3.11 учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, с подотчетными лицами	1. Порядок документального оформления кассовых и банковских операций.	
	2. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, при расчетах с подотчетными лицами.	
3.12 учёт основных средств	1. Понятие, состав и способы оценки основных средств.	
	2. Отражение в учете движения основных средств.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации основных средств.	
3.13 учёт нематериальных активов	1. Понятие, состав и способы оценки нематериальных активов.	
	2. Отражение в учете движения нематериальных активов.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации нематериальных активов.	
3.14 учёт материально-производственных запасов	1. Понятие, состав и способы оценки МПЗ.	
	2. Отражение в учете движения МПЗ.	
	3. Способы определения стоимости израсходованных материалов.	
3.15 учёт затрат на	1. Классификация затрат.	

производство и калькулирование себестоимости	2. Отражение в учете прямых и косвенных затрат.	
	3. Порядок определения фактической себестоимости выпущенной готовой продукции.	1
3.16 учёт готовой продукции	1. Понятие, оценка и документальное оформление движения готовой продукции.	2
	2. Способы отражения в учете движения готовой продукции.	1
3.17 учет труда и заработной платы	1. Формы оплаты труда и порядок начисления заработной платы при них.	
	2. Отражение в учете удержаний из заработной платы.	
	3. Порядок расчета и бухгалтерского учета пособия по временной нетрудоспособности и отпускных.	
3.18 учет финансовых результатов и использования прибыли	1. Состав и учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.	
	2. Состав и учет прочих доходов и расходов.	
	3. Порядок формирования и отражения в учете конечного финансового результата деятельности организации.	
МАХ		20

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	18	5	отлично
75÷89	15	4	хорошо
60÷74	12	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 12	2	неудовлетворительно

Тема 9.2. Учёт расходов на продажу готовой продукции

На основе данных для выполнения задачи распределите расходы на продажу между реализованной и отгруженной продукцией. Расходы на тару и комиссионные сборы включаются в себестоимость отдельных видов продукции прямым путем, а расходы на транспортировку продукции и прочие косвенные расходы - пропорционально производственной себестоимости реализованной продукции. Решение осуществите в ведомости распределения расходов на продажу.

Выписка из ведомости отгрузки и реализации продукции

Вид продукции	Отгружено, шт.	Реализовано, шт	Производственная себестоимость единицы продукции, руб.
А	100	95	200
Б	90	80	300
В	110	100	250

Состав коммерческих расходов:

- расходы на тару по продукции: А — 9 тыс. руб., Б — 6 тыс. руб., В — 5 тыс. руб.;
- комиссионные сборы по продукции Б — 3 тыс. руб.;
- расходы на транспортировку всей продукции - 7 тыс. руб.;
- прочие расходы - 3 тыс. руб.

Ведомость распределения расходов на продажу

Производственная себестоимость		Расходы на продажу									
Вид продукции		Расходы на тару		Расходы на транспортировку		Комиссионные сборы		Прочие расходы		Всего	
отгруженной	реализованной	отгруженной	реализованной	отгруженной	реализованной	отгруженной	реализованной	отгруженной	реализованной	отгруженной	плановой
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	
У.2 группировать имущество организации по составу и размещению и по источникам его формирования	1. Ориентироваться в перечне имущества организации по составу и размещению.	
	2. Ориентироваться в составе источников формирования имущества.	
	3. Ориентироваться в сферах фактов хозяйственной жизни.	
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	1
	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	
У.4 открывать счета	1. Ориентироваться в структуре счета	1

бухгалтерского учёта, определять их характер	бухгалтерского учета.	
	2. Определять характер каждого счета по отношению к балансу.	
	3. Следовать схеме записей на активном, пассивном, активно-пассивном счетах.	
У.5 отражать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции	1. Применять метод двойной записи.	1
	2. Формировать бухгалтерские записи по отдельным фактам хозяйственной жизни.	1
	3. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	1
У.6 составлять бухгалтерский баланс	1. Ориентироваться в структуре баланса.	
	2. Формировать показатели бухгалтерского баланса на основании остатков по счетам бухгалтерского учета.	
	3. Подводить итоги бухгалтерского баланса и анализировать имущественное и финансовое состояние предприятия.	
У.7 проводить учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, средств на расчетных счетах	1. Следовать порядку ведения кассовых операций.	
	2. Оформлять документальное движение денежных средств.	
	3. Отражать в учете движение денежных средств.	
У.8 проводить учёт основных средств	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам основных средств.	
	2. Документально оформлять движение основных средств.	
	3. Отражать в учете поступление и выбытие основных средств.	
	4. Рассчитывать сумму амортизации основных средств и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.9 проводить учёт нематериальных активов	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам нематериальных активов.	
	2. Отражать в учете поступление и выбытие нематериальных активов.	
	3. Рассчитывать сумму амортизации нематериальных активов и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.10 проводить учёт материально-производственных запасов	1. Следовать методике формирования фактической себестоимости производственных запасов.	
	2. Отражать в учете движение производственных запасов и транспортно-заготовительных расходов.	

	3. Определять фактическую себестоимость израсходованных материалов.	
У.11 проводить учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классифицировать затраты предприятия в целях определения себестоимости.	
	2. Отражать в учете прямые и косвенные затраты.	
У.12 проводить учёт готовой продукции и её реализации	1. Применять разные варианты учета готовой продукции.	2
	2. Отражать в учете расходы на продажу готовой продукции.	3
У.13 рассчитывать заработную плату сотрудников	1. Ориентироваться в формах оплаты труда и порядке начисления заработной платы.	
	2. Отражать в учете начисление и удержания из заработной платы.	
	3. Применять методика расчета и отражения в учете пособия по временной нетрудоспособности, отпускных.	
У.14 определять финансовые результаты деятельности организации	1. Ориентироваться в составе доходов и расходов от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов.	
	2. Формировать финансовый результат деятельности организации и отражать его в учете.	
3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	
	2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	
3.2 понятие бухгалтерского учёта, его сущность и значение	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	
	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	
3.3 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	1
	2. Методы бухгалтерского учета.	1
	3. Принципы бухгалтерского учета.	
3.4 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	1
	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
3.5 понятие, виды, схемы записей на счетах бухгалтерского учёта	1. Схемы записей на счетах бухгалтерского учета.	
	2. Определять остатки по счетам бухгалтерского учета.	
3.6 сущность и значение двойной записи, виды	1. Алгоритм составления бухгалтерской проводки.	1
	2. Виды бухгалтерских проводок.	

бухгалтерских проводок	3. Значение двойной записи.	
3.7 понятие, структуру и значение бухгалтерского баланса	1. Состав показателей бухгалтерского баланса.	
	2. Типы изменений баланса.	
3.8 понятие, основания проведения инвентаризации; процедуру проведения инвентаризации	1. Сущность и процедуру проведения инвентаризации.	
	2. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации.	
3.9 понятие, содержание учётной политики организации; порядок внесения изменений	1. Содержание учетной политики организации.	
	2. Порядок внесения изменений в учетную политику организации.	
3.10 понятие, состав бухгалтерской отчетности; требования, предъявляемые к ней	1. Содержание и состав бухгалтерской отчетности.	
	2. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.	
3.11 учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, с подотчетными лицами	1. Порядок документального оформления кассовых и банковских операций.	
	2. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, при расчетах с подотчетными лицами.	
3.12 учёт основных средств	1. Понятие, состав и способы оценки основных средств.	
	2. Отражение в учете движения основных средств.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации основных средств.	
3.13 учёт нематериальных активов	1. Понятие, состав и способы оценки нематериальных активов.	
	2. Отражение в учете движения нематериальных активов.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации нематериальных активов.	
3.14 учёт материально-производственных запасов	1. Понятие, состав и способы оценки МПЗ.	
	2. Отражение в учете движения МПЗ.	
	3. Способы определения стоимости израсходованных материалов.	
3.15 учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классификация затрат.	
	2. Отражение в учете прямых и косвенных затрат.	
	3. Порядок определения фактической себестоимости выпущенной готовой продукции.	1

3.16 учёт готовой продукции	1. Понятие, оценка и документальное оформление движения готовой продукции.	2
	2. Способы отражения в учете движения готовой продукции.	3
3.17 учет труда и заработной платы	1. Формы оплаты труда и порядок начисления заработной платы при них.	
	2. Отражение в учете удержаний из заработной платы.	
	3. Порядок расчета и бухгалтерского учета пособия по временной нетрудоспособности и отпускных.	
3.18 учет финансовых результатов и использования прибыли	1. Состав и учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.	
	2. Состав и учет прочих доходов и расходов.	
	3. Порядок формирования и отражения в учете конечного финансового результата деятельности организации.	
MAX		20

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	18	5	отлично
75÷89	15	4	хорошо
60÷74	12	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 12	2	неудовлетворительно

Раздел 10. Учёт финансовых результатов

Тема 10.1. Учёт финансового результата от продажи готовой продукции

Заполните Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни, определите и спишите финансовый результат от продажи готовой продукции.

Предприятие реализовало готовую продукцию на сумму 504 000 рублей, в т.ч. НДС – 84 000 рублей. Себестоимость отгруженной готовой продукции - 126 820 рублей. Расходы на продажу составили 42 400 рублей, общехозяйственные расходы - 23 700 рублей.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	1
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	
У.2 группировать	1. Ориентироваться в перечне имущества	

имущество организации по составу и размещению и по источникам его формирования	организации по составу и размещению.	
	2. Ориентироваться в составе источников формирования имущества.	
	3. Ориентироваться в сферах фактов хозяйственной жизни.	
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	
	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	
У.4 открывать счета бухгалтерского учёта, определять их характер	1. Ориентироваться в структуре счета бухгалтерского учета.	
	2. Определять характер каждого счета по отношению к балансу.	
	3. Следовать схеме записей на активном, пассивном, активно-пассивном счетах.	
У.5 отражать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции	1. Применять метод двойной записи.	
	2. Формировать бухгалтерские записи по отдельным фактам хозяйственной жизни.	
	3. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	
У.6 составлять бухгалтерский баланс	1. Ориентироваться в структуре баланса.	
	2. Формировать показатели бухгалтерского баланса на основании остатков по счетам бухгалтерского учета.	
	3. Подводить итоги бухгалтерского баланса и анализировать имущественное и финансовое состояние предприятия.	
У.7 проводить учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, средств на расчетных счетах	1. Следовать порядку ведения кассовых операций.	
	2. Оформлять документальное движение денежных средств.	
	3. Отражать в учете движение денежных средств.	
У.8 проводить учёт основных средств	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам основных средств.	
	2. Документально оформлять движение основных средств.	
	3. Отражать в учете поступление и выбытие основных средств.	
	4. Рассчитывать сумму амортизации основных средств и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.9 проводить учёт нематериальных активов	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам нематериальных активов.	

	2. Отражать в учете поступление и выбытие нематериальных активов.	
	3. Рассчитывать сумму амортизации нематериальных активов и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.10 проводить учёт материально-производственных запасов	1. Следовать методике формирования фактической себестоимости производственных запасов.	
	2. Отражать в учете движение производственных запасов и транспортно-заготовительных расходов.	
	3. Определять фактическую себестоимость израсходованных материалов.	
У.11 проводить учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классифицировать затраты предприятия в целях определения себестоимости.	
	2. Отражать в учете прямые и косвенные затраты.	
У.12 проводить учёт готовой продукции и её реализации	1. Применять разные варианты учета готовой продукции.	
	2. Отражать в учете расходы на продажу готовой продукции.	
У.13 рассчитывать заработную плату сотрудников	1. Ориентироваться в формах оплаты труда и порядке начисления заработной платы.	
	2. Отражать в учете начисление и удержания из заработной платы.	
	3. Применять методика расчета и отражения в учете пособия по временной нетрудоспособности, отпускных.	
У.14 определять финансовые результаты деятельности организации	1. Ориентироваться в составе доходов и расходов от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов.	2
	2. Формировать финансовый результат деятельности организации и отражать его в учете.	2
3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	1
	2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	
3.2 понятие бухгалтерского учёта, его сущность и значение	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	
	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	
3.3 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	
	2. Методы бухгалтерского учета.	
	3. Принципы бухгалтерского учета.	

3.4 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	1
	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
3.5 понятие, виды, схемы записей на счетах бухгалтерского учёта	1. Схемы записей на счетах бухгалтерского учета.	
	2. Определять остатки по счетам бухгалтерского учета.	
3.6 сущность и значение двойной записи, виды бухгалтерских проводок	1. Алгоритм составления бухгалтерской проводки.	1
	2. Виды бухгалтерских проводок.	
	3. Значение двойной записи.	
3.7 понятие, структуру и значение бухгалтерского баланса	1. Состав показателей бухгалтерского баланса.	
	2. Типы изменений баланса.	
3.8 понятие, основания проведения инвентаризации; процедуру проведения инвентаризации	1. Сущность и процедуру проведения инвентаризации.	
	2. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации.	
3.9 понятие, содержание учётной политики организации; порядок внесения изменений	1. Содержание учетной политики организации.	
	2. Порядок внесения изменений в учетную политику организации.	
3.10 понятие, состав бухгалтерской отчётности; требования, предъявляемые к ней	1. Содержание и состав бухгалтерской отчетности.	
	2. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.	
3.11 учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, с подотчетными лицами	1. Порядок документального оформления кассовых и банковских операций.	
	2. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, при расчетах с подотчетными лицами.	
3.12 учёт основных средств	1. Понятие, состав и способы оценки основных средств.	
	2. Отражение в учете движения основных средств.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации основных средств.	
3.13 учёт нематериальных активов	1. Понятие, состав и способы оценки нематериальных активов.	
	2. Отражение в учете движения нематериальных активов.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации нематериальных активов.	

3.14 учёт материально-производственных запасов	1. Понятие, состав и способы оценки МПЗ.	
	2. Отражение в учете движения МПЗ.	
	3. Способы определения стоимости израсходованных материалов.	
3.15 учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классификация затрат.	
	2. Отражение в учете прямых и косвенных затрат.	
	3. Порядок определения фактической себестоимости выпущенной готовой продукции.	
3.16 учёт готовой продукции	1. Понятие, оценка и документальное оформление движения готовой продукции.	
	2. Способы отражения в учете движения готовой продукции.	
3.17 учет труда и заработной платы	1. Формы оплаты труда и порядок начисления заработной платы при них.	
	2. Отражение в учете удержаний из заработной платы.	
	3. Порядок расчета и бухгалтерского учета пособия по временной нетрудоспособности и отпускных.	
3.18 учет финансовых результатов и использования прибыли	1. Состав и учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.	1
	2. Состав и учет прочих доходов и расходов.	1
	3. Порядок формирования и отражения в учете конечного финансового результата деятельности организации.	
МАХ		10

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	9	5	отлично
75÷89	7,5	4	хорошо
60÷74	6	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 6	2	неудовлетворительно

Тема 10.2. Учёт прочих доходов и расходов

Заполните Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни, определите и спишите финансовый результат от прочих доходов и расходов.

Начислена отрицательная курсовая разница - 720 рублей, начислен и получен на расчётный счёт штраф от поставщиков за нарушение условий хозяйственного договора - 10 200 рублей.

Начислены и уплачены проценты банку за пользование краткосрочным кредитом - 7 200 рублей. Начислено банку за расчётно-кассовое обслуживание - 1 400 рублей.

Предприятие реализовало автомобиль первоначальной стоимостью 240 000 рублей после 1 года и 4 месяцев эксплуатации (амортизация начислялась способом уменьшаемого остатка, СПИ - 4 года, коэффициент - 2). Выручка, ожидаемая от покупателя от продажи автомобиля – 144 000 рублей, в т.ч. НДС – 24 000 рублей. При доставке автомобиля до покупателя был израсходован бензин - 350 рублей.

Предприятие начислило и уплатило штраф за несвоевременную уплату налогов - 2 100 рублей. В результате инвентаризации был обнаружен излишек готовой продукции - 420 рублей и топлива - 310 рублей.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	
У.2 группировать имущество организации по составу и размещению и по источникам его формирования	1. Ориентироваться в перечне имущества организации по составу и размещению.	
	2. Ориентироваться в составе источников формирования имущества.	
	3. Ориентироваться в сферах фактов хозяйственной жизни.	
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	
	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	
У.4 открывать счета бухгалтерского учёта, определять их характер	1. Ориентироваться в структуре счета бухгалтерского учета.	1
	2. Определять характер каждого счета по отношению к балансу.	
	3. Следовать схеме записей на активном, пассивном, активно-пассивном счетах.	
У.5 отражать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции	1. Применять метод двойной записи.	1
	2. Формировать бухгалтерские записи по отдельным фактам хозяйственной жизни.	1
	3. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	1
У.6 составлять бухгалтерский баланс	1. Ориентироваться в структуре баланса.	
	2. Формировать показатели бухгалтерского баланса на основании остатков по счетам бухгалтерского учета.	
	3. Подводить итоги бухгалтерского баланса и	

	анализировать имущественное и финансовое состояние предприятия.	
У.7 проводить учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, средств на расчетных счетах	1. Следовать порядку ведения кассовых операций.	
	2. Оформлять документальное движение денежных средств.	
	3. Отражать в учете движение денежных средств.	
У.8 проводить учёт основных средств	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам основных средств.	
	2. Документально оформлять движение основных средств.	
	3. Отражать в учете поступление и выбытие основных средств.	
	4. Рассчитывать сумму амортизации основных средств и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.9 проводить учёт нематериальных активов	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам нематериальных активов.	
	2. Отражать в учете поступление и выбытие нематериальных активов.	
	3. Рассчитывать сумму амортизации нематериальных активов и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.10 проводить учёт материально-производственных запасов	1. Следовать методике формирования фактической себестоимости производственных запасов.	
	2. Отражать в учете движение производственных запасов и транспортно-заготовительных расходов.	
	3. Определять фактическую себестоимость израсходованных материалов.	
У.11 проводить учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классифицировать затраты предприятия в целях определения себестоимости.	
	2. Отражать в учете прямые и косвенные затраты.	
У.12 проводить учёт готовой продукции и её реализации	1. Применять разные варианты учета готовой продукции.	
	2. Отражать в учете расходы на продажу готовой продукции.	
У.13 рассчитывать заработную плату сотрудников	1. Ориентироваться в формах оплаты труда и порядке начисления заработной платы.	
	2. Отражать в учете начисление и удержания из заработной платы.	
	3. Применять методика расчета и отражения в учете пособия по временной нетрудоспособности,	

	отпускных.	
У.14 определять финансовые результаты деятельности организации	1. Ориентироваться в составе доходов и расходов от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов.	3
	2. Формировать финансовый результат деятельности организации и отражать его в учете.	2
3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	
	2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	
3.2 понятие бухгалтерского учёта, его сущность и значение	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	
	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	1
3.3 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	1
	2. Методы бухгалтерского учета.	
	3. Принципы бухгалтерского учета.	
3.4 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	1
	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
3.5 понятие, виды, схемы записей на счетах бухгалтерского учёта	1. Схемы записей на счетах бухгалтерского учета.	1
	2. Определять остатки по счетам бухгалтерского учета.	1
3.6 сущность и значение двойной записи, виды бухгалтерских проводок	1. Алгоритм составления бухгалтерской проводки.	1
	2. Виды бухгалтерских проводок.	
	3. Значение двойной записи.	
3.7 понятие, структуру и значение бухгалтерского баланса	1. Состав показателей бухгалтерского баланса.	
	2. Типы изменений баланса.	
3.8 понятие, основания проведения инвентаризации; процедуру проведения инвентаризации	1. Сущность и процедуру проведения инвентаризации.	
	2. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации.	
3.9 понятие, содержание учётной политики организации; порядок внесения изменений	1. Содержание учетной политики организации.	
	2. Порядок внесения изменений в учетную политику организации.	
3.10 понятие, состав бухгалтерской отчётности; требования, предъявляемые к ней	1. Содержание и состав бухгалтерской отчетности.	
	2. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.	

3.11 учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, с подотчетными лицами	1. Порядок документального оформления кассовых и банковских операций.	
	2. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, при расчетах с подотчетными лицами.	
3.12 учёт основных средств	1. Понятие, состав и способы оценки основных средств.	
	2. Отражение в учете движения основных средств.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации основных средств.	
3.13 учёт нематериальных активов	1. Понятие, состав и способы оценки нематериальных активов.	
	2. Отражение в учете движения нематериальных активов.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации нематериальных активов.	
3.14 учёт материально-производственных запасов	1. Понятие, состав и способы оценки МПЗ.	
	2. Отражение в учете движения МПЗ.	
	3. Способы определения стоимости израсходованных материалов.	
3.15 учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классификация затрат.	
	2. Отражение в учете прямых и косвенных затрат.	
	3. Порядок определения фактической себестоимости выпущенной готовой продукции.	
3.16 учёт готовой продукции	1. Понятие, оценка и документальное оформление движения готовой продукции.	
	2. Способы отражения в учете движения готовой продукции.	
3.17 учет труда и заработной платы	1. Формы оплаты труда и порядок начисления заработной платы при них.	
	2. Отражение в учете удержаний из заработной платы.	
	3. Порядок расчета и бухгалтерского учета пособия по временной нетрудоспособности и отпускных.	
3.18 учет финансовых результатов и использования прибыли	1. Состав и учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.	2
	2. Состав и учет прочих доходов и расходов.	2
	3. Порядок формирования и отражения в учете конечного финансового результата деятельности организации.	1

MAX	20
-----	----

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	18	5	отлично
75÷89	15	4	хорошо
60÷74	12	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 12	2	неудовлетворительно

Тема 10.3. Учёт общего и чистого финансового результата деятельности предприятия

Заполните Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни, определите и спишите конечный финансовый результат деятельности организации.

Заполните Журнал регистрации хозяйственных операций, откройте счета синтетического учета №90, №91, №99 (С₁- 38 000 рублей, кредитовое). Определите и спишите общий и чистый финансовый результат деятельности организации, определите сумму налога на прибыль.

За отчетный период в АО «Мечта» были совершены следующие хозяйственные операции:

- отгружена покупателям готовая продукция (право собственности перешло) на сумму 720 000 рублей, в том числе НДС 120 000 рублей. Себестоимость продукции 485 000 рублей. Расходы на продажу составили 12 400 рублей. Общехозяйственные расходы 76 800 рублей.

- на расчетный счет поступила выручка от покупателей 720 000 рублей

- начислены к уплате проценты банку за пользование долгосрочным кредитом 3400 рублей

- начислен к уплате и погашен с расчетного счёта штраф поставщику за нарушение условий хозяйственного договора 6 200 рублей

- начислена отрицательная курсовая разница 1 200 рублей

- продан фрезерный станок: первоначальная стоимость 410 000 рублей, начисленная амортизация 270 000 рублей. Выручка, ожидаемая от покупателя 120 000 рублей, в том числе НДС 20 000 рублей.

- начислены отпускные работникам основного производства с использованием резерва на оплату отпусков 22 600 рублей.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	
У.2 группировать имущество организации по	1. Ориентироваться в перечне имущества организации по составу и размещению.	

составу и размещению и по источникам его формирования	2. Ориентироваться в составе источников формирования имущества.	
	3. Ориентироваться в сферах фактов хозяйственной жизни.	
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	
	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	
У.4 открывать счета бухгалтерского учёта, определять их характер	1. Ориентироваться в структуре счета бухгалтерского учета.	1
	2. Определять характер каждого счета по отношению к балансу.	1
	3. Следовать схеме записей на активном, пассивном, активно-пассивном счетах.	1
У.5 отражать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции	1. Применять метод двойной записи.	1
	2. Формировать бухгалтерские записи по отдельным фактам хозяйственной жизни.	1
	3. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	1
У.6 составлять бухгалтерский баланс	1. Ориентироваться в структуре баланса.	
	2. Формировать показатели бухгалтерского баланса на основании остатков по счетам бухгалтерского учета.	
	3. Подводить итоги бухгалтерского баланса и анализировать имущественное и финансовое состояние предприятия.	
У.7 проводить учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, средств на расчетных счетах	1. Следовать порядку ведения кассовых операций.	
	2. Оформлять документальное движение денежных средств.	
	3. Отражать в учете движение денежных средств.	
У.8 проводить учёт основных средств	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам основных средств.	
	2. Документально оформлять движение основных средств.	
	3. Отражать в учете поступление и выбытие основных средств.	
	4. Рассчитывать сумму амортизации основных средств и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.9 проводить учёт нематериальных активов	1. Соблюдать требования, предъявляемые к объектам нематериальных активов.	

	2. Отражать в учете поступление и выбытие нематериальных активов.	
	3. Рассчитывать сумму амортизации нематериальных активов и отражать ее в бухгалтерском учете.	
У.10 проводить учёт материально-производственных запасов	1. Следовать методике формирования фактической себестоимости производственных запасов.	
	2. Отражать в учете движение производственных запасов и транспортно-заготовительных расходов.	
	3. Определять фактическую себестоимость израсходованных материалов.	
У.11 проводить учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классифицировать затраты предприятия в целях определения себестоимости.	
	2. Отражать в учете прямые и косвенные затраты.	
У.12 проводить учёт готовой продукции и её реализации	1. Применять разные варианты учета готовой продукции.	
	2. Отражать в учете расходы на продажу готовой продукции.	
У.13 рассчитывать заработную плату сотрудников	1. Ориентироваться в формах оплаты труда и порядке начисления заработной платы.	
	2. Отражать в учете начисление и удержания из заработной платы.	
	3. Применять методика расчета и отражения в учете пособия по временной нетрудоспособности, отпускных.	
У.14 определять финансовые результаты деятельности организации	1. Ориентироваться в составе доходов и расходов от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов.	2
	2. Формировать финансовый результат деятельности организации и отражать его в учете.	3
3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	
	2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	
3.2 понятие бухгалтерского учёта, его сущность и значение	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	
	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	

3.3 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	
	2. Методы бухгалтерского учета.	
	3. Принципы бухгалтерского учета.	
3.4 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	1
	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
3.5 понятие, виды, схемы записей на счетах бухгалтерского учёта	1. Схемы записей на счетах бухгалтерского учета.	1
	2. Определять остатки по счетам бухгалтерского учета.	1
3.6 сущность и значение двойной записи, виды бухгалтерских проводок	1. Алгоритм составления бухгалтерской проводки.	1
	2. Виды бухгалтерских проводок.	
	3. Значение двойной записи.	
3.7 понятие, структуру и значение бухгалтерского баланса	1. Состав показателей бухгалтерского баланса.	
	2. Типы изменений баланса.	
3.8 понятие, основания проведения инвентаризации; процедуру проведения инвентаризации	1. Сущность и процедуру проведения инвентаризации.	
	2. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации.	
3.9 понятие, содержание учётной политики организации; порядок внесения изменений	1. Содержание учетной политики организации.	
	2. Порядок внесения изменений в учетную политику организации.	
3.10 понятие, состав бухгалтерской отчётности; требования, предъявляемые к ней	1. Содержание и состав бухгалтерской отчетности.	
	2. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.	
3.11 учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, с подотчетными лицами	1. Порядок документального оформления кассовых и банковских операций.	
	2. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, при расчетах с подотчетными лицами.	
3.12 учёт основных средств	1. Понятие, состав и способы оценки основных средств.	
	2. Отражение в учете движения основных средств.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации основных средств.	

3.13 учёт нематериальных активов	1. Понятие, состав и способы оценки нематериальных активов.	
	2. Отражение в учете движения нематериальных активов.	
	3. Сущность и способы начисления амортизации нематериальных активов.	
3.14 учёт материально-производственных запасов	1. Понятие, состав и способы оценки МПЗ.	
	2. Отражение в учете движения МПЗ.	
	3. Способы определения стоимости израсходованных материалов.	
3.15 учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	1. Классификация затрат.	
	2. Отражение в учете прямых и косвенных затрат.	
	3. Порядок определения фактической себестоимости выпущенной готовой продукции.	
3.16 учёт готовой продукции	1. Понятие, оценка и документальное оформление движения готовой продукции.	
	2. Способы отражения в учете движения готовой продукции.	
3.17 учет труда и заработной платы	1. Формы оплаты труда и порядок начисления заработной платы при них.	
	2. Отражение в учете удержаний из заработной платы.	
	3. Порядок расчета и бухгалтерского учета пособия по временной нетрудоспособности и отпускных.	
3.18 учет финансовых результатов и использования прибыли	1. Состав и учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.	1
	2. Состав и учет прочих доходов и расходов.	1
	3. Порядок формирования и отражения в учете конечного финансового результата деятельности организации.	3
МАХ		20

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	18	5	отлично
75÷89	15	4	хорошо
60÷74	12	3	удовлетворительно

Менее 60	менее 12	2	неудовлетворительно
----------	----------	---	---------------------

7. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации

Основная литература

Нормативно-правовые документы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».
4. Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.1998 № 283 «Об утверждении программы реформирования бухгалтерского учёта в соответствии с международными стандартами финансовой отчётности».
6. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».
7. Приказ Минтруда России от от 21.02.2019 №103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».
8. Приказ Минтруда России от 22.04.2015 № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».
9. Приказ Минтруда России от 19.10.2015 №728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор».

Печатные издания

10. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник /В.М. Богаченко, Н.М. Кириллова. – изд. 19-е, стер.. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 510 с. – (Среднее профессиональное образование)
11. Касьянова Г.Ю. Инвентаризация: бухгалтерская и налоговая. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: АБАК, 2015. – 272 с.

Электронные издания

12. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Качкова О.Е., под ред., Алейникова М.Ю., Баранова Е.Н., Демина И.Д. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 551 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07640-8. — URL: <https://book.ru/book/934021>
13. Быков В.С. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебное пособие / Быков В.С., Горбунова Т.В., Ромашкина И.В. — Москва : КноРус, 2019. — 246 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-03733-1. — URL: <https://book.ru/book/931755>
14. Ефременко Ю.П. Конспект лекций по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет» для студентов специальностей: «Финансы», «Банковское дело»; Пермский финансово-экономический колледж – филиал ФГОБУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации». - Пермь, 2018 (Портал электронного обучения «Эльфа»/ Интернет-репозиторий образовательных ресурсов Финансового университета http://repository.vzfei.ru/resources/bu_kl/bu_kl.pdf
15. Осипова И.В. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник задач : учебное пособие / Осипова И.В., Герасимова Е.Б. — Москва : КноРус, 2019. — 260 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-06798-7. — URL: <https://book.ru/book/931070>
16. Рогуленко Т.М. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Рогуленко Т.М., Пономарева С.В., Слиняков Ю.В., Бодяко А.В. — Москва : КноРус, 2019. — 277 с. — ISBN 978-5-406-07201-1. — URL: <https://book.ru/book/931760>

В соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 9 ред. от 29.07.2017), приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения

условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», ГОСТа Р 57723-2017 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные. Общие положения», ГОСТа 52872-2012 «Интернет ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению» все предлагаемые электронные ресурсы максимально комфортны для чтения слабовидящими людьми. Масштабирование текста достигает 300 процентов. При изменении масштаба сохраняется возможность видеть всю страницу текста, не обрезая его.

Дополнительная литература

17. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учёта и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.
18. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.
19. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учёта в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>